

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 10.01.2022г.

с. Трудовое

№ 14

Об утверждении Плана проведения
Самообследования в МБОУ
«Трудовская средняя школа»

На основании приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908), в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), с целью подготовки отчета об обеспечении организации соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ «Трудовская средняя школа» (Приложение 1).

2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии – Нечепурук Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены комиссии: Чашлы Г.А., заместитель директора по учебно – воспитательной работе;

Романовская С.Н., председатель профкома;

Абдулвелиева А.И., педагог- библиотечкарь;

Аметова С.Т., учитель математики.

4. Комиссии по организации и проведению самообследования:

4.1. Организовать проведение самообследования МБОУ «Трудовская средняя школа» с 11.01.2022 года по 31.03.2022 года.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нечепурук Н.Л.:

5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Трудовская средняя школа» до 31.03.2022 г.

5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на Совете при директоре (март 2021г.).

5.3. Направить отчет о самообследовании в Отдел образования администрации Сакского района Республики Крым до 15.04.2022 года.

5.4. Разместить отчет о самообследовании на сайте (апрель 2022г.).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



[Handwritten signature]

Г.С.Бекирова

Н.Л. Нечепурук

« » 2022г.

[Handwritten signature]
Г.А. Чашлы

«10» января 2022г.

[Handwritten signature]
С.Н. Романовская

«10» января 2022г.

[Handwritten signature]
А.И. Абдулвелиева

«10» января 2022г.

[Handwritten signature]
С.Т. Аметова

«10» января 2022г.

Приложение 1
 УТВЕРЖДЕНО
 к приказу по школе
 от 10.01.2022г. № 14

ПЛАН
подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «Трудовская средняя школа»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	Январь 2022г.	директор
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Январь 2022г.	заместитель директора по УВР
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Январь 2022г.	заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Январь 2022г.	члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
2.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		члены комиссии
3.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	до 19.03.2022	заместитель директора по УВР
4.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на педагогическом совете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	до 30.03.2022	заместители директора
IV. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 30.03.2022	Заместители директора
2.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на	до 30.03.2022	директор

	устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
3.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 15.04.2022	заместитель директора по УВР
4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 15.04.2022	заместитель директора по УВР
5.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	в период с 1 сентября до 30 декабря 2022г.	заместители директора по УВР
6.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 29 ноября; итоговый до 1 января 2023г	директор

II. Организация и проведение самообследования			
комиссия	январь 2022г.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости подготовки запросов)	1.
III. Подготовка и проведение мероприятий			
комиссия		Оформление отчета по результатам самообследования	2.
заместитель директора по УВР	до 19.03.2022	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	3.
заместитель директора	до 30.03.2022	Обсуждение результатов самообследования на педагогическом совете, выработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации	4.
IV. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
заместитель директора	до 30.03.2022	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения подготовленного отчета учредителем	1.
директор	до 30.03.2022	Написание отчета директором и утверждение проекта комплекса мер, направленных на	2.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бекирова Гульназ Серверовна

Действителен с 27.11.2021 по 27.11.2022