

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ САКСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО  
протокол заседания  
педагогического совета  
№7 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 176 от  
31.05.2022г.

директор  
 **Бекирова Г. С.**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
кружок «Занимательная информатика»**

Направленность: техническая  
Направление: информатика  
Срок реализации: 1 год (36 часов)  
Вид программы: модифицированная  
Уровень: стартовый (ознакомительный)  
Возраст обучающихся: 10 – 15 лет  
Составитель: Романовская С. Н.  
Должность: учитель информатики

с. Трудовое, 2022 г.

# 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

## 1.1. Пояснительная записка

В настоящее время основой разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является следующая **нормативно-правовая база:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 01.07.2020);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2020) ;
3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» ;
4. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года» ;
5. Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) ;
6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р ;
7. Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р ;
8. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3 ;
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ;
11. Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» ;
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ;

13. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
14. Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);
15. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
16. Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями на 10.09.2019).
17. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трудовская средняя школа».
18. Положения о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах дополнительного образования детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трудовская средняя школа».

Программа «*Занимательная информатика*» знакомит учащихся с миром компьютерных технологий, позволяет применять полученные знания на практике, помогает ребёнку в реализации собственного личностного потенциала, что необходимо для адаптации в современном обществе. Курс обучения предполагает освоение учащимися компьютера не только как электронно-вычислительной машины, но и как средства творческого самовыражения.

**Направленность программы** – техническая.

**Направление** – информатика.

**Актуальность программы** – в том, что информатика имеет очень большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Вместе с математикой, физикой, химией, биологией курс «Занимательной информатики» закладывает основы естественнонаучного мировоззрения.

Программа направлена на развитие у учащихся практических навыков использования компьютера для решения различных прикладных задач. В ходе обучения изучаются офисные программы (создание документов, презентаций, работа с электронными таблицами), программы для работы с компьютерной графикой и анимацией, которые гармонично развивают умственные и

творческие способности обучающихся, необходимые им для успешного обучения в школе, а также развивают мелкую моторику и нестандартное мышление.

Курс практико-ориентированный и позволяет учащимся на каждом занятии создавать различные образовательные и информационные продукты и проекты, которые они могут предъявить своим родителям, друзьям, учителям, что обеспечивает повышенную мотивацию и результативность обучения.

**Новизна** дополнительной образовательной программы «*Занимательная информатика*» в том, что она усиливает вариативную составляющую общего образования и помогает ребятам в профессиональном самоопределении, способствует реализации их сил, знаний, полученных в базовом компоненте.

**Отличительная особенность программы** «*Занимательная информатика*» от уже существующих в этой области программ заключается в том, что:

- создаются условия, необходимые для овладения обучающимися теми видами деятельности, которые дают им возможность проявить свой исследовательский и творческий потенциал, т. е. найти себя;
- интересных и даже неожиданных результатов можно добиться, овладев лишь небольшой частью программной среды, подключив при работе свое воображение;
- особое внимание уделяется не особенностям конкретного программного и аппаратного обеспечения, а общим принципам, лежащим в их основании;
- в практической работе акцент перенесен на организацию практической работы с обучающимися с учетом их индивидуальных склонностей и интересов, особенно при подготовке индивидуальных итоговых работ, рассчитанных на творческий подход к решению поставленных задач.

**Педагогическая целесообразность** программы объясняется тем, что освоение подростками многогранного мира информационных технологий позволит им разумно оценить позитивные и негативные стороны виртуализации пространства и времени, грамотно выстроить собственные отношения и взаимодействия в информационном пространстве, расширить их общекультурный кругозор.

Все это способно содействовать снижению или, в идеале, предотвращению влияния отрицательных аспектов информатизации общества, таких как втягивание подростков в игроманию, в целом в среду виртуального псевдообщения, уводящего из реального мира в мир иллюзий, потакание низменным чувствам и инстинктам человека.

Программа позволяет научиться создавать свои собственные проекты с помощью различных компьютерных программ на основе коммуникационных технологий, которые обеспечивает компьютер; а также формирование умений и способов деятельности для решения практически важных задач по созданию собственных информационных ресурсов.

**Адресат программы:** программа ориентирована на обучающихся в возрасте 10 - 15 лет. Количество учащихся в группе составляет 20 человек.

Программа подготовлена по принципу доступности учебного материала и соответствия его объема возрастным особенностям и уровню предварительной подготовки учащихся.

**Объем и срок освоения программы:** 36 академических часов (1 час в неделю), 36 недель в рамках учебного года.

**Уровень программы:** стартовый (ознакомительный).

**Форма обучения:** очная.

**Особенности организации образовательного процесса:** программа предусматривает проведение занятий в различных формах организации деятельности учащихся:

- *фронтальная* – одновременная работа со всеми учащимися;
- *индивидуально-фронтальная* – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- *групповая* – организация работы в группах;
- *индивидуальная* – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

В процессе реализации программы используются следующие формы организации занятий: теоретические и практические занятия, беседы, игры.

**Режим занятий:** занятия проводятся 1 раз в неделю, их продолжительность составляет 45 минут.

Занятия проводятся в течение всего года, включая осенние и весенние каникулы.

При использовании электронных средств обучения (далее - ЭСО) во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз.

Для профилактики нарушений осанки во время перерывов должны проводиться соответствующие физические упражнения.

Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски и компьютера - 30 минут.

## 1.2. Цель и задачи программы

**Цель данной программы** - развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств; обучить их работе на компьютере в системной среде Microsoft Office, текстовом редакторе, графическом редакторе.

Для реализации данной цели нужно решить следующие **задачи**:

*Образовательные задачи:*

- ✓ Научить учащихся создавать документы, оформлять их;
- ✓ Научить учащихся создавать и обрабатывать рисунки с использованием графических редакторов;
- ✓ Включение учащихся в практическую деятельность;
- ✓ Развитие мотивации к сбору информации.

*Личностные задачи:*

- ✓ Формирование потребности в саморазвитии;
- ✓ Формирование активной жизненной позиции;

- ✓ Развитие культуры общения;
- ✓ Развитие навыков сотрудничества.

*Метапредметные задачи:*

- ✓ Развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность;
- ✓ Развитие чувства прекрасного;
- ✓ Развитие у учащихся навыков критического мышления.

### 1.3. Воспитательный потенциал программы

Для решения поставленных воспитательных задач и достижения цели программы, учащиеся привлекаются к участию в мероприятиях, проявляющих повышенный интерес к изучению информационных технологий, имеют возможность разрабатывать проекты и участвовать с ними в конкурсах различного уровня.

Большое воспитательное значение имеет подведение итогов работы, анализ, оценка. Наиболее подходящая форма оценки – презентации, защита работ, выступление перед зрителями, среди которых родители, бабушки, дедушки ребят. В конце обучения – конкурс презентаций, защита творческих работ с использованием мультимедиа технологий.

### 1.4. Содержание программы

#### Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	Аудиторные часы		Форма аттестации/ контроля
			Теория	Практика	
<b>I полугодие «Основы компьютерной графики»</b>					
1.	Введение.	1	0,5	0,5	Вводный контроль. Тестирование
2.	Раздел 1. Обучение работе на компьютере.	2	1	1	опрос
3.	Раздел 2. Освоение среды графического редактора Paint.	3	1	2	самостоятельная работа
4.	Раздел 3. Редактирование рисунков.	2	0,5	1,5	практическая работа
5.	Раздел 4. Точные построения графических объектов.	3	1	2	устный опрос
6.	Раздел 5. Преобразование рисунка.	2	1	1	практическая работа
7.	Раздел 6. Конструирование из мозаики.	2	0,5	1,5	самостоятельная работа

8.	Итоговое тестирование.	1	-	1	Промежуточный контроль. Тест.
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>5,5</b>	<b>10,5</b>	
<b>II полугодие «Изучаем текстовые редакторы»</b>					
9.	Раздел 1. Общая характеристика текстового процессора.	3	1,5	1,5	устный опрос
10.	Раздел 2. Текстовый редактор Блокнот.	3	1	2	самостоятельная работа
11.	Раздел 3. Текстовый редактор WordPad.	4	1,5	2,5	практическая работа
12.	Раздел 4. Текстовый редактор Microsoft Word.	4	1,5	2,5	самостоятельная работа, опрос
13.	Раздел 5. Компьютерный практикум.	4	1	3	индивидуальный проект
14.	Итоговый контроль.	2	-	2	Итоговый контроль. Защита индивидуального проекта
<b>Итого:</b>		<b>20</b>	<b>6,5</b>	<b>13,5</b>	
<b>Итого за год:</b>		<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	

## Содержание учебной плана

### I полугодие «Основы компьютерной графики»

#### Раздел 1. Введение. Обучение работе на компьютере.

**Теоретический курс:** Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

**Практические задачи:** практическая работа «Обучение работе на компьютере», демонстрация возможностей компьютера. Вводный контроль.

**Входной контроль.**

#### Раздел 2. Освоение среды графического редактора Paint.

**Теоретический курс:** Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

**Практические задачи:** практическая работа «Освоение среды графического редактора Paint», игра «Раскрась картинку по образцу».

#### Раздел 3. Редактирование рисунков.

**Теоретический курс:** Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

**Практические задачи:** практическая работа «Редактирование рисунков», игра на внимание «Собери картинку».

#### **Раздел 4. Точные построения графических объектов.**

**Теоретический курс:** Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графического объекта по пикселям. Понятие пиктограммы.

**Практические задачи:** практическая работа «Точные построения графических объектов», составление симметричного узора.

#### **Раздел 5. Преобразование рисунка.**

**Теоретический курс:** Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

**Практические задачи:** практическая работа «Преобразование рисунка», задание «Симметрия в окружающем мире».

#### **Раздел 6. Конструирование из мозаики.**

**Теоретический курс:** Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

**Практические задачи:** практическая работа «Конструирование из мозаики», игра «Снежный ком». Промежуточный контроль.

### **II полугодие «Изучаем текстовые редакторы»**

#### **Раздел 1. Общая характеристика текстового процессора.**

**Теоретический курс:** История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

**Практические задачи:** Оформление текста: выделение текста цветом. Игра «Загадки».

#### **Раздел 2. Текстовый редактор Блокнот.**

**Теоретический курс:** Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

**Практические задачи:** практическая работа «Текстовый редактор Блокнот», познавательная игра «Клавиатура: основные группы клавиш».

#### **Раздел 3. Текстовый редактор WordPad.**

**Теоретический курс:** Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования.



Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

**Практические задачи:** практическая работа «Текстовый редактор Word Pad», клавиатурный тренажёр.

#### **Раздел 4. Текстовый редактор Microsoft Word.**

**Теоретический курс:** Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

**Практические задачи:** практическая работа «Текстовый редактор Microsoft Word», задание «Вставка в текстовый документ фигурных надписей».

#### **Раздел 5. Компьютерный практикум.**

**Теоретический курс:** Редактируем и форматируем текст. Создаём надписи. Размещаем текст и графику в таблице.

**Практические задачи:** защита индивидуального проекта, выполнение практических работ по изученному материалу. **Итоговый контроль.**

### **1.5. Планируемые результаты**

В процессе изучения курса «*Занимательная информатика*» эффективно развивается целый ряд универсальных учебных действий.

Для формирования **личностных результатов**, эффективны не только уроки, но и предоставление возможности проявить себя вне школьной учебы. Создание комфортной здоровьесберегающей среды - знание правил техники безопасности в кабинете информатики, адекватная оценка пользы и вреда от работы за компьютером, умение организовать свое рабочее время, распределить силы и т.д.

В конце обучения, учащиеся будут знать:

- правила поведения при работе с компьютером;
- основные устройства компьютера;
- понятие файла;
- способы построения геометрических фигур;
- основные способы работы с информацией в программе Paint, Word, Power Point.

#### ***Метапредметные результаты:***

учащиеся будут уметь:

- уверенно и легко владеть компьютером;
- делать выбор в режиме «меню» и управлять объектами на экране монитора;
- использовать клавиатуру и мышь при работе с прикладными программами;

- вставлять картинки из файлов;
- получать различные варианты решения для одной и той же задачи;
- выделять форму предметов; определять размеры предметов; располагать предметы, объекты, цифры по возрастанию, убыванию; выделять, отображать, сравнивать множества и его элементы; уметь строить симметричные изображения простых геометрических фигур;
- создавать рисунки в графическом редакторе Paint;
- уметь составлять презентации в программе Power Point;
- создавать текстовые документы;
- печатать и редактировать текст;
- вставлять рисунки, объект WordArt;
- самостоятельно составлять композиции;
- видеть ошибки и уметь их исправлять.

Учащиеся должны уметь использовать приобретенные знания и умения в учебной деятельности и повседневной жизни:

**Предметные результаты:**

- готовить сообщения с использованием различных источников информации: книг, прессы, радио, телевидения, устных сообщений и др.;
- применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютером, уметь давать полные ответы и аргументировать свои выводы.

## 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

### 2.1. Календарный учебный график – (см. приложение № 4)

Дата начала и окончания занятий – 01.09.2022г. – 31.05.2023г.

Количество учебных недель – 36

Количество учебных дней – 36

Количество учебных часов - 36

### 2.2. Условия для реализации программы

**Материально-техническое обеспечение:** учебный кабинет, оснащенный по всем требованиям безопасности и охраны труда с наличием:

- столы - 10 шт., стулья - 20 шт.;
- компьютеры – 9 шт.;
- сканер, принтер, колонки;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска;
- дисковые накопители.

А также различный дидактический материал: теоретические задания, методические разработки, раздаточные материалы, поурочные задания, тесты, опросники.

#### **Информационное обеспечение:**

*Периферийное оборудование:*

1. принтер (цветной печати, формата А4);
2. мультимедийный проектор, подключаемый к компьютеру преподавателя;
3. устройства для ввода визуальной информации (сканер);
4. акустические колонки в составе рабочего места преподавателя;
5. комплект оборудования для подключения к сети Интернет.

*Программное обеспечение:*

1. операционная система Windows;
2. браузер (в составе операционных систем);
3. мультимедиа проигрыватель (в составе операционной системы);
4. антивирусная программа;
5. программа-архиватор;
6. клавиатурный тренажер;
7. интегрированное офисное приложение;
8. текстовый редактор;
9. программа разработки презентаций, электронные таблицы.

*Электронные учебные пособия:*

1. <http://www.metodist.ru> Лаборатория информатики МИОО
2. <http://www.it-n.ru> Сеть творческих учителей информатики
3. <http://www.metod-kopilka.ru> Методическая копилка учителя информатики

4. <http://fcior.edu.ru><http://eor.edu.ru> Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС)
5. <http://pedsovet.su> Педагогическое сообщество
6. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

#### **Кадровое обеспечение:**

Для успешной реализации образовательной программы необходимо квалифицированное кадровое обеспечение:

– лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»;

– лицо, обучающееся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшее промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Педагог, реализующий программу, должен регулярно проходить курсы повышения квалификации.

#### **Методическое обеспечение программы:**

1. Особенности организации образовательного процесса: очная; при необходимости – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ, лекция и т.д.);
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу и др.);
- практический (выполнение работ по инструкционным картам, схемам и др.).

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

- объяснительно-иллюстративный (дети воспринимают и усваивают готовую информацию);
- репродуктивный (учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности);
- частично-поисковый (участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом);
- исследовательский (самостоятельная работа учащихся).

3. Форма организации образовательного процесса: индивидуальная, групповая, индивидуально-групповая.

4. Формы организации учебного занятия: теоретические и практические занятия, беседы, игры.

5. Используются различные педагогические технологии:

— *проблемного обучения* – учащиеся самостоятельно находят пути решения той или иной задачи, поставленной педагогом, используя свой опыт, творческую активность;

— *дифференцированного обучения* – используется метод индивидуального обучения;

— *лично-ориентированного обучения* – через самообразование происходит развитие индивидуальных способностей;

— *развивающего обучения* – учащиеся вовлекаются в различные виды деятельности;

— *игрового обучения* – через игровые ситуации, используемые педагогом, происходит закрепление пройденного материала (различные конкурсы, викторины и т.д.);

— *здоровьесберегающие технологии* - проведение физкультурных минуток, пальчиковой гимнастики во время занятий, а также беседы «Минутки безопасности» перед уходом учащихся домой.

6. Алгоритм учебного занятия:

№	Этап занятия	Деятельность
1	Организационный	Организация начала занятия, приветствие, создание психологического настроения на занятие и активизация внимания
2	Подготовительный	Разминка, физические упражнения, игра
3	Основной	Объяснение теоретического материала
		Выполнение практических заданий
		Физкультминутка
4	Итоговый	Закрепление пройденного, подведение итогов работы каждого ребёнка
5	Рефлексивный	Самооценка учащимися своей работоспособности, психологического состояния, причин некачественной работы, результативности работы.

7. Дидактическое обеспечение программы располагает широким набором материалов и включает:

– видео- и фотоматериалы по разделам занятий;

– литературу для учащихся по техническому творчеству (учебные пособия, книги и др.);

– методическую копилку игр (для физкультминуток и на сплочение детского коллектива);

- иллюстративный материал по разделам программы (ксерокопии, рисунки, таблицы, тематические карты и др.);
- раздаточный материал (шаблоны, карточки);

### **2.3. Формы аттестации**

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей проходит через их участие в:

- опросах;
- решении практических задач;
- самостоятельной работе;
- написании индивидуального проекта;
- защите индивидуального проекта.

*Входной контроль* – проводится с целью изучения отношения ребенка к выбранной деятельности, его способностей и достижений в этой области, личностных качеств ребенка. Входной контроль заключается в опросе.

*Текущий контроль* – проводится в течение года по окончании изучения темы в форме самостоятельной работы.

*Промежуточный контроль* – проводится по окончании изучения раздела, с целью изучения динамики освоения ребенком предметного содержания в форме выполнения практических заданий.

*Итоговый контроль* – проводится в конце обучения по программе с целью определения изменения уровня творческих способностей каждого ребенка, определения результатов обучения в форме защиты индивидуального проекта.

*Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:* выполненные практические задания, проекты.

*Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:* выполненные практические задания, индивидуальный проект, конкурсы.

### **2.4. Список литературы:**

#### **Литература для педагога.**

##### ***Основная:***

1. Босова Л.Л., Уроки информатики: Методическое пособие /Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. -3-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. -320 с.
2. Дуванов А. А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга учителя. - СПб.: БХВ-Петербург, 2005. - 352с.: ил.
3. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Симонова И. В., Информатика. Начальный курс: Учебник. 2-е изд., переработанное/Под ред. Н. В. Макаровой. - СПб.: Питер. 2003.-160с.: ил.
4. Макарова Н. В., Программа по информатике (системно-информационная концепция). - СПб.: Питер. 2004.-64с.: ил.

##### ***Дополнительная:***

1. Практические задания по курсу «Пользователь персонального компьютера». Методическое пособие. /Разработано: В. П. Жуланова, Е. О.

Казадаева, О. Л. Колпаков, В. Н. Борздун, М. А. Анисова, О. Н. Тырина, Н. Н. Тырина-Кемерово: КРИПКиПРО. - 2003.

2. Сидорова С. В., Информатика.: материалы к урокам/авт.-сост. С. В. Сидорова. - Волгоград: Учитель, 2008. -128 с.

3. Симонович С. В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г., Общая информатика: Учебное пособие для средней школы. -М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс,2002. -592 с.

4. Симонович С. В., Компьютер в вашей школе. -М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс,336с.

### **Литература для учащихся и родителей.**

#### ***Основная:***

1. Дуванов А. А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика. - СПб.: БХВ-Петербург, 2005. - 352с.: ил.

2. Зорячев А. В. Информатика и ИКТ (Мой инструмент компьютер). Учебник для учащихся. – М.: Баласс, 2007.

3. Златопольский Д. М. Занимательная информатика. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.

#### ***Дополнительная:***

1. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. – СПб., 1996.

2. Семёнов А. Л., Рудченко Т. А. Информатика: Тетрадь проектов для учащихся. – М.: Просвещение, 2012.

### 3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

#### 3.1. Оценочные материалы

Оценка результативности обучающихся по образовательной программе осуществляется по двенадцати балльной системе и имеет три уровня оценивания:

- Высокий (9-12 баллов);
- Средний (5-8 баллов);
- Слабый (1-4 балла).

Критерии выявления образовательных результатов учащихся:

1. Владение теоретическими знаниями.
2. Применение знаний, умений, навыков на практике.
3. Учебно-коммуникативные умения.
4. Учебно-организационные умения и навыки.

Каждый критерий оценивается от 1-4 баллов. Общий балл оценки обученности составляет сумма баллов по всем критериям. Максимальное количество баллов - 12.

Определение уровня освоения программы:

*Высокий уровень от 9 до 12 баллов:*

- свободное оперирование знаниями, умениями и навыками, полученными на занятиях;
- свобода восприятия теоретической информации;
- высокая активность, быстрота включения в деятельность, в коллективную работу (инициативность);
- большая степень самостоятельности и качество выполнения практических заданий;
- свобода владения материалами и оборудованием;
- широта кругозора;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- ответственность при выполнении работы.

*Средний уровень от 5 до 8 баллов:*

- хорошее оперирование знаниями, умениями и навыками, полученными на занятиях;
- невысокая степень активности, невысокая инициативность;
- небольшая степень самостоятельности при выполнении заданий, когда ребёнок нуждается в дополнительной помощи педагога;
- не очень высокое качество выполнения практических заданий.

*Слабый уровень от 1 до 4 баллов:*

- слабое оперирование знаниями, умениями, полученными на занятиях;
- слабая активность включения в деятельность, выполняет работу только по конкретным заданиям;
- слабая степень самостоятельности при выполнении практических заданий (выполнять задания только с помощью педагога);



- обучающийся проявляет интерес к деятельности, но его активность наблюдается только на определенных этапах работы.

Приложение 2

### **3.2. Методические материалы**

#### ***Тест на 1 полугодие (вводный контроль)***

##### **1. Правила поведения в компьютерном классе:**

- А) во время занятий можно перемещаться по классу без разрешения учителя;
- Б) запрещено держать лишние предметы на рабочем столе;
- В) можно приходить во влажной одежде и работать влажными руками.

##### **2. Сколько времени ребенку можно находиться перед компьютером?**

- А) 2 часа;
- Б) 1 час;
- В) 15-20 минут.

##### **3. Основное устройство компьютера:**

- А) принтер, сканер;
- Б) монитор системный блок, мышь, клавиатура;
- В) диски, флеш - карты.

##### **4. С помощью, каких кнопок можно вводить имя и фамилию:**

- А) функциональных;
- Б) цифровых;
- В) буквенных.

##### **5. Сколько щелчков нужно сделать на рабочем столе в области пиктограммы:**

- А) 1 щелчок левой кнопкой;
- Б) 3 щелчка левой кнопкой;
- В) 2 щелчка левой кнопкой.

##### **6. Что означает название операционной системы Windows:**

- А) программа;
- Б) окно;
- В) игры;

##### **7. С помощью какой программы можно рисовать и раскрашивать:**

- А) калькулятор;
- Б) блокнот;
- В) Paint.

##### **8. Какие инструменты понадобятся для раскрашивания в графическом редакторе Paint.**

- А) карандаш;
- Б) кисть и палитра;
- В) кисть.

##### **9. Как называется создание разных объектов на компьютере из отдельных деталей:**

- А) рисование;

- Б) моделирование;
- В) конструирование.

**Тест (промежуточный контроль)**

**1. Информация, которая представлена с помощью букв, слов и предложений, называется:**

- А) текстовая;
- Б) графическая;
- В) числовая.

**2. Для хранения информации в наше время используются:**

- А) наскальные рисунки;
- Б) компьютеры;
- В) радиоволны.

**3. Мячи растут на дереве:**

- А) истинное суждение;
- Б) ложное суждение.

**Яблоки растут на дереве:**

- А) истинное суждение;
- Б) ложное суждение.

**4. Сравнение свойств, предметов или явлений между собой называется:**

- А) моделирование;
- Б) конструирование;
- В) сопоставление.

**5. Множество стульев, столов, шкафов, кроватей называется:**

- А) мебель;
- Б) одежда;
- В) техника.

**6. В жизни часто сталкиваемся с алгоритмами. Они могут называться:**

- А) приказ, план, рецепт, порядок действий;
- Б) модель;
- В) схема.

**7. Способ представления алгоритма с помощью слов называется:**

- А) словесным;
- Б) графическим;
- В) программой.

**8. Представления алгоритма с помощью блоков называется:**

- А) программой;
- Б) графическим;
- В) словесным.

**9. Приведите примеры исполнителей.**

Критерии оценивания: правильный ответ – 1 балл

8 - 9 – высокий уровень обученности

5 - 7 средний уровень обученности

1 - 4 низкий уровень обученности

## **Тест на II полугодие (итоговый контроль)**

### **1. Для чего мы используем параметры страницы документа?**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- Чтобы вставить нумерацию страниц;
- Чтобы расставить переносы;
- Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста;
- Чтобы выровнять текст.

### **2. Можем ли мы обвести часть текста рамкой, чтобы выделить её?**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой;
- Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы;
- Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы;
- Нет, можно сделать рамку только для целой страницы.

### **3. Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать?**

*Выберите несколько вариантов ответа:*

- Указать количество страниц;
- Указать печать нескольких страниц на одной;
- Указать печать 5 страниц на одной;
- Распечатать только отдельные страницы;
- Выбрать печать нескольких копий.

### **4. Текстовый редактор — это программа для ...**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- обработки графической информации;
- обработки видеоинформации;
- обработки текстовой информации;
- работы с музыкальными записями.

### **5. Как удалить символ, стоящий слева от курсора...**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- Нажать Delete
- Нажать BS
- Нажать Alt
- Нажать Ctrl+Shift

### **6. Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем.**

*Укажите порядок следования вариантов ответа:*

- Нажать Файл;
- Сохранить как;
- Выбрать место и имя файла;
- Нажать сохранить.

### **7. Какое действие мы можем выполнить с таблицей?**

*Выберите несколько вариантов ответа:*

- Объединение ячеек;
- Изменить количество строк и столбцов;

- Закрасить одну ячейку;
- Вставить рисунок вместо границы;
- Изменить вид границ таблицы.

### **8. Курсор - это**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- устройство ввода текстовой информации;
- клавиша на клавиатуре;
- наименьший элемент отображения на экране;
- метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

### **9. Как включить панель инструментов Рисование?**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- Вид - Панели инструментов - Рисование
- Правка - Вставить - Панели инструментов - Рисование
- Файл - открыть - Рисование

### **10. Как можно вставить рисунок в текстовый документ?**

*Выберите несколько вариантов ответа:*

- из графического редактора;
- из файла;
- из коллекции готовых картинок;
- из меню Файл;
- из принтера.

### **11. Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- Воспользоваться вставкой символа;
- Использовать для этого рисование;
- Вставить из специального файла.

### **12. Укажите последовательность действий, выполняемых при вставке формулы.**

*Укажите порядок следования вариантов ответа:*

- Выбрать пункт меню Вставка;
- Нажать Объект;
- Выбрать Microsoft Equation;
- Написать формулу;
- Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана.

*Критерии оценивания:* правильный ответ – 1 балл

9 – 12 - Высокий уровень обученности

5 – 8 - Средний уровень обученности

1 – 4 - Низкий уровень обученности

## 3.3. Календарно – тематическое планирование.

№ п/п	Название темы занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации / контроля	Примечание (корректировка)
			по плану	по факту		
<b>I полугодие «Основы компьютерной графики»</b>						
<b>сентябрь</b>						
<b>Раздел 1</b>	<b>Обучение работе на компьютере</b>	<b>3</b>				
1.1	Введение. Информация. Информатика. Компьютер. Вводный контроль.	1			тестирование	
1.2	Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ.	1			опрос	
1.3	Практическая работа по теме: «Обучение работе на компьютере».	1			П/р	
<b>Раздел 2</b>	<b>Освоение среды графического редактора Paint</b>	<b>3</b>				
2.1	Назначение графического редактора Paint. Компьютерная графика	1			самостоятельная работа	
<b>Итого за месяц</b>		<b>4</b>				
<b>октябрь</b>						
2.2	Панель Палитра. Изменение Палитры. Свободное рисование.	1			опрос	
2.3	Практическая работа по теме: «Освоение среды графического редактора Paint»	1			П/р	
<b>Раздел 3</b>	<b>Редактирование рисунков</b>	<b>2</b>				

3.1	Понятие фрагмента рисунка. Выделение, перенос, копирование.	1			опрос	
3.2	Практическая работа по теме: «Редактирование рисунков»	1			П/р	
<b>Итого за месяц</b>		<b>4</b>				
<b>ноябрь</b>						
<b>Раздел 4</b>	<b>Точные построения графических объектов</b>	<b>3</b>				
4.1	Геометрические инструменты. Инструменты рисования линий. Построение линий.	1			устный опрос	
4.2	Что такое пиксель и пиктограмма. Изменение масштаба просмотра рисунков.	1			опрос	
4.3	Практическая работа по теме: «Точные построения графических объектов»	1			П/р	
<b>Раздел 5</b>	<b>Преобразование рисунка</b>	<b>2</b>				
5.1	Выполнение команд наклона, отражения и поворота	1			опрос	
<b>Итого за месяц</b>		<b>4</b>				
<b>декабрь</b>						
5.2	Практическая работа по теме: «Преобразование рисунка»	1			П/р	
<b>Раздел 6</b>	<b>Конструирование из мозаики</b>	<b>3</b>				
6.1	Меню готовых форм. Конструирование из кубиков.	1			самостоятельная работа	
6.2	Практическая работа по теме: «Конструирование из мозаики»	1			П/р	
6.3	Итоговое тестирование. Обобщающее занятие. Промежуточный контроль.	1			тест	

<b>Итого за месяц</b>		<b>4</b>				
<b>Итого за I полугодие</b>		<b>16</b>				
№ п/п	Название темы занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации / контроля	Примечание (корректировка)
			по плану	по факту		
<b>II полугодие «Изучаем текстовые редакторы»</b>						
<b>январь</b>						
<b>Раздел 1</b>	<b>Общая характеристика текстового процессора</b>	<b>3</b>				
1.1	История обработки текстовых документов	1			опрос	
1.2	Характеристики текстовых редакторов	1			опрос	
1.3	Объекты текстового документа и их параметры	1			опрос	
<b>Раздел 2</b>	<b>Текстовый редактор Блокнот</b>	<b>3</b>				
2.1	Ввод текста в редакторе Блокнот. Редактирование текста.	1			самостоятельная работа	
<b>Итого за месяц</b>		<b>4</b>				
<b>февраль</b>						
2.2	Действия с фрагментами текста. Сохранение данных на компьютере.	1			опрос	
2.3	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»	1			П/р	
<b>Раздел 3</b>	<b>Текстовый редактор WordPad</b>	<b>4</b>				
3.1	Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания.	1			опрос	

3.2	Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста.	1			опрос	
<b>Итого за месяц</b>		<b>4</b>				
<b>март</b>						
3.3	Нумерованные и маркированные списки. Работа с клавиатурным тренажером.	1			опрос	
3.4	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Word Pad».	1			П/р	
<b>Раздел 4</b>	<b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>	<b>4</b>				
4.1	Знакомимся с текстовым процессором Microsoft Word. Способы выделения объектов текстового документа.	1			самостоятельная работа	
4.2	Создание и редактирование текстового документа. Форматирование текста.	1			опрос	
<b>Итого за месяц</b>		<b>4</b>				
<b>апрель</b>						
4.3	Оформление текста в виде таблицы. Вставка в текст рисунка. Оформление художественных заголовков.	1			опрос	
4.4	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word»	1			П/р	
<b>Раздел 5</b>	<b>Компьютерный практикум</b>	<b>4</b>				
5.1	Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи	1			индивидуальный проект	
5.2	Размещаем текст и графику в таблице	1			опрос	
<b>Итого за месяц</b>		<b>4</b>				
<b>май</b>						



5.3	Создание поздравительной открытки	1			опрос	
5.4	Творческая работа «Чему я научился». Обобщающие занятие.	1			обобщение	
6.	Итоговый контроль.	2			защита индивидуального проекта	
<b>Итого за месяц</b>		<b>4</b>				
<b>Итого за II полугодие</b>		<b>20</b>				
<b>Итого за год:</b>		<b>36</b>				

### 3.4. Календарный учебный график

	1 полугодие																2 полугодие																																							
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май																							
Кол-во учебных недель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36																				
Кол-во часов в неделю	1				1				1				1				1				1				1				1																											
Кол-во часов в месяц	4				4				4				4				4				4				4				4																											
Аттестация/ контроль	Вводный контроль. Тест.				Опрос				Самостоятельная работа				Практическая работа				Устный опрос				Практическая работа				Самостоятельная работа				Промежуточный контроль.				Устный опрос.				Самостоятельная работа.				Практическая работа.				Самостоятельная работа, опрос				Индивидуальный проект.				Итоговый контроль			
<b>Объем учебной нагрузки на учебный год 36 часов</b>																																																								