**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО**

**на педагогическом совете Директор МБОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Бекирова**

**Протокол № 09 от 30.08.2017 г. Приказ № 196 от 30.08.2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарном учебном графике**

**в МБОУ «Трудовская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской федерации»,Типовым положением об образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическии требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»); Устава и лицензии МБОУ «Трудовская средняя школа»

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

**2. Структура годового календарного учебного графика**

**2.1. В календарном учебном графике в обязательном порядке указываются:**

- сроки начала и окончания учебного года;   
- продолжительность учебного года (количество учебных недель):

- продолжительность обучения по полугодиям, четвертям;

- продолжительность учебной недели;

- продолжительность каникул (начало и окончание, количество каникулярных, праздничных и выходных дней);

-дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов;

-сменность занятий;

-продолжительность уроков в 1 – 11 классах;

- периодичность и сроки промежуточной аттестации учащихся;

- внеурочная деятельность;

**2.2. Календарный учебный график регламентирует:**

- график работы библиотеки;

- график работы столовой;

-график работы медицинского кабинета;

- график работы педагога психолога.

**3.Порядок согласования и утверждения календарного учебного графика**

3.1 Календарный учебный график школы, обсуждается и принимается педагогическим советом, согласовывается Советом школы, утверждается приказом директора школы.

**4.Сроки выполнения годового учебного календарного графика**

4.1. Сроки выполнения годового учебного календарного графика (даты начала и окончания учебных четвертей, полугодий; даты начала и окончания каникул) на каждый учебный год принимаются решением педагогического совета школы, утверждаются приказом директора школы ежегодно до 1 сентября.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Выполнение календарного учебного графика является обязательным для всех участников образовательныхотношений.