**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ**

**на педагогическом совете Директор МБОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Бекирова**

**Протокол № 01 от 30.01.2015 г. Приказ № 23 от 02.02.2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ**

**С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**Подробности

**I. Общие положения.**

***Целью данного Положения является:***

* оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах;
* повышение уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических институтов и училищ для работы в учреждениях образования;
* оказание психологической поддержки и методической помощи молодым учителям;
* поощрение молодых специалистов по итогам их стажерской практики.

**II. Основные задачи.**

***Основными задачами являются:***

* выявление уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических ВУЗов и педагогических училищ;
* повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
* оказание практической помощи молодым учителям в преподавании предмета, в воспитательной работе с учащимися;
* обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
* проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
* создание условий для саморазвития молодых специалистов;
* стимулирование начинающих учителей, наиболее успешно прошедших стажерскую практику.

**III. Организация деятельности.**

С целью организации психологической поддержки и методической помощи учителям – стажерам школа проводит постоянную работу с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

Планирование составляется по *следующим направлениям:*

* организационные вопросы;
* планирование и организация работы по предмету;
* планирование и организация методической работы;
* работа со школьной документацией;
* работа по саморазвитию;
* контроль за деятельностью молодых специалистов.

***Содержание деятельности:***

1. диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. планирование и анализ деятельности;
3. разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. организация мониторинга эффективности деятельности молодых учителей;
7. создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
9. проведение декады успехов молодого специалиста с посещением уроков молодых учителей;
10. поощрение начинающих учителей, наиболее успешно прошедших стажерскую практику.

За молодым специалистом закрепляется наставник из числа опытных педагогов. Молодой учитель работает по программе, разработанной совместно с наставником и утвержденной директором школы. По итогам стажерской практики (с 01. 09 по 25. 05) учитель-наставник заполняет анкету, которая содержит всестороннюю оценку профессиональной подготовки молодого специалиста и рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной работы, повышению профессиональной подготовки.

Молодой специалист должен быть ознакомлен с анализом своей работы за истекший период

**IV. Содержание деятельности молодого учителя.**

В процессе адаптационного периода и стажировки молодой учитель должен обнаружить степень владения знаниями в области своего предмета, методики его преподавания, педагогики и психологии, воспитательной работы.

За время прохождения стажировки молодой учитель должен проявить себя во всех формах работы учителя.

***1. Учебная работа.***

Молодой специалист должен:

* изучить принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в планировании работы школы;
* в течение учебного года планировать учебно-воспитательную работу по своему предмету;
* разрабатывать поурочные планы и представлять их на утверждение своему руководителю;
* в учебной работе на уроке использовать различные методы, методические приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся (рассказ, беседа, лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа учащихся, эксперимент, демонстрация, использование учебного фильма, магнитофонных записей, компьютерных программ и др.);
* оказывать индивидуальную помощь учащимся по своему предмету;
* организовывать и проводить внеклассную работу по предмету в форме фронтальной (экскурсии, просмотр учебно-популярных фильмов, конференции, лекции и др.) и индивидуальной работы с учащимися;
* принимать участие в организации и проведении факультативных занятий по своему предмету;
* принимать участие в оформлении кабинетов школы и привлекать к этой работе учащихся.

*2.* ***Методическая работа.***

*МОЛОДОЙ УЧИТЕЛЬ:*

* входит в состав школьного и районного методических объединений и принимает участие в их работе;
* с помощью своего наставника выбирает и разрабатывает одну методическую тему и пишет по ней реферат, который обсуждается на заседании школьного МО;
* изучает лабораторное оборудование, ТСО, наглядные пособия школы с последующим использованием их в учебной работе;
* посещает уроки учителей по своему, и другим предметам, участвует в их анализе;
* за время 3-х летней стажировки проводит не менее двух открытых уроков;
* проводит анализ знаний учащихся, использует различные формы опроса (контрольные работы, зачеты, устный индивидуальный и фронтальный опросы, тесты и др.), оформляет результаты анализа;
* систематически знакомится с педагогической и методической литературой и участвует в ее обсуждении.

*3.* ***Работа классного руководителя (молодого специалиста)***

***Начинающий классный руководитель***

* изучает состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса;
* добивается единства педагогических требований со стороны учителей и родителей;
* организует детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
* проводит ученические и родительские собрания, организует педагогическое образование родителей;
* проводит индивидуальные и спортивные мероприятия;
* организует профориентационную работу с учащимися;
* организует различные формы общественно полезного труда учащихся.

**V. Формы организации деятельности.**

В своей работе школа применяет следующие формы организации деятельности:

* семинары;
* практикумы;
* встречи с опытными учителями;
* консультации;
* собеседования;
* творческие встречи;
* тематические беседы, проводимые специалистами управления образования;
* посещение уроков опытных учителей;
* проведение открытых уроков молодыми учителями.

**VI. Заключительные положения.**

Молодые специалисты принимают участие в работе Школы Молодого Специалиста, посещают все мероприятия, семинары, практикумы, проводимые ШМО и районным методкабинетом. Руководители школы рассматривают вопросы организации работы с молодыми специалистами, адаптации учителей на административных и производственных совещаниях, во время индивидуальных собеседований.

В конце учебного года подводится итог работы с молодыми специалистами, пишется приказ по учебному учреждению.