

**График проведения ВПР  
с контролем объективности результатов**

<b>Наименование ОО</b>	<b>Кол-во обучающихся</b>	<b>Дата</b>	<b>Урок</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудовская средняя школа» Сакского района Республики Крым	9	12.03.2024	3,4 урок 10.30-12.00

**Список ответственных независимых наблюдателей  
при проведении ВПР с контролем объективности результатов**

<b>Наименование ОО</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО независимого наблюдателя</b>	<b>Наименование основного места работы, должность</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудовская средняя школа» Сакского района Республики Крым	12.03.2024	Мосейчук Марина Александровна	Консультант отдела надзора за исполнением законодательства РФ в сфере образования управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования

## **Инструктивные материалы по проведению ВПР с контролем объективности результатов**

**1.** В Республике Крым в 2024 году ВПР с контролем объективности результатов в 11 классе проводится по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание»).

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам в 11 классе проводится в период, определенный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, даты, утвержденные данным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам в 11 классе проводится в компьютерной форме. Длительность работы – 90 минут.

В каждой общеобразовательной организации (далее – ОО), вошедшей в репрезентативную выборку, ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

### **2. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым:**

2.1. Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия ответственных независимых наблюдателей в аудиториях, в которых выполняются ВПР, и проведения независимой проверки работ участников ВПР, включенных в выборку.

2.2. Формирует список ответственных независимых наблюдателей для каждой ОО и направляет их в соответствующие ОО. Если проверочная работа проводится более чем в одной аудитории, то ответственный независимый наблюдатель должен быть в каждой аудитории.

2.3. Формирует список независимых экспертов для проверки работ ВПР с контролем объективности результатов. Независимым экспертом должен быть педагогический работник, не работающий в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет.

2.4. Организует независимую проверку работ участников ВПР, включенных в выборку. Для проверки заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в компьютерной форме эксперты получают доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

2.5. Направляет региональному координатору список экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с указанием предметов, по которым эксперт будет проводить проверку заданий.

2.6. После проведения всех работ с контролем объективности результатов направляет федеральному организатору на электронную почту [monitoring@fioco.ru](mailto:monitoring@fioco.ru):

- информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, с указанием ОО, предметов, классов и количества проверенных работ;

- список независимых наблюдателей на бланке ОИВ с подписью руководителя;

- список независимых экспертов на бланке ОИВ с подписью руководителя.

### **3. Региональный координатор:**

- 3.1. Получает доступ в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ЛК ФИС ОКО) для обмена информацией с федеральным организатором.
- 3.2. Получает от федерального организатора предварительный список ОО, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов.
- 3.3. Согласовывает с руководителями ОО возможность участия и заполняет форму согласования в ЛК ФИС ОКО.
- 3.4. Получает от федерального организатора окончательный список ОО из числа согласованных.
- 3.5. Организует предоставление федеральному организатору списков обучающихся классов, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов, путем заполнения списка ответственным организатором ОО. Персональные данные обучающихся не предоставляются. В списки включаются только инициалы обучающегося через точку – первые буквы фамилии, имени и отчества (при наличии), пол и дата рождения.
- 3.6. Заполняет форму сбора расписания, в которой указывает количество участников, дату проведения. Возможно проведение в несколько сессий (не более 2-х сессий в день) в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней проведения).
- 3.7. Скачивает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий единой проверочной работы и передает их экспертам.
- 3.8. Осуществляет мониторинг выполнения работ участниками и проверки заданий экспертами в системе удаленной проверки «Эксперт».

### **4. Ответственный независимый наблюдатель:**

- 4.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР.
- 4.2. Ответственный независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.
- 4.3. Ставит подпись в заполненных бумажных протоколах, в которых установлено соответствие между ФИО и кодом или логином участника.
- 4.4. В случае обнаружения нарушений порядка проведения или несоблюдения дисциплины должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников. Если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, необходимо составить служебную записку, в которой указать ОО, подробное описание нарушения, любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтёт необходимым сообщить региональному координатору. Служебную записку необходимо передать региональному координатору.
- 4.5. Ответственному независимому наблюдателю во время процедуры исследования запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

### **5. Ответственный организатор ОО:**

- 5.1. Обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР с контролем объективности результатов, в том числе получение инструктивных материалов.
- 5.2. Заполняет в ЛК ФИС ОКО форму «Список обучающихся» (в соответствии с инструкцией по заполнению) для формирования внутришкольной выборки. Персональные

данные обучающихся не предоставляются. В списки включаются только инициалы обучающегося через точку – первые буквы фамилии, имени и отчества (при наличии). Например, для обучающегося Азарова Кирилла Игоревича вводится «А.К.И.», пол и дата рождения. На основе полученных от ОО данных федеральным организатором формируется итоговый список обучающихся-участников ВПР с контролем объективности результатов. Если в параллели 11 классов более 25 человек, то отбирается 25 обучающихся, если в параллели менее 25 человек – в выборку включаются все обучающиеся параллели. Определение обучающихся, которые примут участие в ВПР с контролем объективности результатов, осуществляется через ЛК ОО ФИС ОКО федеральным организатором. Персональные данные обучающихся не используются.

5.3. Получает в ЛК ФИС ОКО форму участия, включающую данные всех обучающихся, которые были отобраны для участия в работе.

5.4. Скачивает и распечатывает протоколы проведения с реквизитами доступа обучающихся к системе тестирования для выполнения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам, передаёт их организаторам в аудитории.

5.5. Заполняет электронный протокол, в котором указывает соответствие логинов и кодов участников и загружает в ЛК ФИС ОКО.

5.6. Заблаговременно готовит аудиторию, в которой будет проходить ВПР с контролем объективности, обеспечив необходимое количество рабочих мест и рабочих компьютеров, соответствующих техническим требованиям (приложение 1 к инструктивным материалам), готовит рабочее место для организатора в аудитории, ответственного независимого наблюдателя; место для личных вещей участников.

5.7. Вносит необходимые изменения в расписание занятий ОО в день проведения ВПР.

5.8. По окончании работ получает от организаторов в аудитории протокол проведения.

## **6. Организатор в аудитории:**

6.1. Заходит в аудиторию, где будет проводиться ВПР с контролем объективности результатов, за 20 минут до начала и находится в аудитории до её окончания.

6.2. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

6.3. Объявляет о начале ВПР по звонку, проводит инструктаж (приложение 2 к инструктивным материалам).

6.4. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

6.5. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при введении логина и пароля.

6.6. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.

6.7. Организует выполнение участниками работы. Следит за порядком в аудитории. Заполняет бумажный протокол проведения, в котором указывает соответствие ФИО, логина и кода участника. Бумажный протокол проведения передаёт ответственному организатору после окончания работы. Бумажный протокол проведения хранится в ОО до получения результатов.

6.8. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (приложение 3 к инструктивным материалам).

6.9. За 5 минут до окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР (90 минут), объявляет участникам о завершении работы.

6.10. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

6.11. Обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов).

## **7. Независимый эксперт**

7.1. Получает от регионального координатора инструктивные материалы и реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

7.2. Оценивает работы в соответствии с критериями оценивания.

7.3. По окончании процедуры проверки заданий заполняет протокол для независимого эксперта с указанием класса, предмета и количества проверенных работ.

## **Технические требования к рабочим местам в аудитории, в которой будет проводиться проверочная работа в компьютерной форме**

1. Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
2. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.
3. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
4. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт.
5. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
6. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
7. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.
8. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
9. Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер. Требуется подключение к сети Интернет.

## **Текст инструктажа для проведения ВПР с контролем объективности**

«Ребята, вам предстоит выполнить ВПР с контролем объективности результатов по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам. Работа включает в себя задания по предметам «География», «История», «Обществознание».

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – 90 минут. Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!»

### **Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз**

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4-5 раз.

2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5). Повторять 4-5 раз.

3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4-5 раз.

4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1-4, потом перенести взор вдаль на счет 1-6. Повторять 4-5 раз

5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторять 1-2 раза.