МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 10.01.2023г. с. Трудовое № 8

Об утверждении Плана проведения
Самообследования в МБОУ
«Трудовская средняя школа»

На основании приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908), в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), с целью подготовки отчета об обеспечении организации соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. План подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ «Трудовская средняя школа» (Приложение 1).

2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии – Нечепурук Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены комиссии: Чашлы Г.А., учитель крымскотатарского языка и литературы;
Романовская С.Н., председатель профкома;
Абдулвелиева А.И., педагог- библиотекарь;
Аметова С.Т., учитель математики.

4. Комиссии по организации и проведению самообследования:

4.1. Организовать проведение самообследования МБОУ «Трудовская средняя школа» с 11.01.2023 года по 31.03.2023 года.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нечепурук Н.Л.:

5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Трудовская средняя школа» до 31.03.2023г.

5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на Совещании при директоре (март 2023г.).

5.3. Направить отчет о самообследовании в Отдел образования администрации Сакского района Республики Крым до 15.04.2023 года.

5.4. Разместить отчет о самообследовании на сайте (апрель 2023г.).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Г.С.Бекирова

С приказом ознакомлены Н.Л. Нечепурук «10» января 2023г.

Г.А. Чашлы «10» января 2023г.

С.Н. Романовская «10» января 2023г.

А.И. Абдулвелиева «10» января 2023г.

С.Т. Аметова «10» января 2023г.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
к приказу по школе
от 10.01.2023. № 8

ПЛАН
подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ «Трудовская средняя школа»

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	Январь 2023г.	директор
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Январь 2023г.	заместитель директора по УВР
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Январь 2023г.	заместитель директора по УВР
	II. Организация и проведение самообследования		
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Январь 2023г.	члены комиссии
	III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
2.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		члены комиссии
3.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	до 19.03.2023	заместитель директора по УВР
4.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на педагогическом совете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	до 30.03.2023	заместители директора
	1V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы		
1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 30.03.2023	Заместители директора

2.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 30.03.2023	директор
3.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 15.04.2023	заместитель директора по УВР
4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 15.04.2023	заместитель директора по УВР
5.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	в период с 1 сентября до 30 декабря 2023г.	заместители директора по УВР
6.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 29 ноября; итоговый до 1 января 2023г	директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147284

Владелец Бекирова Гульназ Серверовна

Действителен С 15.09.2025 по 15.09.2026