**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Трудовская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ**

**на педагогическом совете Директор МБОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Бекирова Протокол № 01 от 30.01.2015 г. Приказ № 23 от 02.02.2015 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании « портфолио» педагогов**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы формирования «портфолио» как средства реализации механизмов самообразования, самопознания, самоактуализации педагогов МБОУ «Трудовская средняя школа»

**Портфолио представляет собой:**

* набор документов, фиксирующих профессиональное развитие (дипломы, сертификаты, грамоты, характеристики, заключения аттестационной комиссии, рекомендации и др.);
* методический «портфель» - описание используемых методов работы с анализом их эффективности, собственные методические разработки, примеры творческих работ детей;

**II. Цели и задачи**

**Цель**: Оценивание прогресса педагога, достигнутого им в процессе профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1. Поддерживать и стимулировать мотивацию педагогов к саморазвитию.
2. Развивать навыки рефлексивной, оценочной (самооценочной) деятельности педагогов.
3. Способствовать развитию профессиональной карьеры педагога.
4. Реализовать на практике накопительную систему повышения квалификации педагога.

**III. Принципы формирования**

* доступность (документированные образовательные достижения педагога являются доступными, открытыми для всех заинтересованных лиц);
* полнота представления (педагогу предоставляется право предъявлять все документы, подтверждающие его профессиональные достижения и результаты).

**IV. Требования к оформлению**

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами, содержащими индивидуальные достижения педагога. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Состав портфолио зависит от конкретных задач, поставленных учителем. Портфолио целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

V. Содержание разделов портфолио

* + - 1. Общие сведения о педагоге

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях и позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

* фамилия, имя, отчество, год рождения;
* образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
* трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
* повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
* копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
* наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
* дипломы различных конкурсов;
* другие документы по усмотрению педагога.

# 2. Результаты педагогической деятельности

В этот раздел помещаются:

* материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетенций по преподаваемому предмету;

- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

* + контрольных срезов знаний;
  + участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- наличие медалистов;

- поступление в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

# 3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;

- материалы, в которых обосновывается выбор педагогом используемых образовательных технологий;

- материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки методик;

- информация об использовании информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

- информация о работе в школьном и районном методическом объединении, сотрудничестве с вузами и другими учреждениями;

- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

- информация об участии в методических и предметных неделях;

- информация об организации, проведении или участии в конференциях, семинарах, «круглых столах», мастер-классах и т.п.;

- информация о проведении научных исследований, подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи;

- другие документы.

# 4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;

- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии проведенных мероприятий;

- программы предпрофильных и факультативных, элективных курсов, кружков;

- другие документы.

# 5. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается копия паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);

- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);

- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);

- аудио – и видеопособия;

- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;

- измерители качества обученности обучающихся;

- другие документы.