|  |
| --- |
| **РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО**  **на педагогическом Совете Директор МБОУ**  **Протокол № 1 от 30.01.2015 «Трудовская средняя школа»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Бекирова**  **Приказ № 23 от 02.02.2015г.**  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о Координационном центре по превентивному воспитанию**  **обучающихся в МБОУ «Трудовская средняя школа»**  **1. Общие положения**    1.1  Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании», Федерального Закона Российской Федерации№ 120-ФЗ от 24.06.1999г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Устава Школы и локальных актов, регулирующих учебную и внеурочную деятельность учащихся, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, оказания педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям.  1.2. Координационный центр по превентивному воспитанию обучающихся является общественным органом управления школой.   1.3. Координационный центр создаётся в школе с целью управления реализацией целевых программ, руководства системой охраны прав детей.   1.4. Состав центра формируется директором МБОУ «Трудовская средняя школа» и утверждается приказом.  1.5. Центр состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.  1.6.Численность состава центра составляет от 6 до 10 представителей. Председатель центра назначается директором государственного образовательного учреждения, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь центра назначается его председателем.  1.7. Общее руководство деятельностью центра по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: заместители директора по учебно - воспитательной работе, педагог - психолог, педагоги школы (не менее двух), представители родительского комитета (не менее двух), инспектор ПДН, специалист социальной службы.  На заседании центра могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.  **2. Принципы, цели и задачи деятельности Координационного центра по превентивному воспитанию**  2.1. Деятельность Координационного центра основывается на принципах:       - законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;       - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;       - соблюдения конфиденциальности полученной информации;       - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.  2.2. Координационный центр - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.  2.3. Основными задачами деятельности Координационного центра являются:       - мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетних учащихся;       - создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;       - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;       - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;       - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;       - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.  **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**  3.1. Координационный центр организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:       - безнадзорные, беспризорные;       - склонные к бродяжничеству;       - употребляющие психоактивные вещества;      - состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;       - состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;       - нарушающие устав ОУ  3.2. Центр профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.  **4. Организация деятельности Координационного центра по превентивному воспитанию**    4.1. Плановые заседания центра по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся проводить не реже одного раза в четверть.  4.2. Экстренное  (внеочередное) заседание центра по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся может быть созвано по приказу директора на основании докладной записки классного руководителя, дежурного учителя, на основании заявления родителей.  4.3. Координационный центр по превентивному воспитанию среди обучающихся согласовывает свою работу с Советом школы.  4.4. Решения Координационного центра доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.  4.5. Решения Координационного центра по превентивному воспитанию среди обучающихся реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно - воспитательной работе.  4.6. Определяет ответственных членов центра за организацию проведения профилактических направлений, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.  4.9. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителях) или других лиц, сообщения из правоохранительных органах, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.  4.10. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.  4.11. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а так же другими общественными организациями и объединениями.  4.12. Принимает решение о создании детских общественных объединений  4.13. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.  4.14. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.  4.13. Заседания центра правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.  4.15. Члены центра участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.  4.16. Решения центра принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов центра.  4.17. Заседания центра в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем центра. Протоколы заседаний центра нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя центра.  **5. Основные функции Координационного центра по превентивному воспитанию обучающихся.**   5.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.   5.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, педагога - психолога о постановке учащихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данным представлениям.   5.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.   5.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школе, охране прав детей.   5.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».   5.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетентности.   5.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетентности центр по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.   5.8. Подготовка ходатайства в КДН о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.   5.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.    **6. Права Координационного центра**  6.1. Координационный центр имеет право:  6.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье.  6.1.2. Производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.  6.1.3. Обращаться в соответствующие органы районной системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.  6.1.4. Вносить в совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, перевода несовершеннолетних в вечерние образовательные учреждения.  6.1.5. Вносит предложения в план воспитательной работы школы с несовершеннолетними.  **7. Меры воздействия к несовершеннолетним и их родителям**  **(законным представителям)**  7.1. Вынести предупреждение.  7.2. Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет  7.3. Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. |