

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 08.11.2024г.

с. Трудовое

№ 365

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Трудовская средняя школа»
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 № 233/552), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Сакском районе Республики Крым, приказа отдела образования администрации Сакского района от 08.11.2024г. № 311 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Сакском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Трудовская средняя школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Трудовская средняя школа» в 2024/2025 учебном году в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году (приложение 1), утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 № 1692 в следующие сроки:

- I этап - 4 декабря 2024 года;
- II этап - 5 февраля 2025 года;
- III этап 9 апреля 2025 года.

2. Пунктом проведения сочинения определить МБОУ «Трудовская средняя школа».

3. Определить кабинет директора Штабом пункта проведения сочинения.

4. Определить кабинет химии для проведения итогового сочинения.

5. Назначить комиссию по организации и проведению итогового сочинения:

Руководитель ППС - Нечепурук Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Технический специалист – Романовская С.Н., учитель информатики.

Организаторы в аудитории – Коновалова Н.П., учитель географии.

Якубова Л.А., учитель начальных классов.

Организаторы вне аудитории – Абдулвелиева А.И., педагог-библиотекарь.

Медицинский работник - Джемелядинова З.Р., медицинская сестра.

Общественный наблюдатель – Коломейцева Н.И.

5. Назначить Нечепурук Н.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в школе.

6. Нечепурук Н.Л.:

6.1 Обеспечить своевременную регистрацию участников итогового сочинения (изложения);

6.2. Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения);

6.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

6.4. Предоставить в отдел образования администрации Сакского района в установленные сроки оригиналы и копии бланков ответов итогового сочинения (изложения).

6.5. Оборудовать аудитории проведения итогового сочинения средствами видеонаблюдения;

6.6. Провести организационную и разъяснительную работу с учащимися 11 класса и их родителями о проведении итогового сочинения (изложения) (до 28.11.2024г.);

6.7. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте учреждения и информационном стенде;

6.8. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами не позднее двух рабочих дней после получения из Регионального центра обработки информации;

6.9. Внести изменения в расписание уроков в день проведения Итогового сочинения.

7. Назначить Романовскую С.Н. – учителя информатики, ответственным за техническое сопровождение итогового сочинения 2024/2025 учебного года.

8. Романовской С.Н.:

8.1. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»);

8.2. Осуществить распечатку бланков сочинений и форм строгой отчетности;

8.3. Осуществить копирование и сканирование бланков ИС;

8.4. Организовать проверку работоспособности технических средств до 28.11.2024г. и в ходе проведения ИС.

9. Членам комиссии провести итоговое сочинение(изложение) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения(изложения).

10. Педагогу-психологу оказать психологическую помощь и поддержку обучающимся 11 класса по подготовке итогового сочинения (изложения).

11. Медицинской сестре Джемелядиновой З.Р. обеспечить медицинское сопровождение учащихся при проведении итогового сочинения(изложения)

12. Классному руководителю 11 класса Сейдаметовой А.Б.:

12.1. Ознакомить выпускников и родителей 2024/2025 учебного года с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году, с Памяткой о порядке организации и проведения итогового сочинения (изложения) под роспись до 03.12.2024г.

12.2. 04 декабря 2024 года обеспечить явку выпускников в пункт проведения итогового сочинения.

13. Абдулвелиевой А.И., педагогу – библиотечарю, обеспечить участников ИС орфографическими и толковыми словарями.

14. Ивановой И.А., завхозу школы, Новикову Е.Н., рабочему по комплексному обслуживанию школы, обеспечить работу АРИП в день проведения итогового сочинения.

15. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature]

Г.С. Бекирова

<i>[Signature]</i>	Н.Л. Нечепурук	«08» <u>ноября</u> 2024г.
<i>[Signature]</i>	С.Н. Романовская	«08» <u>ноября</u> 2024г.
<i>[Signature]</i>	А.Б. Сейдаметова	«08» <u>ноября</u> 2024г.
<i>[Signature]</i>	Л.А. Якубова	«08» <u>ноября</u> 2024г.
<i>[Signature]</i>	А.И. Абдулвелиева	«08» <u>ноября</u> 2024г.
<i>[Signature]</i>	З.Р. Джемелядинова	«08» <u>ноября</u> 2024г.
<i>[Signature]</i>	И.А. Иванова	«08» <u>ноября</u> 2024г.
<i>[Signature]</i>	Е.Н. Новиков	«08» <u>ноября</u> 2024г.