

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 28.08.2020г.

№ 221

О подготовке к 2020-2021 учебному году
в условиях новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021гг.", учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/853-202027 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04. 2020 № 02/6338-202015, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ «Трудовская средняя школа» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Утвердить:
 - График входа в здание МБОУ «Трудовская средняя школа» обучающихся, сотрудников в 2020/2021 учебном году (Приложение 1)
 - График звонков учебных занятий МБОУ «Трудовская средняя школа» на 2020/2021 учебный год (Приложение 2)
 - График посещения столовой МБОУ «Трудовская средняя школа» на 2020/2021 учебный год (Приложение 3).
3. Утвердить с 01.09.2020 г. закрепленные отдельные учебные кабинеты за

1-11 классами, с целью организации предметного обучения обучающихся и их пребывания в строго закрепленном за каждым классом помещении:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| - 1 класс — кабинет № 3; | - 7-Б класс – кабинет |
| - 2 класс кабинет № 4; | крымскотатарского языка и |
| - 3 класс — кабинет № 5; | литературы |
| - 4 класс — кабинет № 2; | - 8 класс — кабинет математики; |
| - 5 класс — кабинет географии; | - 9 класс — кабинет информатики; |
| - 6 класс — кабинет истории; | - 10 класс — кабинет химии; |
| - 7-А класс — кабинет № 1; | - 11 класс — кабинет русского языка |

4. Проводить уроки:

физической культуры — кабинет (спортивный зал).

5. Занятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию проводить в кабинетах, закрепленных за классами.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чашлы Г.А.. провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ «Трудовская средняя школа» о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией в срок до 31.08.2020г.

7. Запретить проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения; ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе Чашлы Г.А.

8. В соответствии со ст. 28, П.6, п.п. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», в целях обеспечения безопасности обучающихся, антитеррористической защищённости, предупреждения ОРВИ и COVID-19 запретить выход учащихся в период организации образовательного процесса и на переменах за пределы здания школы без разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

9. Медицинской сестре Джемелядиновой З.Р. обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.

10. Завхозу школы Сейдаметову Ш.С.:

10.1. Обеспечить МБОУ «Трудовская средняя школа» дезинфекционными средствами, разрешенными к применению и средствами личной гигиены с учетом расчетной потребности;

10.2. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех конкретных поверхностей

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Организованно ввести учащихся в школу и в кабинет и взять под контроль выход всех учащихся из здания по завершении занятий согласно приложению 1.

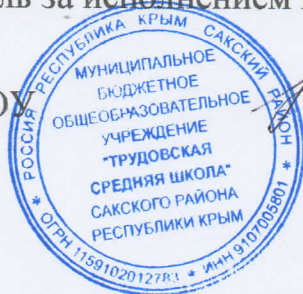
11.2. Обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, о графике приема пищи, о запрете покидать территорию школы во время учебного процесса

12. Классным руководителям и учителям-предметникам, проводившим урок, на переменах проводить регулярное проветривание воздуха.

13. Романовской С.Н., ответственной за сайт школы, разместить данный приказ на сайте школы.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



Г.С. Бекирова