

**График проведения ВПР
с контролем объективности результатов**

Наименование ОО	Кол-во обучающихс я	Дата	Урок
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудовская средняя школа» Сакского района Республики Крым	9	12.03.2024	3,4 урок 10.30-12.00

**Список ответственных независимых наблюдателей
при проведении ВПР с контролем объективности результатов**

Наименование ОО	Дата	ФИО независимого наблюдателя	Наименование основного места работы, должность
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудовская средняя школа» Сакского района Республики Крым	12.03.2024	Мосейчук Марина Александровна	Консультант отдела надзора за исполнением законодательства РФ в сфере образования управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования

Инструктивные материалы по проведению ВПР с контролем объективности результатов

1. В Республике Крым в 2024 году ВПР с контролем объективности результатов в 11 классе проводится по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание»).

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам в 11 классе проводится в период, определенный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, даты, утвержденные данным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам в 11 классе проводится в компьютерной форме. Длительность работы – 90 минут.

В каждой общеобразовательной организации (далее – ОО), вошедшей в репрезентативную выборку, ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

2. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым:

2.1. Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия ответственных независимых наблюдателей в аудиториях, в которых выполняются ВПР, и проведения независимой проверки работ участников ВПР, включенных в выборку.

2.2. Формирует список ответственных независимых наблюдателей для каждой ОО и направляет их в соответствующие ОО. Если проверочная работа проводится более чем в одной аудитории, то ответственный независимый наблюдатель должен быть в каждой аудитории.

2.3. Формирует список независимых экспертов для проверки работ ВПР с контролем объективности результатов. Независимым экспертом должен быть педагогический работник, не работающий в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет.

2.4. Организует независимую проверку работ участников ВПР, включенных в выборку. Для проверки заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в компьютерной форме эксперты получают доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

2.5. Направляет региональному координатору список экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с указанием предметов, по которым эксперт будет проводить проверку заданий.

2.6. После проведения всех работ с контролем объективности результатов направляет федеральному организатору на электронную почту monitoring@fioco.ru:

- информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, с указанием ОО, предметов, классов и количества проверенных работ;
- список независимых наблюдателей на бланке ОИВ с подписью руководителя;
- список независимых экспертов на бланке ОИВ с подписью руководителя.

3. Региональный координатор:

- 3.1. Получает доступ в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ЛК ФИС ОКО) для обмена информацией с федеральным организатором.
- 3.2. Получает от федерального организатора предварительный список ОО, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов.
- 3.3. Согласовывает с руководителями ОО возможность участия и заполняет форму согласования в ЛК ФИС ОКО.
- 3.4. Получает от федерального организатора окончательный список ОО из числа согласованных.
- 3.5. Организует предоставление федеральному организатору списков обучающихся классов, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов, путем заполнения списка ответственным организатором ОО. Персональные данные обучающихся не предоставляются. В списки включаются только инициалы обучающегося через точку – первые буквы фамилии, имени и отчества (при наличии), пол и дата рождения.
- 3.6. Заполняет форму сбора расписания, в которой указывает количество участников, дату проведения. Возможно проведение в несколько сессий (не более 2-х сессий в день) в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней проведения).
- 3.7. Скачивает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий единой проверочной работы и передает их экспертам.
- 3.8. Осуществляет мониторинг выполнения работ участниками и проверки заданий экспертами в системе удаленной проверки «Эксперт».

4. Ответственный независимый наблюдатель:

- 4.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР.
- 4.2. Ответственный независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.
- 4.3. Ставит подпись в заполненных бумажных протоколах, в которых установлено соответствие между ФИО и кодом или логином участника.
- 4.4. В случае обнаружения нарушений порядка проведения или несоблюдения дисциплины должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников. Если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, необходимо составить служебную записку, в которой указать ОО, подробное описание нарушения, любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтет необходимым сообщить региональному координатору. Служебную записку необходимо передать региональному координатору.
- 4.5. Ответственному независимому наблюдателю во время процедуры исследования запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

5. Ответственный организатор ОО:

- 5.1. Обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР с контролем объективности результатов, в том числе получение инструктивных материалов.
- 5.2. Заполняет в ЛК ФИС ОКО форму «Список обучающихся» (в соответствии с инструкцией по заполнению) для формирования внутришкольной выборки. Персональные

данные обучающихся не предоставляются. В списки включаются только инициалы обучающегося через точку – первые буквы фамилии, имени и отчества (при наличии). Например, для обучающегося Азарова Кирилла Игоревича вводится «А.К.И.», пол и дата рождения. На основе полученных от ОО данных федеральным организатором формируется итоговый список обучающихся-участников ВПР с контролем объективности результатов. Если в параллели 11 классов более 25 человек, то отбирается 25 обучающихся, если в параллели менее 25 человек – в выборку включаются все обучающиеся параллели. Определение обучающихся, которые примут участие в ВПР с контролем объективности результатов, осуществляется через ЛК ОО ФИС ОКО федеральным организатором. Персональные данные обучающихся не используются.

5.3. Получает в ЛК ФИС ОКО форму участия, включающую данные всех обучающихся, которые были отобраны для участия в работе.

5.4. Скачивает и распечатывает протоколы проведения с реквизитами доступа обучающихся к системе тестирования для выполнения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам, передаёт их организаторам в аудитории.

5.5. Заполняет электронный протокол, в котором указывает соответствие логинов и кодов участников и загружает в ЛК ФИС ОКО.

5.6. Заблаговременно готовит аудиторию, в которой будет проходить ВПР с контролем объективности, обеспечив необходимое количество рабочих мест и рабочих компьютеров, соответствующих техническим требованиям (приложение 1 к инструктивным материалам), готовит рабочее место для организатора в аудитории, ответственного независимого наблюдателя; место для личных вещей участников.

5.7. Вносит необходимые изменения в расписание занятий ОО в день проведения ВПР.

5.8. По окончании работ получает от организаторов в аудитории протокол проведения.

6. Организатор в аудитории:

6.1. Заходит в аудиторию, где будет проводиться ВПР с контролем объективности результатов, за 20 минут до начала и находится в аудитории до её окончания.

6.2. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

6.3. Объявляет о начале ВПР по звонку, проводит инструктаж (приложение 2 к инструктивным материалам).

6.4. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

6.5. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при введении логина и пароля.

6.6. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.

6.7. Организует выполнение участниками работы. Следит за порядком в аудитории. Заполняет бумажный протокол проведения, в котором указывает соответствие ФИО, логина и кода участника. Бумажный протокол проведения передаёт ответственному организатору после окончания работы. Бумажный протокол проведения хранится в ОО до получения результатов.

6.8. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (приложение 3 к инструктивным материалам).

6.9. За 5 минут до окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР (90 минут), объявляет участникам о завершении работы.

6.10. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

6.11. Обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов).

7. Независимый эксперт

7.1. Получает от регионального координатора инструктивные материалы и реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

7.2. Оценивает работы в соответствии с критериями оценивания.

7.3. По окончании процедуры проверки заданий заполняет протокол для независимого эксперта с указанием класса, предмета и количества проверенных работ.

Технические требования к рабочим местам в аудитории, в которой будет проводиться проверочная работа в компьютерной форме

1. Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
2. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.
3. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
4. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт.
5. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
6. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
7. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.
8. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
9. Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер. Требуется подключение к сети Интернет.

Текст инструктажа для проведения ВПР с контролем объективности

«Ребята, вам предстоит выполнить ВПР с контролем объективности результатов по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам. Работа включает в себя задания по предметам «География», «История», «Обществознание».

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – 90 минут. Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!»

Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4-5 раз.

2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5). Повторять 4-5 раз.

3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4-5 раз.

4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1-4, потом перенести взор вдаль на счет 1-6. Повторять 4-5 раз

5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторять 1-2 раза.