

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 24.08.2022г.

№ 241

**О создании бракеражной
комиссии**

Во исполнение совместного приказа Министерства образования науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014 № 413/102 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», с целью улучшения работы по организации питания и питьевого режима, соблюдения санитарно-гигиенических требований и контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Заретдинова Н.В. – социальный педагог;

Члены комиссии - Джемелядинова З.Р. – медицинская сестра школы,
ответственная по питанию;
Эмиралиева В.С. – повар школы;
Анисимова Ю.А. – представитель родительской
общественности.

1.1. утвердить положение о бракеражной комиссии (Приложение 1);

1.2. утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение 2).

2. Бракеражной комиссии:

2.1. систематически осуществлять проверку соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима;

2.2. проверять при приеме продуктов:

2.2.1. наличие сертификата качества, накладных на продукты питания;

2.2.2. внутреннее санитарное состояние автомобиля и соответствующих документов, тары для продуктов;

2.2.3. соответствие условий размещения продуктов, их товарного соседства, условий хранения с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке, наличие и своевременное ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала готовой и сырой продукции;

2.2.4. своевременность прохождения обязательных медицинских осмотров сотрудниками пищеблока;

2.3. проверять санитарно-техническое состояние пищеблока:

2.3.1. наличие и состояние оборудования, посуды, инвентаря, их разделение и маркировка по видам продукции, качество их мойки и обработки;

2.3.2. санитарное состояние помещения;

2.3.4. наличие и работоспособность вентиляционных устройств;

2.3.5. наличие и соблюдение инструкции по мытью столовой и кухонной посуды;

2.3.6. наличие уборочного инвентаря с соответствующей маркировкой;

2.4. проверять соблюдение питьевого режима в школе во избежание заболеваний по причине некачественной воды;

2.4.1. наличие приказа по обеспечению качественного питьевого режима;

2.4.2. наличие и исправность питьевого фонтанчика.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Г.С. Бекирова
Н.В. Заретдинова «24» августа 2022г.

З.Р. Джемелядинова «24» августа 2022г.

В.С. Эмиралиева «24» августа 2022г.

Ю.А. Анисимова «24» августа 2022г.

Положение о бракеражной комиссии МБОУ «Трудовская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Бракеражная комиссия) создается в МБОУ «Трудовская средняя школа» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Трудовская средняя школа» на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии входят представители администрации МБОУ «Трудовская средняя школа», ответственный за организацию питания в ОУ, медицинская сестра, повар. Возглавляет бракеражную комиссию ответственный за организацию питания МБОУ «Трудовская средняя школа».
- 1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, приказами и распоряжениями отдела образования администрации Сакского района Республики Крым, уставом и локальными актами МБОУ «Трудовская средняя школа», договором, заключенным между МБОУ «Трудовская средняя школа» и ИП Духовник О.Г.

2. Основные направления деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школе.
- 2.2. Оказывает содействие администрации МБОУ «Трудовская средняя школа» в организации питания обучающихся.
- 2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, направляет их на утверждение директору школы.
- 2.5. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в

соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.8. Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора школы.

**План работы
бракеражной комиссии МБОУ «Трудовская средняя школа»
в 2022/2023 учебном году**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	1 раз в месяц	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов питания	постоянно	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии
7	Разъяснительная работа с классными руководителями	постоянно	Члены комиссии
8	Работа с родителями (законными представителями) (на общешкольных родительских собраниях)	По графику проведения родительских собраний	Председатель бракеражной комиссии
9	Отчёт о работе, проделанной бракеражной комиссией	2 раза в год	Члены комиссии