

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «Трудовская средняя школа»
Протокол от 26.12.2023 г. № 15

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Трудовская средняя школа»
С.С. Бекирова
Приказ от 29.12.2023 г. № 427



ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕОБУЧЕ В МБОУ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1.1. Основанием для создания и введения в действие данного положения являются Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в части всеобуча об образовании ст. 19, Устав школы. Эти документы предусматривают создание в образовательном учреждении системы контроля посещаемости учащимися учебных занятий. Настоящее положение определяет общие принципы и порядок организации учета всеобуча учащимися в школе.

1.2. Под всеобучем понимается деятельность педагогического коллектива школы по осуществлению контроля посещаемости уроков и занятий по внеурочной деятельности учащимися во время учебного процесса, внутришкольного движения, учета прибывших и выбывших. Согласно данному Положению в содержание всеобуча входит повседневная проверка пропусков уроков обучающимися, выявление их причин, определение принимаемых мер в случае выявления пропусков без уважительной причины, своевременная передача информации по всеобучу вышестоящей организации.

1.3. Основными целями контроля всеобуча являются:

- реализация конституционных прав на образование;
- обеспечение каждого обучающегося государственными образовательными стандартами;
- выявление нарушений установленных требований;
- анализ результатов, принятие соответствующих мер с целью повышения эффективности посещаемости учащимися школы уроков.

II. Организация деятельности по всеобучу

2.1. Система учета посещаемости обучающимися уроков и занятий по внеурочной деятельности включает следующие мероприятия:

- сбор информации об отсутствующих классными руководителями на первом и втором уроках, передача информации заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- занесение данных в журнал учета посещаемости – ответственный заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- выяснение причины отсутствия каждого обучающегося – ответственные классные руководители;
- отчет классных руководителей об отсутствующих детях;
- ежемесячный отчет заместителя директора по учебно-воспитательной работе на совещании при директоре о количестве пропущенных уроков обучающимися по форме:

Всего пропущено уроков	По уважительной причине	По неуважительной причине	Принимаемые меры
------------------------	-------------------------	---------------------------	------------------

2.2. Сбор информации и передача ее в отдел образования осуществляется по следующей форме:

Информация о несовершеннолетних, не посещавших образовательное учреждение (передается на 1-е число каждого месяца).

№ ОУ	Ф.И. ученика	Дата рождения	Класс	Причины непосещения школы	Принимаемые меры	Домашний адрес или местонахождение в настоящий момент.

Ответственные - заместитель директора по УВР.

III. Заключение

3.1. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

3.2. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены в связи с изменениями в Законодательстве Российской Федерации по вопросам образования.