

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

от 24 .08.2020г.

№ 189

О проведении ежедневных и генеральных уборок помещений МБОУ «Трудовская средняя школа»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сейдаметова Ш.С., заведующего хозяйством ответственной за проведение ежедневных и генеральных уборок помещений МБОУ «Трудовская средняя школа» в целом.

2. Провести 31.08.2020 г. генеральную уборку всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств.

3. Ежедневно проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещения (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещение пищеблока и обеденного зала, мебели, санузлов, спуска бачков унитазов, вентилях кранов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрации для вирусных инфекций.

4. Утвердить график проведения ежедневных и генеральных уборок помещений МБОУ «Трудовская средняя школа» (приложение 1).

5. Утвердить форму журнала учета проведения генеральных уборок (приложение 2).

6. Джемелядиновой З.Р., медицинской сестре обеспечить контроль за:

6.1. Проведением ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения спортивного зала.

6.2. Проведением ежедневной обработки спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств.

6.3. Проведением ежедневных влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей.

6.4. Заполнением журнала учета проведения генеральных уборок утвержденного образца.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

С приказом ознакомлены:



*Handwritten signature*

Г.С.Бекирова

Ш.С. Сейдаметов «24» августа 2020г.

З.Р. Джемелядинова «24» августа 2020г.

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 24.08.2020г. № 189

Журнал учета проведения генеральных уборок

№ п/п	ФИО лица, проводив шего уборку, подпись	Место проведения генеральной уборки	Наименова ние и концентрац ия использую емого дезинфицир ующего средства	Планируе мая дата проведени я генеральн ой уборки	Фактичес кая дата проведени я генерально й уборки, время	Подпись исполнител я

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 24.08.2020г. № 189

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
1 класс				
1	Ткач Г.Я.		7.50. – 8.00. 11.05. – 11.15. 12.00. – 12.30.	

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
2 класс				
1	Ткач Г.Я.		7.30. – 7.40. 10.10. – 10.20. 14.10. – 14.20.	

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
3 класс				
1	Ткач Г.Я.		7.40. – 7.50. 10.20. – 10.30. 14.30. – 14.50.	

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
7А класс				
1	Ткач Г.Я.		8.00. – 8.10. 11.15. – 11.25. 14.50. – 15.00.	

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
6 класс				

1	Сулейманова С.В.		7.30. – 7.40. 10.10. – 10.20. 14.10. – 14.20.	
---	---------------------	--	---	--

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
8 класс				
1	Сулейманова С.В.		8.00. – 8.10. 10.20. – 10.30. 15.05. – 15.25.	

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
7Б класс				
1	Сулейманова С.В.		7.50. – 8.00. 11.25. – 11.35. 14.30. – 15.00.	

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
9 класс				
1	Сулейманова С.В.		9.15. – 9.25. 12.20. – 12.30. 15.05. – 15.25.	

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
11 класс				
1	Сулейманова С.В.		8.10. – 8.20. 11.15. – 11.25. 15.25. – 15.35.	

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
3 класс				

1	Костецкая М.И.		7.30. – 7.40. 10.10. – 10.20. 13.15. – 13.25.	
---	----------------	--	---	--

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
10 класс				
1	Костецкая М.И.		8.00. – 8.10. 10.20. – 10.30. 15.05. – 15.25.	

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
5 класс				
1	Костецкая М.И.		7.50. – 8.00. 11.15. – 11.25. 14.10. – 14.30.	

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
Спортзал				
1	Костецкая М.И.		9.15. – 9.25. 11.25. – 11.35. 15.25. – 15.40.	

График уборки помещения

№	ФИО	Кабинеты	Время уборки	Подписи
Столовая				
1	Костецкая М.И.		8.50. – 9.05. 12.20. – 12.30. 15.00. – 15.25.	