

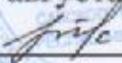
**РАССМОТРЕН**

протокол заседания педагогического  
совета от 31 августа 2023 г. № 12

**УТВЕРЖДЕН**

приказ МБОУ «Трудовская  
средняя школа»

от 31 августа 2023 г. № 272

  
Г.С. Бекирова

**Годовой план работы**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**  
**Сакского района Республики**  
**Крым**  
**2023/2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ:

### РАЗДЕЛЫ:

*Раздел 1.* Анализ работы педагогического коллектива МБОУ «Трудовская средняя школа» за 2022/2023 учебный год

*Раздел 2.* Основные цели и задачи коллектива на 2023/2024 учебный год

*Раздел 3.* Организация деятельности, направленная на получение бесплатного образования.

*Раздел 4.* Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

*Раздел 5.* Методическая работа школы на 2023/2024 учебный год

5.1 План заседаний педагогического совета

5.2 План заседаний методического совета

5.3 Работа школьных методических объединений (ШМО)

5.4 Повышение уровня квалификации учителей, их самообразования

5.5 График проведения предметных недель в 2023/2024 учебном году

5.6 План-график подготовки к ГИА-2024

5.7 перспективный план изучения состояния преподавания предметов

5.7.1 График изучения состояния преподавания предметов в 2023/2024 учебном году

5.8 Перспективный план аттестации педагогических работников

5.9 Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

*Раздел 6.* Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

6.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

6.2. Совещания при директоре

*Раздел 7.* Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы. План воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.

*Раздел 8.* Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

*Раздел 9.* Система внутришкольного контроля

9.1. План внутришкольного контроля за состоянием учебного процесса

9.2. План внутришкольного контроля за состоянием воспитательного процесса

*Раздел 10.* Материально-техническое и информационное обеспечение

*Раздел 11.* План функционирования ВСОКО.

## **РАЗДЕЛ 1**

### **Анализ работы педагогического коллектива МБОУ «Трудовская средняя школа» за 2022/2023 учебный год.**

- 1.1. Анализ учебно – методической работы (приложение 1).**
- 1.2. Анализ воспитательной работы (приложение 2).**

## РАЗДЕЛ 2

### ***Главная цель школы:***

обеспечить единое образовательное пространство по переходу на ФГОС – 2021 и новые ФООП, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

### ***Основная цель школы:***

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

### ***Задачи:***

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

**ОЖИДАЕМЫЕ  
РЕЗУЛЬТАТЫ:**

1. Повышение качества образования.
2. Информационно-методическая поддержка образовательного процесса по переходу на ФОП.
3. Обеспечение системной информационно-разъяснительной работы с родителями, общественностью по вопросам формирования позитивного отношения к проведению мероприятий по оценке уровня функциональной грамотности школьников (ответственные – зам. директора, классные руководители)
4. Электронное взаимодействие всех участников образовательного процесса.
5. Готовность учащихся к самостоятельному выбору в современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

**РАЗДЕЛ 3**

**Организация деятельности, направленная на получение  
бесплатного общего образования**

№	План мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Издание приказов и утверждение плана мероприятий по проведению месячника "Всеобуч"	Сентябрь, февраль	Директор школы
2.	Назначение ответственных за ежедневным учетом посещаемости обучающимися учебных занятий	август	Директор школы
3.	Проверка наличия и состояния документации по всеобучу	Сентябрь, февраль	Директор школы, ответственные
4.	Выявление детей группы риска	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Проведение классных часов в 1-11 классах, направленных на профилактику правонарушений, преступлений, здорового образа жизни, получения образования.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, часто пропускающих учебные занятия.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Сбор подтверждений о дальнейшем обучении, трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Ведение банка данных на обучающихся по различным направлениям: из многодетных семей; детей-инвалидов; одаренных; на ВШУ и требующих повышенного педагогического внимания; состоящих на учете в ОДН и др.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Проведение дней профилактики с привлечением представителей ОДН	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Посещение на дому и проведение бесед с родителями детей, находящихся на учете в ОДН	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Проводить профилактические работы с родителями детей, имеющих проблемы в проведении	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Контроль за организацией питания	В течение года	Директор школы, ответственные, медицинская сестра
13.	Контроль за уровнем заболеваемости обучающихся	В течение года	Медицинская сестра
14.	Рассмотрение итогов работы на совещаниях при директоре, издание итоговых приказов	В течение года	Директор школы, ответственные

## РАЗДЕЛ 4.

### Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	ты, содержание контроля	Цель контроля	д, формы, методы	осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Заседание аттестационной комиссии школы
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	директорапо УВР	Методический совет
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, подлежащих аттестации на СЗД	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание аттестационной комиссии школы
<b>ОКТЯБРЬ</b>					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	директорапо УВР	Заседание МО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	директорапо УВР	Заседания МО
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседания МО
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Собеседование
2	Повышение квалификационной	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование

	категории	квалификационной категории			
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков	Составление отзывов о работе аттестуемых учителей на соответствие заявленной квалификационной категории	Персональный	Руководители МО	ты заседанийМО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
<b>МАРТ</b>					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Заседания МО
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Заседания МО
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
<b>МАЙ</b>					
1	Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	директорапо УВР	Заседание аттестационной комиссии
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	директорапо УВР	Заседание МО

## РАЗДЕЛ 5.

### План методической работы на 2023/2024 учебный год

**Методическая тема школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в условиях реализации ФГОС-2021 с целью перехода на *ФОП НОО, ООО, СОО*»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
9. Совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через

организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

**Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- *выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;*

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно- исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»**

**Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;

- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;

- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

- диагностические, аналитические мероприятия;

- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

- Создание условий для перехода на новые ФГОС по ФОП с 01.09.2023 года.

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной

компетентности и методической подготовки педагогов с целью перехода в эффективный режим.

- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий

и методов активного обучения.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

##### Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

##### Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

##### Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и разработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

##### Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

##### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

##### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

## Основные направления деятельности методической службы

### 5.1. План работы педагогического совета

№	Темы педсоветов	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2023 года.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li><li>· обновление ФГОС СОО;</li><li>· реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li><li>· внедрение ФГИС «Моя школа»;</li><li>· формирование функциональной грамотности;</li><li>· введение единых подходов к оцениванию;</li><li>· формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li><li>· внедрение новой модели профориентации школьников;</li><li>· формирование системы патриотического воспитания;</li><li>· повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li><li>· новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</li></ul> <p>3. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</p> <p>4. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>8. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год. Утверждение тем по самообразованию учителей с учетом общей темы ШМО. Обсуждение и утверждение планов работы на 2023/2024 учебный год ШМО.</p>	август	Директор школы Бекирова Г.С. Заместитель директора по УВР Нечепурук Н.Л. Заместитель директора по УВР

	<p>9. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>10. О согласовании списков обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (девиантного поведения), обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте на 2023/2024 учебный год.</p> <p>11. Об организации инклюзивного обучения и индивидуального обучения на дому в 2023/2024 учебном году:</p> <p>12. Об итогах оздоровительной компании 2023 года.</p> <p>5. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2023 года. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9-11 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>6. Рассмотрение рабочих программ по предметам циклов, календарно-тематических планов по предметам цикла.</p> <p>7. Утверждение тем по самообразованию учителей с учетом общей темы ШМО.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение планов работы на 2023/2024 учебный год ШМО.</p> <p>9. Изучение новых нормативных актов</p>		
2	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p> <p>4. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти.</p> <p>5. О работе по антитеррористической защищенности в школе.</p> <p>6. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по родным языкам в 1-11 классах</p>	ноябрь	Директор школы Бекирова Г.С. Заместитель директора по УВР Нечепурук Н.Л.

3	<p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p align="center"><b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <p>Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по физике и астрономии в 7-11 классах.</li> </ol>	январь	Директор школы Бекиров Заместитель директора по
4	<p align="center"><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p align="center"><b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</li> <li>7. О выборе модуля ОРКСЭ на 2024/2025 учебный год.</li> <li>8. Об определении профиля обучения на 2024/2025 учебный год.</li> <li>9. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по музыке и изобразительному искусству в 1-8 классах.</li> </ol>	Март-апрель	Директор школы Бекиров Заместитель директора Нечепурук Н.Л.
5	<p align="center"><b>Педагогический совет № 5</b></p> <p align="center"><b>«О допуске к ГИА»</b></p> <p>О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>Условия проведения ГИА в 2024 году</p>	май	Директор школы Бекиров Заместитель директора Нечепурук Н.Л.

6	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b></p> <p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам IV четверти. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 3. О награждении обучающихся 2-8,10 классов Похвальными листами за высокие достижения в обучении. Организация летнего отдыха детей. О качестве выполнения учебных программ за 2023/2024 учебный год. 6. О выборе родного языка для изучения в 1, 5, 10 классах в 2024/2025 учебном году 7. О выборе направлений по внеурочной деятельности в 2024/2025 учебном году</p>	май	<p>Директор школы Бекир Заместитель директора Нечепурук Н.Л. Заместитель директора по</p>
7	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности 2023/24 учебном году»</b></p> <p>1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Отчисление и выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Отчисление и выдача аттестатов о среднем общем образовании 4. Об изменениях и дополнениях в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (ФГОС) на 2024/2025 учебный год (КУГ, УП)</p>	июнь	<p>Директор школы Бекир Заместитель директора Нечепурук Н.Л. Заместитель директора по</p>

## 5.2. План заседаний методического совета

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023/2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023/2024 уч. год	август	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	август	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
4.	Комплектование ШМО	август	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	Август-июнь	зам. дир. УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
7.	<b>Заседание №1 Тема:</b> <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и ФООП»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности, календарно-тематических планов по предметам цикла Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2020– 2021 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

	<p>Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2023 года. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9-11 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Утверждение тем по самообразованию учителей с учетом общей темы ШМО.</p> <p>Обсуждение и утверждение планов работы на 2023/2024 учебный год ШМО.</p> <p>Подготовка к школьным олимпиадам по дисциплинам.</p> <p>Изучение новых нормативных актов.</p>			
8.	<p><b>Заседание №2 Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p> <p>4. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти.</p> <p>5. О работе по антитеррористической защищенности в школе.</p> <p>6. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по родным языкам в 1-11 классах.</p>	Ноябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
9.	<p><b>Заседание №3 Тема: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b> Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p> <p>3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>1. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по физике и астрономии в 7-11 классах.</p>	Январь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.

10.	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</li> <li>7. О выборе модуля ОРКСЭ на 2024/2025 учебный год.</li> <li>8. Об определении профиля обучения на 2024/2025 учебный год.</li> <li>9. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по музыке и изобразительному искусству в 1-8 классах.</li> <li>10. Подготовка УМК на новый учебный год.</li> </ol>	Март	зам. дир. УВР	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей решения.</p>
11.	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023/2024 учебном году»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Итоги ВПР-2024 г.</li> <li>2) Отчет о реализации плана методической работы школы за год.</li> <li>3) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024/2025 учебный год.</li> </ol>	Май	Зам. дир. УВР	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024/2025 учебный год</p>

### 5.3. Работа школьных методических объединений (ШМО)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отм. о выполнении
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий, внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО	
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО	
4.	Обсуждение контрольно – измерительных материалов ГИА (ФИПИ)	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
5.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО	
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами	
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	

## **Планирование работы ШМО учителей-предметников:**

### **5.3.1. План работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФООП и обновлённому ФГОС НОО»**

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на ФООП и обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

3. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

4. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

7. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
Август 2023	<p><b>Заседание №1</b>  <b>Организационное</b>  1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год.  2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:  Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях ФООП и обновленного ФГОС.  Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.  Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования с требованиями ФООП НОО и ООО».  Планирование воспитательной работы на год.  Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФООП и обновленного ФГОС..  Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.  Утверждение тем самообразования.</p> <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями ФООП и обновленного ФГОС НОО.  4. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безотметочного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.  5. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.  6. Аттестуемые учителя: Иванова Г.А., Шабала Г.В.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. директора</p>
Ноябрь 2023	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»</b>  1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.  2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.  «Инструкция о соблюдении единого</p>	<p>Руководитель МО</p>

	<p>орфографического режима в начальных классах»</p> <p>3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p> <p>4. Состояние преподавания родных языков.</p>	Зам. директора
<b>Январь 2024</b>	<p><b>Заседание №3</b></p> <p><b>Тема: «Особенности ФООП и обновленного ФГОС НОО»</b></p> <p>1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФООП и обновленному ФГОС НОО»</p> <p>2. Выступление по теме «ФООП и обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»</p> <p>4. Выступление по теме «Проектная деятельность в ФООП и обновлённом ФГОС».</p> <p>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p> <p>8. Состояние преподавания ОРКСЭ.</p>	
<b>Март 2024</b>	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</b></p> <p>1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »</p> <p>2. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»</p> <p><b>3. Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФООП и обновленному ФГОС НОО»</b></p> <p>4. Состояние преподавания музыки и ИЗО.</p> <p>5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя 1-4 классов</p> <p>Зам. директора</p>

	классов за 3 четверть.	
<b>Май 2024</b>	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Итоги результатов работы над темой:</b>  <b>«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФООП и обновленному ФГОС НОО»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</li> <li>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</li> <li>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</li> <li>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</li> <li>5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</li> <li>6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</li> <li>7. Итоги 4 четверти и года.</li> <li>8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</li> <li>9. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</li> <li>10. Предварительный план на новый учебный год.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
Август 2023	<p><b>Заседание №1</b>  <b>Организационное</b>  1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год.  2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:  Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях ФООП и обновленного ФГОС.  Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.  Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования с требованиями ФООП НОО и ООО».  Планирование воспитательной работы на год.  Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФООП и обновленного ФГОС..  Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.  Утверждение тем самообразования.</p> <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями ФООП и обновленного ФГОС НОО.  4. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безотметочного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.  5. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.  6. Аттестуемые учителя: Иванова Т.А., Шабала Г.В.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. директора</p>
Ноябрь 2023	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»</b>  1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p>

	<p>2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.  «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»</p> <p>3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p> <p>4. Состояние преподавания родных языков.</p>	Зам. директора
<b>Январь 2024</b>	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема: «Особенности ФООП и обновленного ФГОС НОО»</b></p> <p>1. Знакомство с методической темой МО:  «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФООП и обновленному ФГОС НОО»</p> <p>2.Выступление по теме «ФООП и обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»</p> <p>4.Выступление по теме «Проектная деятельность в ФООП и обновлённом ФГОС».</p> <p>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p> <p>8. Состояние преподавания ОРКСЭ.</p>	
<b>Март 2024</b>	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</b></p> <p>1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »</p> <p>2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»</p> <p><b>3.Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФООП и обновленному ФГОС НОО»</b></p> <p>4. Состояние преподавания музыки и ИЗО.</p> <p>5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя 1-4 классов</p> <p>Зам. директора</p>

	<p>Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	
<p><b>Май 2024</b></p>	<p><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФООП и обновленному ФГОС НОО»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</li> <li>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</li> <li>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</li> <li>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</li> <li>5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</li> <li>6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</li> <li>7. Итоги 4 четверти и года.</li> <li>8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</li> <li>9. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</li> <li>10. Предварительный план на новый учебный год.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла с ориентацией на  
рассмотрение вопросов реализации  
ФОП ООО и СОО и оказание методической помощи  
педагогическим работникам МБОУ «Трудовская средняя школа»  
на 2023/2024 учебный год**

Методическая тема школы:

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в условиях реализации ФГОС с целью перехода в эффективный режим»**

*Главная цель школы:*

Продолжить работу по реализации **к ФГОС третьего поколения** в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

**Задачи:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

**Методическая тема ШМО социально-гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:**

«Методическое сопровождение учителей гуманитарного цикла в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП ООО, СОО».

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФОП и обновленным ФГОС.

**Задачи:**

- \* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС;
- \* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

### **Ожидаемые результаты работы:**

Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

### **Содержание работы**

#### **Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- \* Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- \* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности.
- \* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- \* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- \* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- \* Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- \* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических работников по новому порядку.
- \* Развитие системы работы с одарёнными детьми.

#### **Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- \* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность**

- \* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- \* Организация системной работы с одарёнными детьми.

- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

**Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

<b>МО учителей гуманитарного цикла</b>			
<b>№</b>	<b>Тематика</b>	<b>Срок и</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p>Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Изучение методических рекомендаций по реализации ФООП ООО и СОО и обновленных ФГОС.</p> <p>Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, направлениям внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования уроков в соответствии с требованиями ФООП ООО и СОО.</p> <p>Изучение проекта приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФООП.</p> <p>Ознакомление с новым порядком проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Изучение результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ за 2022/2023 учебный год.</p> <p>Изучение КИМов-2023, критериев оценивания ГИА.</p> <p>Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>Составление графика контрольных работ на 2023/2024 учебный год.</p>	Август	Сейдаметова А.Т., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
2	<p>Консультирование «Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП и обновленных ФГОС».</p> <p>Проведение школьной олимпиады по предметам для обучающихся 5-11 классов.</p> <p>Итоги изучения состояния преподавания родных языков.</p> <p>Итоги изучения состояния преподавания обществознания.</p> <p>Итоги адаптации учащихся 5 класса.</p> <p>Итоги 1 четверти.</p> <p>Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. Участие в муниципальном этапе ВОШ по предметам.</p>	Ноябрь	Сейдаметова А.Т., руководитель МО гуманитарного цикла

3	<p>Методические дни: открытые уроки с целью обобщения и распространения опыта работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с ФООП.</p> <p>Итоги тематического контроля по английскому языку: развитие метапредметных результатов через повышение функциональной грамотности.</p> <p>Итоги тематического контроля по ОДНКНР.</p> <p>Итоги адаптации 10 класса.</p> <p>Результаты итогового сочинения по русскому языку в 11 классе.</p> <p>Обсуждение результатов работы за 2 четверть и I полугодие.</p> <p>Анализ итогов муниципального этапа олимпиад.</p> <p>Подготовка к проведению предметных недель.</p> <p>Соблюдение единого орфографического режима. Состояние ведения тетрадей обучающихся.</p>	Январь	Сейдаметова А.Т., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
	<p>Итоги адаптации 10 класса.</p> <p>Результаты итогового сочинения по русскому языку в 11 классе.</p> <p>Обсуждение результатов работы за 2 четверть и I полугодие.</p> <p>Анализ итогов муниципального этапа олимпиад.</p> <p>Подготовка к проведению предметных недель.</p> <p>Соблюдение единого орфографического режима. Состояние ведения тетрадей обучающихся.</p>		
4	<p>Организация системы внутришкольного контроля за введением ФООП ООО и СОО.</p> <p>Итоги проведения предметных недель.</p> <p>Результаты итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> <p>Итоги проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах.</p> <p>Итоги 3 четверти.</p> <p>Творческие отчеты учителей по самообразованию аттестуемых учителей. (Чашлы Г.А.)</p>	Март	Сейдаметова А.Т., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
5	<p>Итоги организации подготовки и проведения ВПР.</p> <p>Итоги 4 четверти, года, выполнение учебных программ.</p> <p>Организация проведения ГИА в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Обсуждение рабочих программ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Оценка оснащенности учебного процесса и оборудования по предметам в соответствии с ФООП.</p> <p>Анализ работы ШМО за год.</p> <p>Планирование на 2024/2025 учебный год.</p>	Июнь	Сейдаметова А.Т., руководитель МО учителей гуманитарного цикла

**План работы методического объединения  
учителей математического и естественно-научного циклов  
на 2023/24 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2022/23 учебный год	Аметова С.С руководитель МО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Нечепурук Н.Л. зам.дир по УР
3	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Нечепурук Н.Л. зам.дир по УР
4	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла»	Заведующие кабинетами
5	Подготовка рабочих программ по учебным предметам «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Аметова С.Т руководитель МО, учителя естественно- математического цикла
6	Участие в августовском педагогическом совете	учителя естественно- математического цикла
7	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Романовская С.Н., технический специалист, учителя естественно- математического цикла
<b>Сентябрь</b>		
8	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	учителя естественно- математического цикла
9	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Нечепурук Н.Л., зам.дир. по УР, учителя естественно- математического

		цикла
10	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023/24 учебный год	Аметова С.Т., руководитель МО
11	Проведение входных диагностических работ для 5–11-х классов	Аметова С.Т., руководитель МО, учителя естественно- математического цикла
12	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	учителя естественно- математического цикла
<b>Октябрь</b>		
13	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	учителя естественно- математического цикла
14	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября (22.10): День отца	учителя естественно- математического цикла
15	Посещение уроков математики и биологии 5-х и 10-х классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФООП ООО и ФООП СОО	Аметова С.Т., руководитель МО
16	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Нечепурук Н.Л.зам.дир. по УР
17	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Аметова С.Т., руководитель МО
18	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком	учителя естественно- математического цикла
<b>Ноябрь</b>		
19	Участие в образовательных событиях: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;	учителя естественно- математического цикла

	Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; 30 ноября: День Государственного герба РФ	
20	Заседание ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Аметова С.Т., руководитель МО, учителя естественно- математического цикла
21	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	учителя естественно- математического цикла
22	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Аметова С.Т., руководитель МО, учителя естественно- математического цикла
23	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	учителя естественно- математического цикла
24	Участие в педагогическом совете № 2	учителя естественно- математического цикла
<b>Декабрь</b>		
25	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Аметова С.Т., ру учителя естественно- математического цикла ководитель МО,
26	Участие в образовательных событиях: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ	учителя естественно- математического цикла
27	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком	учителя естественно- математического цикла
28	Заседание ШМО «Итоги работы методических объединений за первое	Аметова С.Т., 9

	полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА»	руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
29	Организация предметных недель	учителя естественно-математического цикла
30	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	учителя естественно-математического цикла

## Январь

31	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Аметова С.Т., руководитель МО
32	Участие в образовательных событиях: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	учителя естественно-математического цикла
33	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Аметова С.Т., руководитель МО

## Февраль

34	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	учителя естественно-математического цикла
35	Заседание ШМО «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Аметова С.Т., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
36	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Аметова С.Т., руководитель

		МО
37	Методический марафон: взаимопосещение уроков	учителя естественно-математического цикла
<b>Март</b>		
38	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	учителя естественно-математического цикла
39	Участие в образовательных событиях: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра	учителя естественно-математического цикла
40	Организация предметной недели	учителя естественно-математического цикла
41	Участие в педагогическом совете № 4	учителя естественно-математического цикла
42	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком	учителя естественно-математического цикла
43	Заседание ШМО	Аметова С.Т., руков учителя естественно-математического цикла одитель МО,
<b>Апрель</b>		
44	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	учителя естественно-математического цикла
45	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО на 2024/25 учебный год	учителя естественно-математического цикла
46	Участие в образовательном событии: 12 апреля: День космонавтики;	учителя естественно-математического цикла

	19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	
47	Проведение практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	учителя естественно-математического цикла
48	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического и естественно-научного циклов	Аметова С.Т., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
49	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2024/25 учебный год	Классные руководители
50	Защита проектов	учителя естественно-математического цикла
51	Заседание ШМО «Итоги ВПР-2024. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2024»	Аметова С.Т., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
<b>Май</b>		
52	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Аметова С.Т., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
53	Участие в образовательных событиях: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	учителя естественно-математического цикла
54	Заседание ШМО «Итоги реализации ООП в 2023/24 учебном году»	Аметова С.Т., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла





#### 5.4. Повышение уровня квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отм. О вып.
1.	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	По графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы	
3.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах, смотрах	Согласно планам работы МО	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО	
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО	

**5.5. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

<b>№ п/п</b>	<b>ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ</b>	<b>СРОКИ проведения</b>	<b>УЧАСТНИКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение</b>
<b>1</b>	Неделя математики и информатики /математика, алгебра, геометрия, информатика/	25.11-29.11.	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
<b>2</b>	Неделя методического объединения учителей начальных классов	10.02-14.02.	Учителя-предметники	Руководители ШМО
<b>3</b>	Неделя учителей филологов /русский язык и литература, иностранные языки/	17.02-21.02.	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
<b>4</b>	Неделя естественно –научных предметов /физика, биология, химия/	10.03-13.03.	Учителя-предметники	Руководители ШМО
<b>5</b>	Неделя физической культуры и ОБЖ	27.04- 30.04.	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
<b>6</b>	Декада методического объединения учителей общественно-научных предметов /История, обществознание, география/	05.05- 08.05.	Учителя-предметники	Руководитель ШМО

***Р.С. Проведение предметных недель методических объединений строго в соответствии с Положением о школьных предметных неделях.***

## 5.6. План-график подготовки к ГИА-2024

### Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Педсовет «Анализ итогов ГИА -2023, выявление слабых сторон. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА-20234» Производственное совещание при заместителе директора по УВР «Организация подготовительной работы к ГИА в 9, 11 классах» Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	Зам.директора по УВР Педагог-библиотекарь
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА (создание базы данных учащихся по ГИА).	Директор Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; официальные сайты по подготовке к ГИА. Выполнение диагностических и тренировочных работ.	Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов»	Зам.директора по УВР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа. Подборка нормативных материалов. Школьные МО учителей-предметников. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники  Зам.директора по УВР Учителя-предметники

**ОКТАБРЬ**

Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда по ГИА, размещение информации на школьном сайте. Контроль учебной нагрузки 9,11 классов.	Зам.директора по УВР Председатели МО
Нормативные документы	Создание ведомости учета ознакомления с нормативно-правовыми актами по ГИА	
Работа с учащимися	Работа по правилам заполнения бланков ГИА. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Классный час по теме «Как правильно распределить свое время, чтобы подготовиться к экзаменам, избежав переутомления» Выполнение диагностических и тренировочных работ.	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «Как помочь ребенку успешно подготовиться к ГИА»	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме ГИА). Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.	Зам.директора по УВР Педагог-психолог

**НОЯБРЬ**

Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка базы данных ГИА по ОУ. Сбор копий паспортов (свидетельств о рождении) обучающихся 9,11 классов.	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Проверка информационных стендов по подготовке учащихся к ГИА.	Зам.директора по УВР

Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ.  
Выявление типичных ошибок.

### ДЕКАБРЬ

Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. 2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки) 3. Разработка анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ГИА)	Зам. директора по УВР  Педагог-психолог
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. Первичное анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. Выполнение пробного внутришкольного ГИА Выполнение диагностических и тренировочных работ.	Педагог-психолог  Учителя-предметники,  Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.).	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР

### ЯНВАРЬ

Организационно-методическая работа	Работа с новыми нормативно-правовыми актами по ГИА	Зам.директора по УВР
------------------------------------	--	----------------------

Нормативные документы	Изучение спецификаций по предметам. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Зам.директора по УВР Председатели МО
Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Выполнение пробного внутришкольного ГИА по обязательным предметам, диагностических и тренировочных работ. Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	Зам.директора по УВР учителя-предметники
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Нормативные документы	Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся.	Зам.директора по УВР учителя-предметники
Работа с учащимися	Проведение пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся.	Зам.директора по УВР учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. Родительское собрание по теме: «Информирование по вопросам подготовки к ГИА».	Зам.директора по УВР учителя-предметники
<b>МАРТ</b>		
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «Нормативно-правовая база, регламентирующая поведение ГИА-2024»	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамены в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 2. Утверждение списков учащихся для сдачи ГИА. 3. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам.директора по УВР

	4. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9,11-х классов о выборе государственных экзаменов	
<b>МАЙ</b>		
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ГИА	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9,11-ых классов к ГИА	Зам.директора по УВР
<b>ИЮНЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА».	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка приказов об отчислении учащихся 9,11 классов	Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения ГИА	Зам.директора по УВР
<b>АВГУСТ</b>		
Организационно-методическая работа	Составление плана-графика работы по подготовке к ГИА-2025.	Зам.директора по УВР

### 5.7. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	ПРЕДМЕТ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Русский язык		Ф	О		
2	Литература	Т	Ф	О		
3	Английский язык				Т	Ф
5	Начальная школа					
6	Математика (алгебра, геометрия)	Ф	О	Т		
7	Информатика			Ф		Т
8	История.		Ф	Т		
9	Обществознание		Ф			
10	География			Т		Ф
11	Биология		Т	Ф		
12	Химия		О	Ф	Т	Ф
13	Физика			Т	Ф	
14	Астрономия		Т		Ф	
15	Предметы ХЭЦ (музыка, ИЗО, МХК)				Ф	
16	Технология	Т	Ф			
17	Физическая культура, ОБЖ			Ф		
18	ВНЕУРОЧНАЯ деятельность					
19	Воспитательная работа, кружки, факультативы	Ф				Т
20	ОРКСЭ		Ф		Т	Ф

21	ОДНКНР		Ф		Т	
22	Родные языки	Т			Ф	
23	Молодые специалисты	П		О		
24	Элективные курсы, факультативы	О	О	О	О	О
25	Обучение на дому	О	О	О	О	О

### 5.7.1. ГРАФИК ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Проверяемый предмет	Сроки проверки	Примечание
1	Родные языки, обществознание	Октябрь - ноябрь	
2	Физика и астрономия	Декабрь - январь	
3	Музыка и изобразительное искусство	Март - апрель	

### 5.8. Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО	Дата прохождения посл. аттест.	Категория	Планируемый год аттестации				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Бекирова Г.С	2017	Высшая	+				
2	Нечепурук Н.Л.	2018	Высшая		+			
3	Чашлы Г.А.	2019	Первая			+		
4	Иванова Т.А.	2019	Высшая			+		
5	Загребельная В.Н.	2018	СЗД		+			
6	Досмамбетова Э.Н.	2019	Первая			+		

7	Якубова Л.А.	2017	СЗД	+				
8	Шабала Г.В.	2020	СЗД			+		
9	Чалашев Ш.Х.	2019	Высшая			+		
10	Сейдаметова А.Т.	2019	Первая		+			
11	Бекирова Л.С.	2018	Первая		+			
12	Аметова С.Т.	2018	Первая		+			
13	Романовская С.Н.	2019	Высшая			+		
14	Сотникова Т.Д.	2018	Первая		+			
15	Сейдаметова А.Б.	2020	СЗД				+	
16	Баталовская М.Л.	2018	Высшая		+			
17	Абдулвелиева А.И.	2019	Первая			+		
18	Коновалова Н.П.	2021	Первая					+
19	Нешко Т.В.	2017	Высшая	+				
20	Супруненко Т.Н.	Оконч. ВУЗ 2020	-				+	
21	Заретдинова Н.В.	-	-				+	
22	Кравченко Т.В.	Оконч. ВУЗ 2023	-					+

### 5.8. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО учителя	Предмет, должность	Планируемый год прохождения курсов ПК						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Бекирова Г.С	директор, учитель кр.тат.яз. и лит.	+ директ.72	+ ОВ318 + кр.тат.36	+ русск.яз.18	Технология 18		+72 директ.	+36 кр.тат
2	Нечепурук Н.Л.	зам.дир. по УВР, учитель математики	+ матем.18	+ ОВ318 +мат.72	+ УВР 72			+ мат 18	+мат. 72
3	Чашлы Г.А.	зам.дир. по УВР, учитель кр.тат.яз. и лит.	+ кр.тат.18			+ УВР 72		+ кр.ат. 18	
4	Иванова Т.А.	учитель нач. кл.			+72 нач.		+ ИЗО18	+ ИЗО 72 после ВУЗа	
5	Загребельная В.Н.	учитель нач.кл.			+72 нач.кл.	+ физкул. 18			
6	Досмамбетова Э.Н.	учитель нач.кл.			+ ОВ3 18	+72 нач.			
7	Якубова Л.А.	учитель нач.кл.	+нач.кл18	+ ОРКСЭ36	+ 72 нач.кл				+ ОРКСЭ
8	Шабала Г.В.	учитель нач.кл.		+ ОВ318			+72		
9	Чалашев Ш.Х.	учитель физкультуры, ОБЖ	+ ОБЖ и физкул.18			+72			
10	Сейдаметова А.Т.	учитель англ. языка				+ 72	+36 эксп		
11	Бекирова Л.С.	учитель русск.яз. и лит.	+ рус.яз.18	+ родн.яз.36	+72 русск.яз				
12	Аметова С.Т.	учитель математики			+18		+72		+ 18 мат
13	Романовская С.Н.	учитель музыки, информатики	+ техн.18			+ муз.72или 18	+36 эксперт информат.		
14	Сотникова Т.Д.	учитель химии, биологии	+химия.18		+72 химия	+18 биолог.			
15	Сейдаметова А.Б.	учитель русск.яз. и лит.	+русск.яз7 2		+18 родн.яз			+72	
16	Баталовская М.Л.	учитель укр.языка и лит., русск. языка и лит.	+ укр.яз.18 +родн.яз.2 4+укр. 18			+72	+ОВЗ		
17	Абдулвелиева А.И.	Педагог-библиотекарь				+72	+18		

18	Коновалова Н.П.	учитель географии, физики		+внеур.18	+ астр.	+геогр. 72		+ 72 физик	
19	Нешко Т.В.	учитель истории, обществознания	ОВЗ 72 в 2018		+ 18 эксп.общ	+36 ист	+ ОДНКНР		
20	Супруненко Т.Н.	Педагог психолог, учитель технологии	Зак.ВУЗ	Зак. Техн.				+ псих.72	+ техн.
21	Заретдинова Н.В.	Социальный педагог							
22	Кравченко Т.В.	Учитель начальных классов				Оконч. Вуз			

## РАЗДЕЛ 6.

### 6.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	ты, содержания контроля	Клас сы	Цель контроля	д, формы, методы	Кто осуществляе т контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	вещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (внеурочная деятельность.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	3-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Организация работы по профориентации обучающихся	9-11	Реализация плана профориентационной работы, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Родительское собрание, анкетирован.
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-10	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководит.
<b>ЯНВАРЬ - МАЙ</b>						
6	Проведение пробного ГИА	9,11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ, приказ

АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения.	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	вещание при директоре

### 6.2. Совещания при директоре

Месяц	Повестка дня	Ответственный
1	2	3
<b>Сентябрь</b>	1. Собеседование с учителями по учебным рабочим и воспитательным планам и программам.	зам.дир. по УВР
	2. Обеспеченность образовательного процесса учебной и методической литературой.	Педагог-библиотекарь, зам.дир.по УВР
	3. Организация учета детей по выполнению всеобуча.	зам.дир. по УВР
	4. Проверка состояния личных дел, классных журналов	Директор, зам дир, секретарь
	5. Об организации аттестации и курсовой переподготовки учителей в 2023/2024 учебном году.	зам.дир. по УВР
	6. Анализ состояния здоровья учащихся школы по результатам медицинского осмотра, формирования групп по физкультуре.	Директор школы, медсестра
	7. Организация питания в школе	Директор школы
	8. Подготовка к школьным олимпиадам по дисциплинам.	директор школы, зам.дир. по УВР
<b>Октябрь</b>	1. Единые требования к ведению документации, разработка локальных актов.	зам.дир. по УВР, руководители ШМО
	2. Работа школьной библиотеки.	Педагог-библиотекарь
	3. Организация работы по внедрению ФГОС-2021.	директор школы, зам.дир. по УВР
	4. Состояние работы по охране труда и технике безопасности.	зам.дир. по УВР, завхоз
	5. Подготовка к отопительному сезону.	Завхоз
	6. Контроль за посещаемостью.	зам.дир. по УВР, социальный педагог, педагог-психолог

	7. Анализ участия учащихся школы в школьном этапе ученических олимпиад.	руководители ШМО, кл. руководители
	8. О подготовке к тематическому педсовету «Адаптация 1-го, 5-го классов»	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, кл. руководители
<b>Ноябрь</b>	1. Итоги тематического контроля по химии. Цель: развитие у учащихся УУД через внедрение элементов функциональной грамотности	зам.дир. по УВР, руководители ШМО, учитель
	3. О состоянии работы столовой.	зам.дир. по УВР, социальный педагог
	4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с ОВЗ	
	Внеурочная деятельность.	зам.дир. по УВР, педагог-организатор
<b>Декабрь</b>	1. Об итогах муниципального этапа предметных олимпиад	зам.дир. по УВР
	2. Состояние работы с учащимися, требующими повышенного внимания.	зам.дир. по УВР, социальный педагог
	3. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего распорядка работниками школы.	директор школы
	4. Об итогах проведения месячника трудовой книжки.	Секретарь
	5. О работе с кадрами (годовой отчет)	Секретарь
	6. Об итогах работы по обращениям граждан.	директор школы
	Итоги тематического контроля по английскому языку. Цель: развитие у учащихся УУД через внедрение элементов функциональной грамотности .	зам.дир. по УВР, педагог-психолог
	8. Организация профориентационной работы учащихся 9-ого класса, с целью определения профильного обучения, ОГЭ по выбору и предупреждения стрессовых ситуаций в период прохождения ГИА	Педагог-психолог, зам.дир. по УВР
<b>Январь</b>	О создании рабочей группы по составлению отчета по самообследованию за 2023 год	зам.дир. по УВР руководитель ШМО начальных классов, педагог-психолог
	2. Состояние медицинского обслуживания школьников и работников школы.	Дирктор школы, зам.дир. по УВР
	3. Тематический контроль по ОРКСЭ и ОДНКНР: роль в воспитании обучающихся	зам.дир. по УВР
	4. Состояние посещаемости учащимися школы.	зам.дир. по УВР, социальный педагог

	5. Состояние выполнения учебных рабочих планов и программ за 1 полугодие	зам.дир. по УВР, педагог-психолог
	6. Проверка состояния школьных учебников.	Педагог - библиотекарь
	7. Выполнение санитарных норм в школе.	медсестра
	8. Организация работы с учащимися 11-ого класса, с целью определения ЕГЭ по выбору и предупреждения стрессовых ситуаций в период прохождения ГИА	зам.дир. по УВР, педагог-психолог
<b>Февраль</b>	1. Об итогах проведения предметных недель.	зам.дир. по УВР
	2. Итоги проведения пробных ОГЭ в 9классе.	зам.дир. по УВР
	3. Состояние спортивно-массовой работы в школе.	зам.дир. по УВР, учитель физкультуры
	4. Состояние организации обучения на дому.	зам.дир. по УВР
	5. Итоги февральского месячника «Всеобуч-2022»	зам.дир. по УВР, социальный педагог
<b>Март</b>	1. Итоги проведения пробных ЕГЭ в 11 классе.	зам.дир. по УВР
	2. О состоянии работы с учащимися, требующими повышенного внимания.	зам.дир. по УВР
	3. Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования	зам.дир. по УВР
	4. Выполнение плана работы социального педагога, педагога – психолога, медсестры школы.	зам.дир. по УВР
<b>Апрель</b>	1. Предварительное комплектование.	директор
	2. Анализ внеурочной деятельности.	зам.дир. по УВР
	3. Обзорный контроль по реализации ФООП.	зам.дир. по УВР
	4. Состояние работы по охране труда.	зам.дир. по УВР, завхоз
	5. Итоги работы по преемственности: о готовности выпускников начальной школы к обучению в 5-м классе	зам.дир. по УВР, педагог-психолог
	6. Организация работы по набору в первый класс.	Директор, секретарь, учитель 4 класса

<b>Май</b>	1. Об организации летнего оздоровления.	Социальный педагог
	2. Выполнение учителями должностных инструкций по итогам 2023/2024 учебного года.	директор
	3. Система работы классных руководителей и учителей предметников с классными журналами.	зам.дир. по УВР, технический специалист
	4. Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год. Цель: о выполнении планов МР, ВР, ШМО, социального педагога, педагога-психолога, педагога -библиотекаря	зам.дир. по УВР, рук. ШМО, педагог-психолог, социальный педагог

## **Раздел 7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы. План воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.**

### **7.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Трудовская средняя школа» на 2023/2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** «Создание условий, способствующих развитию высоконравственной, творческой, компетентной личности и гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее страны»

#### **ЗАДАЧИ:**

- 1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 2) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) организовать профориентационную работу со школьниками;
- 7) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 8) формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- 9) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности.

**Календарный план воспитательной работы для обучающихся начального общего образования (приложение 1).**

**Календарный план воспитательной работы для обучающихся основного общего образования (приложение 2)**

**Календарный план воспитательной работы для обучающихся среднего общего образования (приложение 3).**

## Раздел 8. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

#### 8.1. СОВЕТ ШКОЛ

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** осуществление общественно-государственного управления школой.

#### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования и воспитательной работе.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Совета школы, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведенй	Ответственные
1.	Отчёт о работе Совета школы за 2022/2023 учебный год. Утверждение плана работы Совета школы на 2023/2024 учебный год. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса. Режим работы школы, готовность школы к 2023/2024 учебному году. Организация горячего питания. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. Организация работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма и безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Председатель Совета школы Члены Совета школы Заместитель директора по УВР Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог – организатор. Заместитель директора по УВР

2.	<p>Рассмотрение основных направлений школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>О посещаемости занятий учащимися и реализация комплекса мер, направленных на снижение пропусков уроков.</p> <p>Создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ (проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно – гигиенических правил в классах, учебных кабинетах, спортзале на пришкольном участке).</p> <p>Профилактическая работа по соблюдению санитарно – эпидемиологических мероприятий по COVID, ОРВИ, ОРЗ.</p> <p>Занятость учащихся кружковой работой, дополнительным образованием, внеурочной деятельностью в школе и внешкольных учреждениях.</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Директор школы, зам дир. по УВР Нечепурук Н.Л.</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Заместитель директора по УВР педагог – организатор.</p>
3.	<p>Организация работы по формированию здорового образа жизни. Работа по профилактике наркомании и алкоголизма.</p> <p>Обеспечение Интернет – безопасности. Суицидальное поведение несовершеннолетних.</p> <p>Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Отчет о работе по предупреждению детского травматизма.</p> <p>Организационные вопросы.</p>	Январь	<p>Заместитель директора по УВР, медицинская сестра</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Нечепурук Н.Л.</p>
	<p>1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ в 2022 г. выпускников 9 классов.</p> <p>2. Соблюдении санитарно-гигиенического режима.</p>	Март	
4.	<p>1. Об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся.</p> <p>2. О результатах работы по профилактике преступлений и правонарушений за 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. Изучение вопроса об организации оздоровления учащихся в период летних каникул.</p> <p>4. Претенденты на награждения Похвальными листами и грамотами за учебные достижения.</p> <p>5. О стипендиях Государственного Совета Республики Крым учащимся 10-11 классов.</p>	Май	<p>Директор школы</p> <p>Председатель Совета</p>

## II. ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

1.	<p>1. Анализ учебно-воспитательного процесса за 2022/2023 учебный год и задачи на новый учебный год. Дополнительное образование в школе.</p> <p>2. Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3. Организация питания в 2023/2024 учебном году.</p> <p>4. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями.</p> <p>5. Об организации воспитательной и идеологической работы в новом учебном году.</p> <p>6. Выборы членов родительского комитета.</p> <p>7. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДТП за летний период.</p> <p>* призыв к родителям – водителям об обязательном применении ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля;</p> <p>*«Безопасность детей на дороге в осенний период»</p> <p>8. Правила поведения учащихся в школе. Соблюдение устава школы.</p> <p>9. Родительские собрания по классам.</p>	Август	<p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по УВР, педагог – психолог, педагог – библиотекарь</p> <p>зам.дир.по УВР Нечепурук Н.Л.</p> <p>зам. дир. по УВР</p>
2.	<p>1. «Родители и дети 21 века. Как не потерять своего ребенка!»</p> <p>2. Состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>3. Духовное становление личности в семье.</p> <p>4. Организация занятости учащихся в период осенних каникул. Полезные и безопасные каникулы.</p> <p>5. Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних.</p> <p>6. Общие вопросы.</p> <p>7. Родительские собрания по классам.</p>	Октябрь	<p>Зам. дир. по УВР педагог – психолог.</p> <p>Зам. дир. по УВР Нечепурук Н.Л.</p>

3.	<p>1.Хочу или надо? Свобода и дисциплина на различных возрастных этапах.</p> <p>2.«А завтра будет жизнь» (причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях).</p> <p>3.Об организации работы школы в период зимних каникул.</p> <p>4.Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей.</p> <p>5.Разное.</p> <p>6.Родительское собрание по классам.</p>	Декабрь	<p>зам. дир. по УВР Чашлы Г.А. педагог – психолог.</p> <p>зам.дир.по УВР Нечепурук Н.Л.</p>
4.	<p><b>«Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении ребёнка»</b></p> <p>1.Система работы школа по профориентации учащихся.</p> <p>2.Организация профильного и трудового обучения в целях подготовки учащихся к осознанному выбору профессий.</p> <p>3.Роль родителей в процессе выбора профессии их ребёнком.</p> <p>4.Статистика рынка труда. Востребованные профессии в Республике Крым.</p> <p>5. Организация занятости учащихся в период весенних каникул.</p> <p>6.Разное.</p> <p>7.Родительское собрание по классам.</p>	Март	<p>зам. дир. по УВР педагог – психолог.</p> <p>зам.дир.по УВР Нечепурук Н.Л.</p>
5.	<p><b>«Здоровье и безопасность детей – в наших руках»</b></p> <p>1. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>2. Об организации отдыха и оздоровления учащихся в период летних каникул.</p> <p>3.Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, безопасности на водоемах в летний период, профилактика противоправного поведения.</p> <p>4.Преодоление пагубных привычек. Повышение уровня самоконтроля подростков.</p> <p>5.Семейное насилие и дети. Предупреждение насилия в семье</p> <p>6.«Проведем лето с пользой» (об организации полезной занятости несовершеннолетних в летний период 2024 года)</p>	Май	<p>зам.дир.по УВР Нечепурук Н.Л.</p> <p>зам. дир. по УВР, педагог – психолог, медицинская сестра.</p>

	5.Разное. 6.Родительское собрание по классам		
<b>III. МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ.</b>			
1.	Выполнение соглашения между школой, родителями и органами ученического самоуправления: Праздник 1 звонка Выставка-ярмарка «Осенние дары» «Осенний бал» Фестиваль народов Крыма Новогодние и Рождественские праздники День всех влюбленных Масленица День Земли День Матери День семьи Праздник последнего звонка Выпускной бал	сентябрь октябрь  ноябрь декабрь февраль апрель май	зам. дир. по УВР, педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов
2.	Спланировать родительские лектории.	август	зам. директор УВР
3.	Выборы членов родительских комитетов, Совета школы	сентябрь	кл. руководители, родители
4.	Спланировать и организовать: - заседания родительских комитетов - заседания Совета школы	4 раза в год 4 раза в год	кл.рук. зам.дир. по УВР, директор
5.	Проводить индивидуальные беседы с родителями, дети которых склонны к правонарушениям	систематически	зам.дир. по УВР, кл.рук.
6.	Продолжить работу с родителями по вопросам борьбы с курением, пьянством среди подростков, предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних.	в течение года	зам.дир. по УВР, кл.рук.
7.	Продолжить работу с детьми, состоящими на внутришкольном контроле и требующими повышенного педагогического внимания, находящихся в сложных жизненных обстоятельствах	в течение года	зам.дир. по УВР, кл.рук.

8.	Спланировать и проводить тематические классные родительские собрания	в течение года	кл.рук.
9.	Проводить открытый родительский день с приглашением родителей на уроки, внеклассные мероприятия, классные часы.		администрация, кл. рук.

## 8.2. ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА на 2023 -2024 учебный год

месяц	Темы родительских собраний	Ответственные и привлеченные специалисты
Сентябрь	<b>Тема: "Результативность работы школы за 2022-2023 учебный год и основные направления образовательной организации на 2023-2024 учебный год"</b>	
	<b>9, 11 классы</b> - Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней общеобразовательной школы. Ознакомление родителей с основными нормативными документами. Педагогическое и психологическое сопровождение несовершеннолетних по стрессоустойчивости (профилактика суицидального поведения) в течение учебного года. Профессиональное самоопределение обучающихся.	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
	<b>Классные тематические родительские собрания:</b> Повышение безопасности детей в начале учебного года. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности. Мобильное приложение «Телефон доверия». Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры. Соблюдение обучающимися школы правил внутреннего распорядка (организационные вопросы по УВ процессу). Организация горячего питания в школе. <b>*Для родителей 6-11 классов:</b> Организация и проведение в 2023/2024 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ОО, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся"	Классные руководители 1-11 классов
Октябрь	<b>Тема: "Роль семейных традиций и ценностей в формировании у подростков позиции здорового образа жизни"</b>	

	<p><b>1 классы</b> «Психофизиологические возрастные особенности первоклассников. Адаптация к школьному обучению»</p> <p><b>5 классы</b> "Психофизиологические возрастные особенности пятиклассников. Адаптация к школьному обучению"</p> <p><b>10 классы</b> "Психофизиологические возрастные особенности старшеклассников. Адаптация к школьному обучению"</p> <p><b>1-11 классы (индивидуально)</b> "Психофизиологические возрастные особенности вновь прибывших обучающихся. Адаптация к школьному обучению"</p> <p><b>7-8 классы</b> "Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Влияние семейного воспитания на формирование здорового образа жизни"</p>	зам. директора по УВР, зам. директора по УВР, ПСЛ служба	
<p><b>Классные тематические родительские собрания:</b>  "Предотвращение конфликтных ситуаций в семье. Гармонизация внутрисемейных отношений".  "Профилактика школьного травматизма". "Организация и проведение в школе медицинского осмотра".  "Правильное питание - основа и залог здорового организма".  "Ребенок в современном общеобразовательном учреждении. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.  * привлечение узких специалистов районной больницы, медицинского работника школы, учителей физической культуры при проведении родительских собраний</p>		Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог школы	
<b>Ноябрь</b>	<p><b>Тема: «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</b></p>		
	1-11 классы	Праздничный концерт, посвященный дню матери	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
<p><b>Классные тематические родительские собрания:</b> "Правовая ответственность за совершение противоправных деяний в отношении несовершеннолетних".  "Предотвращение конфликтных ситуаций в семье, вопросы по предотвращению самовольных уходов из дома и суицидов среди несовершеннолетних".  "Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма среди несовершеннолетних (асоциального поведения)".  Мобильное приложение «Телефон доверия».  * Рекомендации для родителей о формах отклоняющегося поведения несовершеннолетних: демонстративное и противоправное поведение подростков.</p>		Зам. директора по УВР, классные руководители, ПСЛ служба	
<b>Декабрь</b>	<p><b>Тема: "Духовно-нравственные ценности воспитания в семье"</b></p>		

	1-11 классы	"Духовно-нравственное воспитание обучающихся начального звена" (1-4 классы); "Роль семьи в воспитании личности" (5-9 классы); "Стили и методы воспитания старшеклассника в семье. Этика и психология семейной жизни" (10-11 классы)	Зам. директора по УВР., ПСЛ служба, классные руководители
<p><b>Классные тематические родительские собрания:</b>  "Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в период зимних каникул".  "Профилактика рискованного поведения среди несовершеннолетних: пути решения"  Информирование родителей об исполнении закона по установлению предельного времени нахождения несовершеннолетних на улицах и в общественных местах.  Ответственность родителей за своих детей во время зимних каникул, о мерах безопасности в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях Меры пожарной безопасности при использовании новогодних фейерверков, хлопушек. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма</p>			
<b>Январь</b>	<b>Расширенный педагогический совет совместно с Советом профилактики и Советом школы.</b>		
<b>Февраль</b>	<b>Публичный отчет</b> деятельности школы за 2023 учебный год		
	1-11 классы (3 неделя месяца)	Конференция отцов	ПСЛ служба
<b>Март</b>	<b>Тема: «Единство требований семьи и школы в воспитании подрастающего поколения. Роль поощрений и наказаний в воспитании личности»</b>		
<b>Классные тематические родительские собрания: Акция «Безопасные каникулы!»:</b> комплексная безопасность детей в период весенних каникул			
<b>Апрель</b>	<b>Тема: "Трудовое воспитание и профориентация в семье"</b>		
	9,11 классы	"Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся школы (стрессоустойчивости) при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и самоопределению дальнейших образовательных планов	ПСЛ служба
<p><b>Классные тематические родительские собрания:</b>  "О мерах пожарной безопасности в летний пожароопасный период. Профилактика пожаров в населенных пунктах, в лесах и связанных с неосторожным обращением с огнем".  "Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»:</p>			Классные руководители

<p>- о недопущении использования несовершеннолетними без сопровождения взрослых, родителей (законных представителей) услугами такси;</p> <p>- о соблюдении требований законодательства при организации групповых перевозок детей к месту отдыха и обратно, в том числе о необходимости в страховании детей от несчастных случаев и болезней в период следования к месту отдыха и обратно и с предоставлением каждому родителю соответствующих памяток: "Заботливым родителям!", "Ура, каникулы!".</p>		
<b>Май</b>	<b>Тема: "Лето-2022. Безопасные каникулы!"</b>	
	1-11 классы	<p>Подведение итогов года.</p> <p>Организация летнего отдыха детей, занятость подростков в период летних каникул.</p>
<p><b>Классные тематические родительские собрания:</b></p> <p>Инструктажи с родителями «Комплексная безопасность несовершеннолетних в период летних каникул 2021-2022 учебный год (по уголовной и административной ответственности несовершеннолетних,</p> <p>Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра, особенно в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, о предупреждении гибели несовершеннолетних. Организация летнего оздоровительного отдыха.</p>		<p>Классные руководители</p>

## Раздел 9. План внутришкольного контроля

### 9.1. План внутришкольного контроля за состоянием учебного процесса

Направления контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов
1	2	3	4
<b>Август-сентябрь</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Организация учебного процесса</b>	Правильность составления расписания уроков, занятийвнеурочной деятельностью	Соответствие расписания уроков и занятий внеурочной деятельностью нормам СанПиН и учебному плану МБОУ «Трудовская средняя школа»	Согласование иутверждние расписаня
	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформлние кабинетов, библиотеки, спортивного зала	Смотр кабинетов
	Программно-методический комплекс	Анализ учебно-методического сопровождения образовательного процесса. Выявление соответствия между рабочей программой и УМК	Мониторинг/ справка
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками в 1-11 классах	Мониторинг/ справка
<b>Всеобуч - 2023</b>	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало года	Выявление обучающихся, не приступивших кучебным занятиям	Совещание придиректоре
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Организация работы с обучающимися, слабоуспевающимипо школьным предметам по итогам года	Определение уровня проведения индивидуальныхконсультаций	Заседание МО

<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Обучающиеся, способные учиться на «4», «5»	Определение списка мотивированных обучающихся 3-11 классов. Организация работы с данной группой обучающихся, с целью увеличения показателя качества знаний по предметам, подготовки к школьному этапу олимпиад по предметам и перехода в эффективный режим	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Входная диагностика	Определение уровня обученности и качества знаний по русскому языку, математике, за предыдущий период обучения, стартовый контроль. Проверка прочности усвоения материала по итогам повторения. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Заседание МО
	Умения и навыки обучающихся по физической культуре (нулевой срез)	Выявление качества умений и навыков обучающихся 1-11 классов по физкультуре.	Мониторинг
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	1 класс	Уровень адаптации первоклассников к обучению в школе	Справка
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах и подготовки к итоговой аттестации	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к ГИА-2024	Заседание МС
	Проверка планов МО и дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации	Проверить качество составления планов работы подготовки к ГИА-2024	Заседание МС
<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Нормативная правовая база школы	Соответствие нормативной правовой базы законодательству в области образования	Проверка локальных актов, наличие, соответствие

	Состояние заполнения электронного журнала	Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению электронных журналов. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.	Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
<b>Организация методической работы</b>	Документация МО	Мониторинг документации ШМО	Собеседование
	Профессиональная компетентность молодых и вновь прибывших педагогов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Анкетирование
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Медицинская документация	Проверка заполнения «Листка здоровья» в электронных журналах 1-11 классов	Проверка Элжур
	Здоровье обучающихся	Распределение обучающихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода обучающимся на уроках физической культуры	Приказ

## Октябрь

### КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

<b>Организация учебного процесса</b>	Соблюдение режима работы школы	Соответствие режима работы школы нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся	Совещание при директоре
<b>Всеобуч - 2023</b>	Посещаемость учебных занятий	Выявление уровня посещаемости обучающимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за организацией работы МО с мотивированными обучающимися. Проведение школьного этапа ученических предметных олимпиад.	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Итоги I четверти.	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам во 2-9 классах. Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Справка, приказ
		Проверка состояния преподавания	Сбор данных Справка, приказ
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	5 класс	Анализ протекания адаптационного периода в 5 классе. Изучение сформированности УУД, их соответствие требованиям ФГОС ООО (ФГОС-2021)	Справка
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Планирование работы МО по ликвидации недочетов, выявленных при проведении ГИА-204	Организация продуктивной подготовки к ГИА-2024	Мониторинг
	Информационная работа с обучающимися о порядке проведения ГИА-2024 в 9 и 11 классах	Состояние информированности обучающихся 9 и 11 классов	Оформление информационного стенда и сайта школы
	Предварительный выбор экзаменов в 9 и 11 классах	Провести мониторинг выбора обучающимися 9 и 11 классов формы проведения ГИА и экзаменов	Мониторинг
<b>Организация работы с</b>	Правильность ведения электронных	Оценить состояние текущей успеваемости	Приказ

внутришкольной документацией	журналов	обучающихся	
	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	Контроль за выполнением рабочих программ	Собеседование, справка, приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Организация питания обучающихся	Контроль выполнения рекомендаций СанПиН по организации питания обучающихся.	Заседание комиссии
<b>Ноябрь</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
Организация учебного процесса	Исполнение приказов, решений педагогического совета	Соблюдение исполнительской дисциплины	Совещание при директоре
Всеобуч - 2023	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования.	Приказ
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися по итогам I четверти	Качество проведения индивидуальных консультаций для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Заседание МО
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с обучающимися по подготовке и участию в муниципальных этапах ученических предметных олимпиад	Контроль за подготовкой и участием в муниципальных этапах ученических предметных олимпиад	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
Состояние преподавания учебных предметов	Родные языки в 1-11 классах, обществознание в 6-11 классах	Проверка состояния преподавания предметов	Педсовет Справка, приказ
Тематический контроль	Химия	Развитие у учащихся УУД через внедрение элементов функциональной грамотности	Справка, совещание
Подготовка к итоговой аттестации	Проведение консультаций по предметам	Контроль за подготовкой к ГИА-2024. Мониторинг выбора экзаменов	Собеседование
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Организация питания	Соблюдение натуральных норм питания	Совещание при директоре

## Декабрь

### КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

<b>Организация учебного процесса</b>	Выполнение учебных планов и программ в I полугодии	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования.	Совещание при директоре
<b>Всеобуч - 2023</b>	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования за I полугодие 2022/2023 учебного года	Совещание при директоре
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся в I полугодии 2023/2024 учебного года  Состояние работы с учащимися, требующими повышенного внимания	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования. Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися, неуспевающими по итогам I полугодия 2022/2023 учебного года Повышение уровня обученности с целью перехода в эффективный режим	Совещание при директоре
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за участием обучающихся в конкурсах интеллектуальной направленности, анализ участия во ВсОШ	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Административных контрольные работы по русскому языку, математике.	Определение уровня обученности и качества знаний по русскому языку, математике за I полугодие. Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Справка, приказ
	Итоги I полугодия	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам за I полугодие. Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Справка, приказ
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	10 класс	Организация и состояние работы в 10 классе, изучить адаптационный период	Справка, совещание
<b>Тематический контроль</b>	Английский язык	Развитие у учащихся УУД через внедрение элементов функциональной грамотности	Справка, совещание

<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Организация профориентационной работы с учащимися 9 класса с целью определения профильного обучения, ОГЭ по выбору и предупреждения стрессовых ситуаций в период прохождения ГИА	Определения профильного обучения, ОГЭ по выбору. Обеспечить создание благоприятных условий Для успешной подготовки к ГИА-2024	Справка, совещание
	Проверка планов МО и дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации	Проверить качество составления планов работы подготовки к ГИА-2024	Мониторинг
<b>Организация работы снутришкольной документацией</b>	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение требований к заполнению электронных журналов учителями и классными руководителями. Состояние текущего контроля за знаниями и умениями обучающихся. Прохождение программ, их практической части в электронных журналах.	Приказ
	Состояние ведения обучающимися тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	Соблюдение единого орфографического режима. Качество и объективность проверки тетрадей учителями-предметниками.	Справка, приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
<b>Организация методической работы</b>	Применение современных педагогических технологий учителями-предметниками	Мониторинг применения современных педагогических технологий учителями-предметниками на уроках	Анализ работы МО за I полугодие
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий нормам СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки	Заседание МО
	Организация питания I полугодие	Анализ состояния работы по организации питания. Качество и своевременность ведения обязательной документации.	Совещание при директоре

	Месячник здорового образа жизни	Результативность и качество проведенных мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся	Совещание при директоре
	Антитеррористическая безопасность	Анализ состояния работы по антитеррористической безопасности школы в I полугодии. Качество и своевременность ведения обязательной документации	Совещание при директоре
<b>Январь</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Всеобуч - 2024</b>	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало II полугодия	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Совещание при директоре
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Анализ результативности муниципального этапа олимпиад по предметам	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	11 класс	«Выбор экзаменов обучающимися 11 класса. Оформление документации по итоговой аттестации. Подготовка к итоговой аттестации в новой форме».	Справка
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Физика и астрономия в 7-11 классах	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам.	Педсовет Справка, приказ
<b>Тематический контроль</b>	ОРКСЭ, ОДНКНР	Роль уроков в воспитании учащихся	Совещание
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Организация подготовки к итоговой аттестации	Выбор экзаменов обучающимися 9 и 11 классов. Оформление документации по итоговой аттестации	Мониторинг
<b>Организация работы с внутри-школьной документацией</b>	Состояние ведения тетрадей обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима	Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			

<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации	Анализ состояния работы по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации за 2021 год. Качество и своевременность ведения обязательной документации	Совещание при директоре
<b>Февраль</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Всеобуч - 2024</b>	Посещаемость учебных занятий обучающимися, имеющими значительное количество пропусков учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Совещание при директоре
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	11 класс	Своевременность выбора обучающимися экзаменов на итоговую аттестацию. Проведение родительских собраний. Организация подготовки к ЕГЭ.	Справка
<b>Тематический контроль</b>	Итоги проведения пробных ОГЭ в 9 классе.	Система работы учителей по повышению качества знаний	совещание
<b>Обзорный контроль</b>	Обучающиеся на дому	Состояние преподавания на дому	совещание
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
<b>Организация методической работы</b>	Проведение декад МО	Контроль за проведением предметных недель	Заседание МО, совещание
	Удовлетворенность учебным процессом (ученики, родители, учителя)	Реализация ФГОС: выбор курсов, внеурочной деятельности, предметов по выбору родителями обучающихся.	Мониторинг
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Дозировка домашнего задания	Выявить соответствия дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки обучающихся 2-11 классов	Заседание МО

## Март

### КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

<b>Организация учебного процесса</b>	Обученность обучающихся	Мониторинг обученности обучающихся по итогам III четверти	Справка, приказ
	Выбор модуля изучения курса ОРКСЭ родителями обучающихся 3 класса	Контроль за своевременным оформлением документации по выбору модуля ОРКСЭ	Мониторинг
<b>Всеобуч - 2022</b>	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования. Выявление обучающихся, склонных к пропускам занятий.	Приказ
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	9, 11 классы. Подготовка к защите индивидуальных проектов	Индивидуальный подход на уроках к обучающимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности.	Заседание МО
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	9, 11 классы. Подготовка к защите индивидуальных проектов	Индивидуальный подход на уроках к обучающимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности.	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Успеваемость обучающихся за III четверть	Анализ результатов III четверти, определение проблем, пути решения	Справка, приказ
	Состояние преподавания музыки и изобразительного искусства	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам.	Сбор данных Справка, приказ
<b>Обзорный контроль</b>	Итоги проведения пробных ЕГЭ в 11 классе.	Система работы учителей по повышению качества знаний	Справка
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Учителя-предметники и обучающиеся выпускных классов	Проведение пробного ОГЭ в 9 классе и пробного ЕГЭ в 11 классе. Организация работы по подготовке к ГИА	Справка, приказ, совещание
<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Своевременность ведения электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями, объективность выставления оценок	Приказ

<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
<b>Организация методической работы</b>	Работа школьных методических объединений по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Мониторинг документации методических объединений	Заседание МО
	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2022/2023 учебный год	Контроль за распределением педагогической нагрузки	Заседание комиссии
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Педагог-психолог, социальный педагог, медсестра	Контроль за выполнением планов работы	Собеседование, совещание
<b>Апрель</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Организация учебного процесса</b>	Выбор языков изучения родителями будущих первоклассников, 5 и 10 классов	Контроль за выполнением законодательства в области изучения языков народов Российской Федерации	Мониторинг
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками в 1-11 классах на 2024/2025 учебный год	Мониторинг
<b>Всеобуч - 2024</b>	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Результативность контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий классными руководителями	Заседание МО классных руководителей
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Результативность системы контроля и учёта знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Заседание МО
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Обучающиеся, имеющие высокую мотивацию к обучению	Результативность участия в конкурсах	Заседание МО

<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>			
<b>Класно-обобщающий контроль</b>	4 класс	О готовности выпускников начальной школы к обучению в 5 классе	Справка, совещание
<b>Обзорный контроль</b>	ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Обзорный контроль по реализации ФООП.	Совещание
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Выпускные классы (9 и 11)	Анализ готовности к ГИА-2024 обучающихся 9 и 11 классов	Справка
<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Программы учебных предметов, занятий внеурочной деятельности	Объем выполнения рабочих программ, качества выполнения теоретической и практической части рабочей программы, состояния организации повторения и обеспечения систематизации знаний учащихся по всем предметам УП	Приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
<b>Организация методической работы</b>	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023 год	Оформление отчета по Самообследованию деятельности ОУ за 2023 год.	Отчет по Самообследованию
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Обучающиеся и классные руководители 1-11 классов	Контроль за работой по профилактике детского травматизма	Совещание при директоре
<b>Май</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Организация учебного процесса</b>	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, библиотеки, спортивного зала при подготовке к новому учебному году	Заседание комиссии

<b>Всеобуч - 2024</b>	Посещаемость учебных занятий	Своевременный учёт посещаемости обучающихся учебных занятий	Приказ
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися, выявления обучающихся, которые могут быть оставлены на повторный курс обучения или переведены в следующий класс условно.	Заседание МО
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Обучающиеся, имеющие высокую мотивацию к обучению	Контроль за успешным окончанием учебного года	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Умения и навыки обучающихся по физической культуре (итоговый срез)	Выявление качества умений и навыков обучающихся 1-11 классов по физической культуре.	Мониторинг
	Итоговые контрольные работы в 2-11 классах	Контроль за проведением итоговых контрольных работ	Справка, приказ
	Комплексные итоговые работы во 2-4 классах	Организация подготовки и проведения комплексных итоговых работ во 2-4 классах	Справка, приказ
	Всероссийские проверочные работы 4,5, 6, 7,8, 10, 11 классы	Итоги Всероссийских проверочных работ	Справка, приказ
	Промежуточное (итоговое) и годовое оценивание	Анализ результативности обучения по предметам, классам	Справка, приказ
	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам, выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования за год	Справка, приказ
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Материалы к ГИА-2024	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к ГИА-2024	Мониторинг
	Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация и проведение ГИА	Приказ
<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Ведение электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями, своевременность выставления отметок за контрольные работы, объективность выставления итоговых отметок. Выполнение программ их практической части	Справка, приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация</b>	Организация медицинского	Контроль за прохождением медицинского осмотра	Совещание при

деятельности по охране здоровья обучающихся	обслуживания, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленной законодательством в сфере охраны здоровья;	обучающимися	директоре
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
Организация методической работы	Работа МО по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Контроль за подготовкой к ГИА	Справка, приказ
	Работа МО	Выполнение планов работы МО за 2023/2024 учебный год	Справка
<b>Июнь</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
Организация учебного процесса	Программа развития школы	Выполнение задач программы за 2023/2024 учебный год	мониторинг
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Организация работы с обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам учебного года (при наличии)	Планирование работы учителей-предметников, качество проведения индивидуальных консультаций	Приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг качества обучения за 2023/2024 учебный год	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2023/2024 учебный год	Справка, приказ
Подготовка к итоговой аттестации	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Справка, приказ
Организация работы с внутришкольной документацией	Документы об образовании 9 и 11 классов	Заполнение документов об образовании в соответствии с нормативными документами	Приказ
	Книги выдачи документов об образовании	Заполнение книг выдачи документов об образовании в соответствии с нормативными документами	Приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
Организация методической работы	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год	Составление плана работы на 2023/2024 учебный год.	Проект плана работы

**Раздел 9.2. План внутришкольного контроля  
за состоянием воспитательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Трудовская средняя школа» на 2023/2024 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля:** всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

**Задачи внутришкольного контроля:**

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

**План работы  
внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Организация работы по составлению планов воспитательной работы классными руководителями.	1-11	Проверка соответствия содержания плана ВР классных руководителей возрастными особенностям учащихся, актуальности поставленных задач и соответствия их задачам школы. Оказание коррекционной методической помощи классным руководителям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по УВР	Справка МО кл. рук.
2	Социальная служба	1-11	Обновление банка данных «Социального паспорта школы» Создание благоприятной социальной среды в школьном коллективе для детей разных категорий.	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре
3	Работа классных руководителей по профилактике детского дорожно -транспортного травматизма.	1-11	Анализ качества проводимой работы по профилактике ДТТ	Посещение кл. часов, беседы с кл. рук.	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
4	Организация работы внеурочной деятельности, дополнительного образования	1-7	Проверка соответствия тематического планирования программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, наполняемость групп,	Тематический анализ календарно тематического планирования внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

			привлечение детей «группы риска» к работе внеурочной деятельности.			
5	Организация горячего питания школьников.	1-11	Составление списков льготников на бесплатное горячее питание, денежную компенсацию для детей на индивидуальном обучении.	Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР	Списки льготников
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Уровень воспитанности учащихся 1-11 классов.	5-11	Определение уровня воспитанности учащихся.	Анализ данных по диагностической таблице.	Зам. директора по УВР, педагог – психолог	Справка педагога – психолога.
2	Правовое воспитание. Организация работы с детьми, состоящими на внутришкольном контроле и детьми, требующими повышенного педагогического внимания.	1-11	Профилактика правонарушений  Изучение состояния организации воспитательного процесса с детьми, требующими повышенного педагогического внимания.  Изучение работы классного руководителя по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности, безнадзорности. Проверка ведения документации на детей, состоящих на ВШК.	Собеседование; 2. Посещение классных часов; 3. Проверка индивидуальных дневников детей, состоящих на ВШК.	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка. Рассмотрение на пед. совете.
3	Проверка ведения дневников учащихся	2-11	Анализ работы классных руководителей по вопросу соблюдения обучающимися единого орфографического режима при заполнении дневников.  Связь с родителями.	Тематический Дневники учащихся 1-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
4	Посещаемость учебных занятий обучающимися	1-11	выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	–сбор и анализ информации;	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание

				- проверка классных журналов и сверка с журналом пропусков занятий.		при директоре
5	Организация работы с одаренными детьми	1-11	Обновление банка данных на одаренных детей.  Анализ и коррекция работы по реализации интересов учащихся, их творческого развития.	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.	5,6,7,8	Анализ работы классных руководителей по предупреждению ДТП. Содержание, форма, результативность работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма	Посещения мероприятий, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Работы классных руководителей по проведению классных часов, единых уроков.	1-4	Анализ систем проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью.	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре, справка
3	Работа педагогов по внеурочной деятельности, дополнительного образования с журналами учета.	1-7	Изучение своевременности заполнения страниц журнала внеурочной деятельности: запись тем занятий, отметка отсутствующих. Выполнение требований к ведению журналов.	Проверка журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Работа классных руководителей 1-11 классов по формированию у учащихся толерантности	1-11	Профилактика национальной дискриминации, экстремистских проявлений среди несовершеннолетних  Изучение состояния ВР по вопросу толерантного отношения к людям	Собеседование; 2. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.

			различных национальностей и конфессий.			
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Работа с родителями	9,11	Анализ качества взаимодействия классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Документация классных руководителей, посещение родительских собраний. Посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Работа школьной столовой и деятельность классных руководителей по организации питания	1-11	Организация дежурства учителей в столовой Санитарно-гигиеническое состояние столовой	Наблюдать дежурства учителей	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
3	Подготовка классных руководителей 1-11 классов, педагога-организатора к новогодним и рождественским праздникам, к зимним каникулам	1-11	Определение учета классными руководителями 1-11 классов интересов и желаний, учащихся во время планирования зимних каникул.  Проверка подготовленности мероприятий по празднованию встречи Нового года.	Фронтальный, классно-обобщающий  Анкетирование; Проверка планов ВР на зимних каникулах; Посещение репетиций.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Деятельность классных руководителей по организации дежурства по школе	7-11	Подведение итогов дежурства по школе за 1е полугодие.	Наблюдение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка Совещание при директоре
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Изучение раздела плана воспитательной работы по гражданско – патриотическому воспитанию	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий.	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
2	Учитель физической культуры, классные руководители 1-11 классов.	1-11	Изучение состояния спортивно-массовой работы	Персональный.	Зам. директора по УВР	Справка, совещание

				Контроль за системой внеклассной работы		при директоре
3	Система работы классных руководителей 1-11 классов, учителей физической культуры, медицинской сестры по формированию здорового образа жизни у учащихся	1-11	Анализ системы работы по формированию навыков здорового образа жизни.  Соответствие запланированных мероприятий по здоровьесбережению тем, что уже проведены, их результативность.  План работы медицинской сестры по формированию здорового образа жизни учащимся школы	Фронтальный. 1. Посещение уроков, классных часов  2. Собеседование классными руководителями, сестрой медицинской	Зам. директора по УВР	Справка Рассмотрение на пед. совете
4	Работа классных руководителей по профилактике наркомании и алкоголизма	9,10,11	Организация работы классных руководителей 9, 10, 11 по профилактике наркомании и алкоголизма.	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре анкеты
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Посещаемость учащимися учебных занятий	1-11	Выполнение всеобуча  Организация контроля за посещаемостью уроков учащимися.  Проверка ведения рапортов в классах	Тематический. 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов и рапортов; 3. Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Профориентационная работа	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка классных уголков	1-11	Определение наличия и правильности оформления классных уголков.	Проверка уголков, собеседование с учащимися и классными руководителями	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Совещание при директоре

4	Деятельность педагогического коллектива по реализации программы по противодействию коррупции	5-11	Качество профилактической работы по данному направлению	Собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
1	Работа инспектора по охране прав детства.	1-11	Проверить работу инспектора по охране прав детства. Организация работы по охране прав детства.	1. Собеседование с учащимися. Проверка ведения документации	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре. Справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа с детьми группы риска, профилактика экстремизма и терроризма среди подростков	1-11	Анализ работы классных руководителей с детьми «группы риска» по профилактике экстремизма и терроризма среди подростков.	Собеседование с обучающимися и родителями  Проверка документации классных руководителей, чьи дети состоят на внутришкольном учете, требуют повышенного педагогического внимания.	Зам. директора по УВР	Приказ, справка МО кл. рук.
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Система работы классных, руководителей, педагога-организатора, психолога школы по реализации Концепции духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России.	1-11	Анализ эффективности работы по реализации Концепции духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России.	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей, педагога- орг.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка
2	Работы классных руководителей по	1-11	Изучение наличия и качества работы классных руководителей по организации всеобуча родителей.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы,	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание

	организации всеобуча родителей.			протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом		при директоре. Справка
3	Создание благоприятных условий для полноценного развития личности	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах, РДШ, волонтерской организации «Улыбка»	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
4	Работа педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений среди молодежи за II полугодие	1-11	Изучение состояния организации воспитательного процесса по профилактике правонарушений, преступлений среди молодёжи.  Выявление и устранение пробелов в воспитательной работе по данному вопросу.	1. Анализ ВР. 2. Собеседование с учителями. 3. Индивидуальная работа с учащимися	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>МАЙ</b>						
1.	Работа классных руководителей 1-11 классов, педагога-организатора по военно-патриотическому воспитанию.	1-11	Уровень проведение запланированных мероприятий по оборонно-массовой работе и военно-патриотическому воспитанию учащихся.  Проверка результативности работы педагога-организатора и классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.	Анализ планов ВР классных руководителей; 2. Посещение классных часов и заседаний д/о 3. Посещение мероприятий.	Зам. директора по УВР	Совещание Пед. совет
2.	Уровень воспитанности учащихся 1-11 классов.	1-11	Определение уровня воспитанности учащихся.  Анализ уровня воспитанности за учебный год;	Анализ данных по диагностической таблице.	Зам. директора по УВР. Педагог – психолог Досмамбетова Э.Н.	Справка, совещание при директоре МО кл. рук.

3.	Работа классных руководителей по организации воспитательной работы с классом	1-11	Оценка выполнения планов воспитательной работы  Анализы классных руководителей по итогам года.  Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка. пед. совет
4	Результативность работы с одаренными детьми	2-11	Анализ качества участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, акциях муниципального и регионального уровней	Анализ данных	Зам. директора по УВР. Педагог – организатор	Справка, совещание при директоре
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Работа по летнему оздоровлению детей	1-4	Анализ эффективности работы по оздоровлению детей.  Изучение организации досуга учащихся на летних каникулах, целесообразность мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детей.  Проверка результативности работы педагога-организатора и воспитателей ЛДТП «Солнышко»	Анализ планов ВР педагога-организатора и воспитателей ЛДТП «Солнышко»; 2. Посещение отрядных мероприятий; 3. Посещение обще-лагерных мероприятий.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Справка.

### Раздел 8. Материально-техническое и информационное обеспечение

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения образовательного процесса	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь

Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показателей в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: учителей условиями труда, родителей условиями образовательного учреждения обучающихся условиями обучения	Независимое оценивание качества образовательных услуг, октябрь	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	Согласно плана	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы проведение ремонта школы	в течение года  Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации - июнь-июль-август	Администрация
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

**План**  
**функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**МБОУ «Трудовская средняя школа» на 2023/2024 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ «Трудовская средняя школа», положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План  
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2023/2024 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>август</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Предметные результаты обучения</b>	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	ЗУВР	Справка
	Результаты данных ГВЭ	Анализ результатов ГИА	ЗУВР	Справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за учебный год	Анализ результатов освоения образовательных программ	Руководитель ШМО начальных классов, ЗУВР	Справка
<b>Стартовая оценка качества образовательной деятельности</b>	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Руководители ШМО, ЗУВР	Информационная справка
<b>Работа с одаренными обучающимися</b>	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Руководители ШМО, ЗУВР	Выступление на совещании при директоре
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Основные образовательные программы</b>	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	ЗУВР	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Руководители ШМО, ЗУВР	Справка Приказ
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	ЗУВР, педагог-библиотекарь	Совещание
<b>Рабочие программы по предметам</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Руководители ШМО, ЗУВР	Совещание
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Руководители ШМО, ЗУВР	Совещание
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Руководители ШМО, ЗУВР	Совещание
<b>Рабочие программы внеурочной деятельности</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	ЗВР	МО кл.рук
	Соответствие запросам со	Экспертиза	ЗВР	МО кл.рук

	стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)			
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	ЗВР	МО кл.рук
<b>Текущее и перспективное планирование школы</b>	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях методической работы	Экспертиза	Директор ЗУВР, ЗВР	Совещание при директоре
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Материально техническое обеспечение</b>	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, завхоз	Совещание при директоре
<b>Информационно развивающая среда</b>	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, ЗУВР	Совещание при директоре
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	педагог-библиотекарь	Информация
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Информация
<b>Санитарно-гигиенические и эстетические условия</b>	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор завхоз медсестра	Совещание при директоре
<b>Организация горячего питания</b>	Заключение договора с ИП Духовник О.Г.	Экспертиза	Директор	Договор
<b>Первая медицинская помощь</b>	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор медсестра	
<b>Использование социальной сферы</b>	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора

<b>Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы</b> <b>готовность педагогов к прохождению аттестации</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, ЗУВР	Совещание при директоре
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, ЗУВР	Совещание при директоре
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	ЗУВР ответственный за курсовую подготовку	Направлена курсы повышения квалификации, информация
<b>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</b>	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Совещание при директоре
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, электронных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	ЗУВР, ЗВР	Справки
<b>Сентябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Входящий контроль</b>	Срезные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	ЗУВР	Справка
	Диагностические работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	ЗУВР	Справка
<b>Профессиональное самоопределение</b>	Образовательная Доля выпускников	Анкетирование	ЗУВР	Информация

	11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения			
<b>Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий</b>	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	ЗУВР медсестра, кл. руководители	Информация
<b>Метапредметные результаты</b>	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	ЗУВР	Справка
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения календарного плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	ЗВР	Справка
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	ЗУВР руководители ШМО	Заседания ШМО
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	ЗВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся</b>	Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	ЗУВР	Справка

<b>Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов</b>	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	ЗУВР	Приказ
<b>Психолого-педагогический климат в школе</b>	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка педконсилиум
<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования</b>	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	ЗВР	МО классных руководителей
<b>Контроль за учебной Нагрузкой учащихся</b>	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	ЗУВР медсестра	совещание при ЗУВР
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	ЗВР	Качество внеурочной деятельности
<b>Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ</b>	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	ЗУВР, руководители ШМО	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, завхоз	совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>				
<b>Предметные результаты обучения</b>	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	ЗУВР	Справка

<b>Личностные результаты (2 класс)</b>	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классный руководитель, педагог психолог	Мониторинг
<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	ЗУВР, классные руководители	Информация
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, Реализация системно деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	ЗУВР, руководители МО	Выступление на ШМО учителей школы
<b>Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)</b>	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	ЗУВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
<b>Классное руководство</b>	Полнота, выполнения Календарного плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	ЗВР	ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	совещание при директоре
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся</b>	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, ЗУВР, ЗВР	выступление на ШМО классных руководителей
<b>Декабрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Итоговые контрольные работы за полугодие, четверть)</b>	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	ЗУВР	Информация
<b>Предметные результаты обучения</b>	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей

				й и учителей предметников
<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Совещание при директоре
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	ЗУВР, ЗВР	Выступление на ШМО учителей школы
<b>Качество классного руководства</b>	Проведение классных часов в соответствии с Календарным планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение анализ	ЗВР	ШМО кл/р
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление в оперативном совещании
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании
<b>Рабочие программы НОО, ООО, ФКГОС, АООП.</b>	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	ЗУВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
<b>Январь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Личностные результаты</b>	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Информация

<b>Здоровье учащихся</b>	Занятость учащихся во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-11 классов)	Наблюдение анализ	ЗВР	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)</b>	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог-психолог	Выступления на ШМО отчет, справка
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения Календарного плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	ЗВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Информация
<b>Психологический климат в образовательной организации</b>	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация
<b>Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Информация
<b>Февраль</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Работа с одаренными учащимися</b>	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	ЗУВР	Справка Совещание на ШМО учителей

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-8 классов)	Наблюдение , анализ	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)</b>	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	ЗУВР	Протоколы род. собраний
<b>Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение образовательной деятельности</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	завхоз педагог-библиотекарь ЗУВР	Информация
<b>Определение уровня эффективности использования ИКТ средств</b>	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	ЗУВР	Выступление на совещании при ЗУВР
<b>Март</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-8 классов</b>	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Информация

<b>Здоровье учащихся</b>	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	ЗУВР	Информация
<b>Профессиональное самоопределение</b>	Доля учащихся 9-11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники ЗУВР	Составление листов корректировки к РП
<b>Качество классного руководства</b>	Проведение классных часов в соответствии с Календарным планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	ЗВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на оперативном совещании
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	ЗУВР, ЗВР, классные руководители	Выступление на ШМО учителей и к/р
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Совещание при директоре
<b>Мониторинг оснащённости учебных кабинетов</b>	Наличие ТСО	Мониторинг	Завхоз	Информация
<b>Апрель</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация

	образования			
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения Календарного плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	ЗВР	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса</b>	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Совещание при директоре
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.</b>	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКиСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10, 11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий	Наблюдение, анкетирование	ЗУВР, ЗВР	Выступление на заседании ШМО учителей

	внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году			
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	совещание при директоре
<b>Информационно - развивающая среда</b>	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу со школьным сайтом	Информация
<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители ШМО	Мониторинг
<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования</b>	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	совещание при директоре
<b>Май</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года</b>	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	ЗУВР	Справка
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Личностные результаты</b>	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Руководитель ШМО начальных классов	Презентация лучших портфолио
<b>Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах</b>	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, республики	Мониторинг	ЗУВР, ЗВР	Мониторинг
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Рабочие программы и учебные предметы</b>	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг , анализ	Учителя-предметники	Отчеты учителей

<b>Программы внеурочной</b>	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	ЗВР	Отчет
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения	Итоговый контроль	ЗУВР	Отчет
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения Календарного плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	ЗВР	Отчет
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	совещание при директоре
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	совещание при директоре
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся</b>	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	ЗУВР	протоколы родительских собраний
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке
<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Мониторинг
<b>Анализ работы школы</b>	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	ЗУВР, ЗВР	Самообследование

<b>Мониторинг комплектования учебного фонда</b>	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	ЗУВР, педагог-библиотекарь	Результаты мониторинга
<b>Использование социальной сферы</b>	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	ЗУВР	Результаты мониторинга