**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Трудовская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ**

**на педагогическом совете Директор МБОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Бекирова**

**Протокол № 01 от 30.01.2015 г. Приказ № 23 от 02.02.2015 г.**

**Положение**

**о методическом совете**

**МБОУ «Трудовская средняя школа»**

**I. Общие положения.**Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.  
Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.   
Членами Методического совета являются заместители директора по учебной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.   
Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.  
 Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.  
**II. Цели деятельности Методического совета**Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.  
Повышение квалификации педагогических работников.  
Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.  
Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.  
**III. Задачи деятельности Методического совета** 3.1.Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:  
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;  
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;  
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;  
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;  
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;  
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);  
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;  
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;   
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.  
**IV. Направления деятельности Методического совета.** 4.1.Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.  
 4.1.Основными направлениями работы Методического совета являются:  
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;  
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;  
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;  
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;  
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;  
- организация опытно-экспериментальной деятельности;  
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;  
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;  
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;  
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.  
**V. Документация Методического совета.** 5.1.Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:  
- Положение о Методическом совете;  
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;  
- анализ работы Методической работы за прошедший учебный год;  
- план работы на текущий учебный год;  
- картотека данных об учителях;  
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;  
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;  
- планы проведения тематических (предметных) недель;  
- сроки проведения школьных, районных  туров конкурсов и олимпиад;  
- УМК по предметам;  
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;  
- протоколы заседаний Методического совета.