

РАССМОТРЕН

протокол заседания педагогического
совета от 29 августа 2025 г. № 9

УТВЕРЖДЕН

приказ МБОУ «Трудовская
средняя школа» от 29 августа
2025г. № 260

 Н.П.Коновалова

**Годовой план работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Сакского района Республики
Крым на 2025/2026 учебный год**

с. Трудовое, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛЫ:

Раздел 1. Анализ работы педагогического коллектива МБОУ «Трудовская средняя школа» за 2024/2025 учебный год	стр. 5
Раздел 2. Основные цели и задачи коллектива на 2025/2026 учебный год	стр. 6
Раздел 3. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного образования.	стр. 9
Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	стр. 19
Раздел 5. Методическая работа школы на 2025/2026 учебный год	стр. 21
5.1 План заседаний педагогического совета	стр.23
5.2 План заседаний методического совета	стр.25
5.3 Работа школьных методических объединений (ШМО)	стр.35
5.4 Повышение уровня квалификации учителей, их самообразования	стр.54
5.5 График проведения предметных недель в 2025/2026 учебном году	стр. 55
5.6 План-график подготовки к ГИА-2026	стр. 56
5.7 План работы по информатизации	стр. 59
5.8 Перспективный план изучения состояния преподавания предметов	стр. 61
5.8.1 График изучения состояния преподавания предметов в 2025/2026 учебном году	стр. 62
5.9 Перспективный план аттестации педагогических работников	стр.62
5.10 Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	стр. 64
Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	стр. 65
6.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	стр. 65
6.2. Совещания при директоре	
Раздел 7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы. План воспитательной работы на 2026/2026 учебный год.	стр. 69
Раздел 8. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.	стр. 70
Раздел 9. Система внутришкольного контроля	стр. 78
9.1. План внутришкольного контроля за состоянием учебного процесса	стр. 78
9.2. План внутришкольного контроля за состоянием воспитательного процесса	стр. 101
Раздел 10. Материально-техническое и информационное обеспечение	стр.110

РАЗДЕЛ 1

Анализ работы педагогического коллектива МБОУ «Трудовская средняя школа» за 2024/2025 учебный год.

- 1.1. Анализ учебно – методической работы (приложение 1).**
- 1.2. Анализ воспитательной работы (приложение 2).**

РАЗДЕЛ 2

Главная тема школы:

«Повышение учебной мотивации современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения, обеспечивающее единое образовательное пространство, информационную безопасность обучающихся и совершенствование ВСОКО в рамках реализации ФГОС и ФОП».

Основная цель школы:

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ДОСТИЖЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КАК УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС и ФОП

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕМЫ:

1. Реализация Образовательных программ школы и Программы развития школы на период до 2028 года.
2. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга.
3. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных образовательных и воспитательных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
4. Создание условий для развития компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.
5. Выявление, обобщение и диссеминация (процесс, направленный на то, чтобы донести идеи, методы осуществления, продукты и (или) результаты опыта до целевой аудитории) положительного педагогического опыта реализации обновленных ФГОС.

Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Этапы	Содержание
1 этап Организационный 2025/2026 учебный год	изучение и анализ научно-педагогической, методической анкетирование учителей, учащихся и родителей; определение тематики психолого-педагогических семинаров; разработка индивидуальных тем самообразования.
2 этап 2026/2027 учебный год Развитие управленческих компетенций учителя в условиях реализации обновленных ФГОС	Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры современного учителя. Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в системе «учитель–ученик». Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения.
2027/2028 учебный год Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в условиях реализации обновленных ФГОС	Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий ресурс учителя Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета. Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки.
2028/2029 учебный год Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях реализации обновленных ФГОС	Критерии результативности образовательного процесса. Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик». Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик».
3 этап 2029/2030 учебный год Подведение итогов работы школы по теме	Анализ работы над темой. Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по проблемам их самообразования. Диагностика полученных результатов. Подведение итогов работы.

ОЖИДАЕМЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ В
КОНЦЕ

2025/2026 учебного
года:

1. Повышение качества образования.
2. Информационно-методическая поддержка образовательного процесса по переходу на ФОП.
3. Обеспечение системной информационно-разъяснительной работы с родителями, общественностью по вопросам формирования позитивного отношения к проведению мероприятий по оценке уровня функциональной грамотности школьников (ответственные – зам. директора, классные руководители)
4. Электронное взаимодействие всех участников образовательного процесса.
5. Готовность учащихся к самостоятельному выбору в современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 3

Организация деятельности, направленная на соблюдение конституционного права граждан на получение общего образования

3.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Директор
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Учитель начальных классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классный руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 30 августа	Заместитель директора по УВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	Администрация
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Администрация
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Администрация
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Учителя предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Директор
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	классный руководитель 9 класса
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	педагог - психолог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Директор
18	Своевременное информирование	В течение	Классные

	родителей об итогах успеваемости обучающихся	года	руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

3.2. Контроль за выполнение всеобуча

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
Контроль за выполнением Всеобуча						
1	Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора	Совещание при зам. директора по УВР
3	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Собеседование заместителей УВР
4	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
5	Месячники «Всеобуч» Контроль за выполнением Всеобуча	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Фронтальный	Заместитель и директора по ВР, УВР	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
Контроль за выполнение всеобуча						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Собеседование заместителей УВР

НОЯБРЬ

Контроль за выполнение всеобуча

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование заместителей УВР
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3	Результаты освоения ООП по ФГОС и обновленному ФГОС	2-4, 1	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей

ДЕКАБРЬ

Контроль за выполнение всеобуча

1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности	Персональный	Зам. директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

Контроль за выполнение всеобуча

1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
---	----------------------	------	---	------------	----------------------	---------

ФЕВРАЛЬ

Контроль за выполнение всеобуча

1	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
2	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ 1
3	Организация	9, 11	Работа на уроках	Персональный	Зам.	Совещание

	системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА		с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		директора по УВР	при директоре
МАРТ						
Контроль за выполнение всеобуча						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися.	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Собеседование заместителей УВР
АПРЕЛЬ						
Контроль за выполнение всеобуча						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						
Контроль за выполнение всеобуча						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Контроль за выполнением всеобуча

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста				
1.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	1

2.	Обновление банка данных детей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
3.	Проведение на территории микрорайона рейдов по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт, осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	постоянно	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
2.Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся				
1.	Осуществить на базе образовательной организации подготовку к обучению будущих первоклассников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	
2.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	
3.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
4.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
5.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
6.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
7.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
8.	Осуществлять контроль за выполнением рабочих программ	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	
9	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних в рамках месячника правовых знаний	Октябрь	педагог-психолог	

3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования				
1.	Разработать план мероприятий по проведению месячника «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по УВР	
2.	Провести учёт всех не обучающихся в школе детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Помощь детям, прибывшим с новых регионов РФ», рейд «Урок»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
4.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся, имеющими академическую задолженность по итогам четверти, до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Педагог-психолог	
5.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Заместитель директора по ВР	
4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.				
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	
2.	Информировать выпускников 9-х классов и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9 классов	

3.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Заместители директора по УВР	
4.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса (диагностические работы в форме ОГЭ)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	
5.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование	До 1 ноября	Заместитель директора по ВР	
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать помощь детям группы риска, детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог-психолог	
7.	Обновлять положения о различных формах получения среднего общего образования	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	
8.	Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, медсестра	
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь	
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Завхоз	
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Завхоз	
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Завхоз	
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	В течение учебного года	Завхоз	

7.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
8.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, тематических площадках	Июнь - август	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	
9.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	
10	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
11	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Директор, завхоз	
12	Провести мониторинги здоровья	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, медсестра	
13	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, медсестра, завхоз	
14	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	медсестра	
15	Создать на базе школьной библиотеки, постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь	
16	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам, классных руководителей	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
17	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, интеллектуальной направленности	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры	

6. Сопровождение обучающихся – детей участников СВО				
1	Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР	
2	Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Педагог - библиотекарь, заместитель директора по УВР	
3	Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор	
4	Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
6	Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	

3.3.Реализация ООП в соответствии с ФОП и ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Утверждение ООП ООО и ООП СОО по ФГОС в соответствии с ФОП	Август	Заместитель директора по УВР	
2	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь– май	Заместитель директора по УВР	
3	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Администрация, педагог-библиотекарь	

4	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Октябрь– март	Заместители директора по УВР	
5	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры	Октябрь– май	Директор школы Заместитель директора по УВР	

2. Методическое обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП и ФГОС

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР методический совет	
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального, основного и среднего общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет	

3. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО по ФГОС

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР	
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы	

4. Информационное обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП и ФГОС

1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП	В течение года	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт	
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП	В конце года	Директор	Публичный доклад

РАЗДЕЛ 4.**Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация**

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Заседание аттестационной комиссии школы
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, подлежащих аттестации на СЗД	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание аттестационной комиссии школы
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседания МО
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседания МО
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Собеседование
2	Повышение квалификационной	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование

	категории	квалификационной категории			
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков	Составление отзывов о работе аттестуемых учителей на соответствие заявленной квалификационной категории	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Заседания МО
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Заседания МО
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Заседание аттестационной комиссии
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МО

РАЗДЕЛ 5.

План методической работы на 2025/2026 учебный год

Методическая тема школы на 2025/2026 учебный год: «Создание оптимальных образовательных и воспитательных условий в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО».

Цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка -создать условия для реализации в школе Национальной программы «Образование».

Задачи:

- 1.1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя
 - 1.2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленные ФГОС, качества обучения учащихся;
 - 1.3. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - 1.4. Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - 1.5. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - 1.6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - 1.7. Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.
 - 1.8. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: ·
 - 1.9. повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.
 - 1.10. Расширение деятельности системы наставничества.
 - 1.11. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - 1.12. Приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; ·
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС третьего поколения.

Формы работы:

1. Тематические педсоветы
2. Работа методического совета
3. Работа предметных и творческих объединений учителей
4. Работа учителей по темам самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Семинары
8. Консультации по организации и проведению современного урока
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу

современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов

10. Педагогический мониторинг

11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Работа педсоветов.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2025/2026 учебном году будет проведен тематический педсовет по теме: «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования».

1. Первые итоги реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Новые задачи.
2. «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»
3. Психологический комфорт на уроке как основное условие развития личности. Совершенствование качества образования через реализацию ФГОС/ФОП ООО/СОО.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- открытые уроки и занятия внеурочной деятельности
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

5.1. План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности. Анализ итогов государственной итоговой аттестации за 2024/2025 учебный год. 2. Общие тенденции российского образования: -внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; -обновление ФГОС СОО; -реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; -внедрение ФГИС «Моя школа»; -формирование функциональной грамотности; -введение единых подходов к оцениванию; -внедрение новой модели профориентации школьников; -Новый Порядок проведения ГИА-9 и ГИА -11, Порядок аттестации учителей; 3. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 4. Утверждение ООП, АООП уровней образования, разработанных и обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО: -учебный план; -план внеурочной деятельности; -рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности; -календарный учебный график; -рабочая программа воспитания; -календарный план воспитательной работы. -особенности преподавания предметов «История», «Обществознание». 6. Утверждение плана работы школы на 2025/2026 учебный год. 7. Осуждение и утверждение планов работы ШМО на 2025/2026 учебный год. 8. «Организация деятельности педагогического коллектива, направленная на соблюдение конституционного права граждан на получение общего среднего образования» 9. Согласование списков учащихся требующих повышенного педагогического внимания (девиантное поведение), состоящих на внутришкольном контроле. Организация работы с семьями СОП. 10. Об организации индивидуального обучения на дому в 2025/2026 учебном году. 11. Об итогах оздоровительной компании 2025 года.	Директор, заместители директора по УВР

Ноябрь	1. Первые итоги реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Новые задачи (из опыта работы) 2. Роль классного руководителя и учителя-предметника в формировании образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» (из опыта работы) 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие 4.Состояние преподавания предмета «ОБЗР».	Директор, заместители директора по УВР
Январь	1. Педсовет «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП» 2. Состояние воспитательной работы, внеурочной деятельности и допобразования.	Директор, заместители директора по УВР, педагог-психолог
Апрель	1. Совершенствование качества образования через реализацию ФГОС/ФОП ООО/СОО. 2. Психологический комфорт на уроке как основное условие развития личности. 3. Итоги работы с одаренными учащимися, участие в муниципальных и республиканских, всероссийских конкурсах. 4. Состояние преподавания предмета «Обществознание»	Директор, заместители директора по УВР
Май	1.О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. 2. О выполнении образовательных государственных программ в 2025/2026 учебном году	Директор, заместители директора по УВР
Май	1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 2.Итоги 2025/2026 года и задачи на 2026/2027 учебный год	Директор, заместители директора по УВР
Июнь	1 .О выпуске обучающихся 9,11 классов. 2. Обсуждение проекта учебного плана на следующий учебный год. 3.Итоги работы дневной досуговой площадки.	Директор, заместители директора по УВР

5.2. Работа Методического совета Школы

Работа Методического совета Школы в текущем году направлена на руководство и создание условий реализации целей и задач методической работы. В 2025/2026 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2024 /2025 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2025 -2026 учебный год, планов работы ШПК.
2. Цели, задачи, проекты Национальной программы «Образование»
3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
4. Организация проектной деятельности в школе. Индивидуальные проекты учащихся 9-х, 10-х классов
5. Технологии объективного оценивания знаний учащихся.
6. Подготовка к оцениванию результатов обучения в соответствии с международными стандартами
7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ.
8. Итоги интеллектуального марафона, проектно-исследовательской деятельности учащихся 5-9-х классов
9. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия.
10. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
11. Информация о ходе аттестации учителей.
12. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
13. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
14. Результаты защиты итоговых индивидуальных проектов учащимися 9-х классов
15. Выявление профессиональных дефицитов педагогов.
16. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
17. Анализ работы и перспективы работы на 2025/2026 учебный год.

Работа с образовательными стандартами

- согласование календарно-тематических планов
- преемственность в обучении на всех уровнях образования
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- формы и методы текущего и промежуточного контроля
- отчеты учителей по темам самообразования
- итоговая аттестация обучающихся

На заседаниях школьных педагогических кафедр будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Курсы повышения квалификации.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через

- курсовую систему повышения квалификации
- стимулирование педагогов школы к аттестации.

Мастер-классы для учителей, чтобы научить использовать образовательные онлайн платформы, чтобы обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников. Использовать интерактивные уроки образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на resh.edu.ru и всероссийской онлайн-платформы «Учи.ру» (uchi.ru), Организация предметных олимпиад по материалам платформы «Учи.ру». Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры», в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф). Консультации и курсовая подготовка по ИКТ технологиям – по необходимости.

1. Методическая декада			
Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.			
• Проведение открытых уроков • Самоанализ открытых уроков педагогами • Мастер- классы педагогов • Обсуждение открытых уроков • Совещание по итогам Методической декады • Разработка рекомендаций в адрес педагогов	ноябрь 2025-апрель 2026	Зам. директора по УВР	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
2. Методические семинары			
Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФОП. Новые предметы Основы безопасности жизнедеятельности и защиты родины. Труд (технология)	Август 2025	Зам. директора по УВР.	Повышение теоретических знаний ФГОС ОО педагогов
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Декабрь 2025	Зам. директора по УВР Руководители педагогических кафедр	Повышение теоретических знаний педагогов
Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Март 2026	Зам. директора по УВР Руководители педагогических кафедр	Повышение теоретических знаний педагогов

3. Методические советы			
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год			
Заседание №1. 1. Анализ работы за 2024/2025 учебный год и планирование методической работы на 2025/2026 уч. год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025- 2026 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических кафедр. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/2026 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025/2026 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Об обучении обучающихся с ОВЗ. 8. Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников	Август 2025	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<u>Заседание 2</u> 1. Итоги образовательной деятельности за первую четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ 4. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Подготовка к педагогическому совету 6. Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах	ноябрь 2025	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Составить списки учащихся. график проведения, утвердить ответственных
Заседание № 3 1. Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2025-2026 учебном году.	январь 2026	Зам. директора по УВР	Проблемно ориентированный анализ, выявление проблем,

2. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Роль тренажёров в формировании функциональной грамотности учащихся 5. Проведение пробных экзаменов ОГЭ, ЕГЭ 6. Анализ качества образования учащихся 9,11-х классов за I полугодие 2025/2026 учебного года.		Руководители ШМО	корректировка плана работы
Заседание № 4 1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 2. Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей 3. О подготовке и проведении НПК-2025 «К вершинам науки» 4. Создание группы контроля организации и подготовки обучающихся 10-х классов к освоению учебного материала. 5. «Нормативно-правовые основы ГИА». 6. Декада науки.	Март 2026	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Изучение диагностических исследований, материалов контрольных работ.
Заседание № 5 1. Анализ методической работы педагогических кафедр. 2. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие. Анализ предметных недель. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025/2026 учебный год. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за год.	Май 2026	Заместители директора по УВР	Выявление проблем, постановка задач
Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - курсовая подготовка учителей;	в течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	

- проведение семинаров, «круглых столов» конкурсов кабинетов, конкурс методических разработок по предмету и т.д.; - посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов», педсоветов; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков; - предметная декада; - обобщение педагогического опыта			
---	--	--	--

4. Профессиональный рост педагогов

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
4.1.Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Собеседования	Планирование работы на 2025/2026 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	зам. директора по УВР

Консультации	Подготовка и проведение административных контрольных работ по предмету	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
4.2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующийся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		по графику	зам. директора по УВР
Участие в муниципальном этапе конкурса «Педагогический олимп»	Реализация творческого потенциала педагога		Февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы	Руководители ШПК

4.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Планируемый результат
Уточнение списка аттестуемых на соответствие должности учителей	август	зам. директора по УВР	Список аттестуемых учителей
Корректировка документальной базы по аттестации	сентябрь, в течение года	зам. директора по УВР	Систематизация материалов по аттестации.
Посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов, проходящих аттестацию.	в течение года	администрация школы, психолог	Оценка качества учебной и воспитательной работы педагога
Индивидуальные консультации для учителей, проходящих аттестацию на квалификационную категорию	по графику	зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при прохождении аттестации
Оформление аналитических материалов для прохождения аттестации	по графику аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО	Практические рекомендации по самоанализу деятельности.
Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников	июнь	зам. директора по УВР	Отчёт о проделанной работе

4.4.Обобщение и распространение опыта работы творчески работающих учителей

Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов, рост профессионального мастерства

Участие учителей в конкурсном движении в 2025/2026 учебном году:	по графику	зам. директора по УВР, руководители ШПК	Выдвижение кандидатур для участия в муниципальных конкурсах педагогического мастерства
Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства	по графику	зам. директора по УВР, руководители ШПК	Участие в конкурсе
Оформление электронных портфолио педагогов Представление опыта работы на заседаниях ШПК	в течение года	руководители ШПК	Выработка рекомендаций для обобщения педагогического опыта
Декада педагогического мастерства	Март-апрель	зам. директора по УВР	Методическая копилка

5. Методическое сопровождение работы с одаренными детьми.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика	Содержание	Планируемый	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО

Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Руководители ШПК
Интеллектуальный марафон	Организация и проведение предметных мероприятий	Развитие познавательных интересов учащихся	Март	Руководители ШПК, учителя-предметники
Организация игр и конкурсов			октябрь-февраль	
Участие в открытых общероссийских олимпиадах			В течение года	
Проведение ученической конференции «К вершинам науки»	Подведение итогов проектно-исследовательской деятельности школьников 2-9-х классов	Мотивация учащихся к исследовательской деятельности	Апрель	Учителя-предметники

6. Цифровая школа

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Мастер-классы для учителей	Использование образовательных онлайн-платформ	Обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШПК
Интерактивные уроки	Использование образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на resh.edu.ru и всероссийской онлайн-платформы «Учи.ру» (uchi.ru),	Повышение качества преподавания предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШПК
Участие во Всероссийских проектах	Проекты «Урок цифры», в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф).	Формирование цифровой грамотности и ИКТ компетенций учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШПК
Консультации и курсовая подготовка	ИКТ технологии	Повышение профессиональных компетенций учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР

5.3. Циклограмма Методической работы

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
<i>А В Г У С Т</i>				
1. Работа педагогического совета	<i>Педагогический совет</i> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1. Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2025/2026 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2. Разное	Директор Заместители директора по УВР	Решение педагогического совета
2. Работа методического совета	Заседание первое (установочное) 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2025/2026 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025/2026 учебный год 3. Рассмотрение планов работы методических объединений. 4. Доклад по плану мероприятий («дорожная карта») по введению в 2025 году в образовательных организациях Республики Крым учебного предмета «История». Методическое обеспечение.	1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности	зам. директора по УВР	Решение методического совета
3. Работа с руководителями МО	1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР	План работы МО

4. Курсовая подготовка аттестация педагогических работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
С Е Н Т Я Б Р Ь				
1. Работа с руководителями МО	1. Совещание. Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Проверка планов ШМО. 4. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, руководители ШМО	собеседование
2. Работа с кадрами	1. Отчеты 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	Анализы взаимопосещения и посещения уроков.
3. Работа с новыми специалистами	1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации. -ознакомление с нормативной правовой документацией -помощь в составлении рабочих программ по предмету; 2. Посещение уроков новых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование Планы уроков Наблюдение
4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа ШМО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование, наблюдение

О К Т Я Б Р Ь

1. Работа методического совета	1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2. Мониторинг адаптационного периода 3. Начало проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 4. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Обсуждение сложившейся системы по профильному обучению: плюсы и минусы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование семинар
2. Работа с кадрами	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов - участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители ШМО администрация	Собеседование Сбор материалов
3. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Проведение школьного тура олимпиад 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3. Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Наблюдение-собеседование
Н О Я Б Р Ь				

1.Работа методического совета	Заседание второе 1. Итоги проведения школьных предметных олимпиад. 2. Доклад учителя «Инновационная образовательная деятельность как фактор повышения качества подготовки специалистов» 3. Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к написанию пробного сочинения/изложения 4. Актуальность организации взаимодействия семьи и школы 5.Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 1 четверти	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
2. Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Д Е К А Б Р Ь				
1.Работа педагогического совета	Педсовет В соответствии с планом проведения педагогических советов	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	педсовет	Решение педсовета
2. Работа с руководителями МО	1Проведение заседаний ШМО 2.Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласованиеплана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
3. Работа со специалистами	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимопосещение уроков 3. Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	собеседование

4. Курсовая подготовка аттестация педагогических работников	Обучение на курсах по плану. Посещение уроков по плану ВШК.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Окончание Муниципальных туров всероссийских олимпиад школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
6. Работа методического совета	Контроль успеваемости учащихся 2- 11-х классов по итогам 1 полугодия	Контроль успеваемости учащихся 2- 11-х классов по итогам 1 полугодия	зам. директора по УВР, руководители	Протокол заседания методического совета
Я Н В А Р Ь				
1. Работа педагогического совета	Индивидуальные консультации по проектноисследовательской деятельности учеников в рамках дисциплины «Индивидуальный проект»	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2. Работа с руководителями МО	1. Подготовка к научно-практической конференции. 2. Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование, справка
4. Работа с молодыми специалистами	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование, аналитическая справка
5. Курсовая подготовка аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Материалы к представлению
6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к предметной неделе естественноматематического цикла.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка

Ф Е В Р А Л Ь				
1.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися 5-10 классов.	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование
3. Работа с руководителями МО	Заседание МС	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование, аналитическая справка
М А Р Т				
1.Работа педагогического совета	Педсовет В соответствии с планом проведения педагогических советов	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	педсовет	Решение педсовета
2.Работа с кадрами	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	
3. Работа с руководителями МО	1.Совещание. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2.«Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Выводы и предложения
4. Работа с новыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование

5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<i>А П Р Е Л Ь</i>				
1.Работа методического совета	Заседание четвертое 1. Доклад на тему «Организация проектной деятельности на уроках русского языка» 2. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 3. Подготовка к ГИА. 4. Методический семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья» 5. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов	Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.	зам. директора по УВР,	Протокол Методического совета
2. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2. Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители ШМО	Отчет руководителей ШМО
3. Работа с кадрами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя	Выводы и предложения
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование, аналитическая справка
<i>М А Й</i>				

1.Работа педагогического совета	Предсовет В соответствии с планом проведения педагогических советов.	Результаты работы	администрация	протокол
2.Работа методического совета	Заседание пятое 1. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. 2. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. 4. Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. 5. Аттестация учителей. 6. О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год.	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	зам. директора по УВР, руководители ШМО	протокол
3. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей ШМО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей ШМО. Анализ работы ШМО за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы ШМО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители ШМО	отчет
5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

5.4. Работа школьных методических объединений (ШМО)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отм. о выполнении
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий, внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО	
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО	
4.	Обсуждение контрольно – измерительных материалов ГИА (ФИПИ)	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
5.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО	
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами	
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	

Планирование работы ШМО учителей-предметников:

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2025/2026 учебный год

Методическая тема объединения в 2025/2026 учебном году: "Использование цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы"

Цель: внедрение и использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе.

Задачи:

1. Детально изучить изменения в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)
2. Внедрять в работу современные цифровые инструменты и платформы.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных цифровых технологий, направленных на формирование функциональной грамотности.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
6. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Основные направления работы:

1. Аналитическая деятельность.
2. Информационная деятельность.
3. Методическая деятельность.
4. Консультативная деятельность.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2025/2026 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2024/2025 учебный год и планирование на 2025/2026 учебный год.	сентябрь 2025	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)	сентябрь 2025	Руководитель МО
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	Сентябрь - декабрь 2025	Руководитель МО

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению с использованием цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы"	сентябрь 2025	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих изменения в ФООП	август 2025	учителя начальных классов
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	август 2025	Учителя начальных классов

5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности».	сентябрь 2025	Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2025	Руководитель МО

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям к изменениям в ФООП.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;

- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение педагогами МО цифровыми технологиями и платформами;
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов.

Темы заседаний МО учителей начальных классов на 2025/2026 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание 1 сентябрь		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025/2026 учебный год».	1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025/2026 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение календарно - тематического планирования по предметам учебного плана на 2025/2026 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение графика предметной недели. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Руководитель МО Учителя начальных классов
Заседание 2 -ноябрь		
«Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»	1. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников 4. Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 6 . Предметная неделя начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов Учителя начальных классов
Заседание 3 - январь		
«Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе»	1. Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе. (обмен опытом) 2. Результаты контрольных работ за 1 полугодие	Учителя начальных классов Зам. директора по УВР
Заседание 4 - март		

«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. 2 . «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть			Руководитель МО	
Заседание 5 -май					
Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025/2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026/2027 учебный год.			Руководитель МО Учителя начальныхклассов Руководитель МО Учителя начальных классов	
Работа с одаренными детьми					
Олимпиада по математике (дистанционно) Олимпиада по русскому языку (дистанционно) Олимпиада по окружающему миру (дистанционно) Конкурсы	Выявлять мотивированных детей Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся	Повышение учебной мотивации школьников	По плану В течение года	Учителя нач. классов	
Работа со слабоуспевающими учащимися					
Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	Повышение учебной мотивации школьников	В течение года	Учителя нач. классов	
Повышение педагогического мастерства					
Заседания МО начальных классов Курсы повышения квалификации	Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания	Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года		Члены МО

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели задачи работы методического объединения:

1. Содействие становлению и развитию системы преподавания учителей-предметников
2. Оказание методической помощи в работе с нормативными документами, составлении и реализации рабочих программ
3. Овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, овладение учителями-предметниками различными формами проведения урочных и внеурочных занятий
4. Выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта достижений их профессионального и творческого роста
5. Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, участия в семинарах, профессиональных конкурсах
6. Обеспечение выполнения единых подходов к формированию УУД и развитию личности учащихся. Учет преемственности с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также уровню содержания образования.
7. Совершенствование системы отслеживания образовательных результатов учащихся, проведение мониторинга формирования УУД, развитие системы оценивания учащихся
8. Совершенствование системы работы с различными категориями учащихся (успешными, слабоуспевающими)
9. Совершенствование системы выявления «одаренных» учащихся и развитие их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность
10. Создание условий для профессионального становления молодых учителей

№ п/п	Заседания МО	Сроки
Заседание № 1	1. Об анализе работы МО учителей гуманитарного цикла за 2024/2025 учебный год 2. О принятии плана работы на 2025/2026 учебный год 3. О рассмотрении плана работы по ЕМТ, темам самообразования 4. О рассмотрении рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2025/2026 учебный год	Август
Заседание № 2	1. Обобщение опыта работы по методической теме учителей 2. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла и подготовка к муниципальному этапу 3. Об итогах 1 четверти 2025/2026 учебного года, об анализе входных контрольных работ и контрольных работ за 1 четверть. 4. О работе с низкомотивированными учащимися. О подготовке и проведении итогового собеседования, ознакомление с методическими рекомендациями 5. Изучение демонстрационных вариантов КИМов и спецификаций по предметам ГИА	Октябрь

Заседание № 3	1. Об опыте работы учителей по методической теме в рамках реализации ФГОС ООО 2. Об опыте работы учителей с одарёнными учащимися 3. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника	Декабрь
Заседание № 4	1. Об анализе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2. О выполнении рабочих программ, практической части за 1 полугодие 2025/2026 г. 3. Об итогах 1 полугодия (2 четверти) 2025/2026 учебного года, об анализе контрольных работ за 1 полугодие (2 четверть) 4. Обобщение опыта работы по методической теме 5. О подготовке к итоговому собеседованию в 9 классах	Январь
Заседание № 5	1. Об учебном плане на 2026/2027 учебный год 2. О перечне учебников на 2026/2027 учебный год 3. Об итогах 3 четверти 2025/2026 учебного года, об анализе контрольных работ за 3 четверть 4. О подготовке и организации проведения ВПР по предметам гуманитарного цикла в 2025/2026 учебном году	Март
Заседание № 6	1. Об итогах 2 полугодия (4 четверти) 2025/2026 учебного года, об анализе контрольных работ за 2 полугодие (4 четверть) и годовых контрольных работ по русскому языку 2. О выполнении рабочих программ и практической части в 2025/2026 учебном году 3. Об анализе работы МО гуманитарного цикла в 2025/2026 учебном году 4. Об анализе ВПР по предметам гуманитарного цикла	Май

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО- МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы:

«Повышение эффективности и качества образовательной деятельности на уроках и во внеурочное время через активизацию работы по внедрению современных технологий обучения».

Цель:

- Профессиональная компетентность учителей математики, физики и информатики как средство реализации ФГОС
- Повышение эффективности преподавания биологии, химии и географии через применение системно-деятельностного подхода.
- Создание условий для развития успешности одаренных детей

Задачи:

- Продолжить работу по развитию творческих способностей обучающихся в изучении математики физики и информатики. Для этого вести работу по следующим направлениям:
 - 1) осуществить дифференцированный подход в изучении предмета (разноуровневые контрольные работы, тесты, домашние задания и т. д.);
 - 2) подготовить обучающихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету;
 - 3) планировать внеклассные мероприятия для расширения математического кругозора и развития творческих способностей обучающихся;
 - 4) организовать творческие конкурсы в целях выявления способностей обучающихся.
- Работать над повышением методического уровня учителей МО:
 - 1) разнообразить тематику заседаний МО, изучить инновационные технологии в обучении предмета;
 - 2) практиковать уроки мастер-класс, обмен опытом, обзоры методической литературы;
 - 3) продолжить сбор материалов для банка методических разработок уроков и внеклассных мероприятий; многоуровневых дидактических материалов по классам;
 - 4) посещать образовательные сайты Интернета для учителей МО;
 - 5) участвовать в фестивалях, конкурсах для учителей организуемых в Интернет и структурами различных уровней;
 - 6) повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.
- Работать над повышением успеваемости и качества знаний по предмету:
 - 1) применять современные, инновационные методы обучения;
 - 2) вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний обучающихся;
 - 3) применять активные методы обучения математике, физике и информатике;
 - 4) вести работу по подготовке обучающихся к ОГЭ.

Основные направления работы МО:

- Создание условий для профессионально-личностного роста педагогов.
- Повышение методического мастерства учителей.
- Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний обучающихся.
- Диагностика результативности и качества обучения.
- Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации.
- Применение разноуровневого дифференцированного метода обучения,

групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:

- Обмен опытом по вопросам преемственности обучения математике в 4-5 классах.
- Обмен опытом по методике обучения.
- Обмен опытом по подготовке школьников к итоговой аттестации.
- Применение информационных технологий на уроках.
- Работа с одаренными детьми.

Подготовка материалов:

- К предметной неделе.
- К итоговому и промежуточному контролю.

Контрольно-инспекционная деятельность (по графику):

- Стартовые контрольные работы в 5-8 классах.
- Текущие тематические контрольные работы (математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика)
- Промежуточная аттестация обучающихся 5-8 классов
- Пробные ОГЭ

Инновационная деятельность педагогов:

- Публикация материалов в Интернете.
- Изучение и применение педтехнологий на уроках математики.
- Участие в конкурсах для преподавателей.
- Работа по изучению проблем, мониторинг знаний обучающихся

Подготовка к ОГЭ:

- Знакомство обучающихся с правилами сдачи ОГЭ по предмету, с КИМами, кодификаторами и оцениванием экзаменационных работ.
- Работа с тестами на уроках.
- Проведение тренировочных и диагностических работ.
- Первичное тестирование обучающихся 9 класса по материалам ОГЭ по математике.

Внеклассная работа с обучающимися:

- Участие в конкурсах различного уровня
- Участие в олимпиадах школьников
- Предметная неделя

Работа с одаренными детьми

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Обучение детей работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
- Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
- Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

**План проведения заседаний методического объединения учителей естественно –
математического цикла на 2025/2026 учебный год**

	Обсуждаемые вопросы	Время проведения
Заседание 1 «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения математике в 2025/2026 учебном году»	Итоги работы за прошлый учебный год, выявление затруднений методического и дидактического характера. Составление и утверждение плана работы методического объединения на 2025/2026 учебный год. Утверждение рабочих программ. Проверка готовности кабинетов к началу учебного года. Организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Федеральные рабочие программы в рамках обновленных ФГОС.	Август
Заседание 2 «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования»	Анализ входных контрольных работ; Анализ адаптации обучающихся 5- ого класса к системе обучения и требований в основной школе Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. Подготовка к участию в школьной олимпиаде. Обсуждение системы работы со слабоуспевающими обучающимися. Составление плана предметной недели (ноябрь). Работа по исследовательским проектам учащихся, подготовка к школьной научно-практической конференции «Шаг в науку»	Октябрь Ноябрь
Заседание 3 «Результативность деятельности учителя»	Анализ результатов школьной математической олимпиады. Анализ тренировочных мероприятий ОГЭ. Анализ и решение заданий ОГЭ 2025/2026 г. Анализ работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Применение информационных технологий на уроках МИФ.	Декабрь
Заседание 4 «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»	Подготовка к экзаменам. Обзор материалов по ОГЭ. Осуществление контроля за результатами обучения по предметам. Алгоритмы – ключ к решению задач.	Март
Заседание 5 «Анализ работы МО за 2025/2026 учебный год»	Подведение итогов работы МО в 2025/2026 учебном году. Анализ работы МО. Проверка выполнения рабочих программ. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2026/2027 учебный год. Дифференцированный подход в обучении математики	Май

5.4.Повышение уровня квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отм. О вып.
1.	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	По графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы	
3.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах, смотрах	Согласно планам работы МО	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО	
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО	

5.5. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ проведения	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Неделя математики и информатики /математика, алгебра, геометрия, информатика/	25.11-29.11.	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
2	Неделя методического объединения учителей начальных классов	10.02-14.02.	Учителя-предметники	Руководители ШМО
3	Неделя учителей филологов /русский язык и литература, иностранные языки/	17.02-21.02.	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
4	Неделя естественно –научных предметов /физика, биология, химия/	10.03-13.03.	Учителя-предметники	Руководители ШМО
5	Неделя физической культуры и ОБЖ	27.04- 30.04.	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
6	Декада методического объединения учителей общественно-научных предметов /История, обществознание, география/	05.05- 08.05.	Учителя-предметники	Руководитель ШМО

Р.С. Проведение предметных недель методических объединений строго в соответствии с Положением о школьных предметных неделях.

5.6. План-график подготовки к ГИА-2026

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025/2026 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	Заместитель директора, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2024/2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2026 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025/2026 году	октябрь, апрель	Заместитель директора, классный руководитель, руководители ШМО
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-м классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов ОГЭ, ЕГЭ; - о допуске обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ - анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ и определение задач на 2025/2026 уч.г.	апрель-июнь	Заместители директора

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о примерном выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х и 11А классов	октябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к ОГЭ:		Заместитель директора,
	- проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ОГЭ; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь декабрь февраль апрель	классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников - 11-х классов -9-х классов	ноябрь	Заместитель директора, классные руководители.
3.4	Проведение диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора, классные руководители выпускных классов
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр(1-9классы)/1 раз в полугодие (10-11классы)	Заместители директора
3.6	Контроль за деятельностью учителей -предметников, классного руководителя по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены по выбору Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора, классные руководители выпускных классов

3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	до 1 ноября до 1 марта	Заместитель директора, классные руководители выпускных классов
3.9	Подготовка и выдача уведомлений на ОГЭ, ЕГЭ, для выпускников, допущенных к ОГЭ, ЕГЭ	до 15 мая	Заместитель директора, классные руководители выпускных классов
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор, классные руководители выпускных классов
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Заместитель директора, классные руководители выпускных классов
3.12	Подготовка приказа о результатах ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ОГЭ, ЕГЭ выпускников 9, 11 классов в 2025/2026 учебном году	октябрь, апрель	Заместитель директора, учителя- предметники
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ОГЭ, ЕГЭ выпускников 9-х, 11-го классов	в течение года	Заместитель директора, классные руководители выпускных классов
4.3	Проведение родительских собраний	В течение года	Заместитель директора, классные руководители выпускных классов
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль- май	классные руководители выпускных классов
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2025/2026 учебном году	июнь	Заместитель директора

5.7. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ЦНОТ	постоянно	Руководители ШМО
2	Методические дни по теме «Методы и приемы формирования и развития универсальных учебных действий на уроках в условиях реализации ФОП»	В теч. года	Заместитель директора, Руководители ШМО
3	Консультация по заполнению электронного журнала в системе «Моя школа»	В теч. года	Романовская С.Н.
4	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	по плану ШМО	учителя-предметники
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану ШМО	Руководители ШМО
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронное портфолио учителя	в течение года	Руководители ШМО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предметам	в течение года	Заместитель директора

	Информационная работа		
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Заместители директора, Модератор сайта
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Заместитель директора по УВР
3	Внедрение автоматизированной информационной системы	в течение года	Романовская С.Н.
4	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	Заместители директора
	Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ		
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Зам. директора по АХР
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Зам. директора по АХР
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	Директор, координатор по информатизации
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор, завхоз
	Анализ и контроль		
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	ежемесячно	Заместитель директора
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Романовская С.Н.

5.8. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	ПРЕДМЕТ	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Русский язык	Т	Ф	О			Т
2	Литература	Т	Ф	О			Т
3	Английский язык	П (молод.спец)			Т	Ф	
5	Начальная школа						П
6	Математика (алгебра, геометрия)	Ф/Т	Ф	Т		Ф	Т
7	Информатика			Ф		Т	
8	История.		Ф	Т		Т	
9	Обществознание	Ф	О	Т			Ф
10	География			Т		Ф	
11	Биология			Ф		Т	
12	Химия			Ф			О
13	Физика			Т	Ф		
14	Астрономия				Ф	---	---
15	Предметы ХЭЦ (музыка, ИЗО, МХК)				Ф		
16	Труд (Технология)	П (молод.спец)	Ф			Т	
17	Физическая культура			Ф			Т
18	ОБЗР					Т	Ф
19	ВНЕУРОЧНАЯ деятельность	Ф					Ф
20	Воспитательная работа, кружки, факультативы						Ф
21	ОРКСЭ		Ф		Т (в курсах по выбору)		

22	ОДНКНР		Ф		Т (в курсах по выбору)		---
23	Родные языки				Ф		
24	Молодые специалисты	П					П
25	Курсы по выбору, профориентация	О/Т	О/Т	-/Т			О
26	Обучение на дому	О	О	О		О	О

5.8.1. ГРАФИК ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Проверяемый предмет	Сроки проверки	Примечание
1	ОБЗР	Октябрь - ноябрь	
2	Воспитательная работа, внеурочная деятельность	Декабрь - январь	
3	Обществознание	Март - апрель	

5.9. Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО	Дата прох-я посл. аттест.	Категория	Планируемый год аттестации				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Бекирова Г.С	2022	Высшая	+				
2	Нечепурук Н.Л.	2023	Высшая		+			
3	Чашлы Г.А.	2024	Первая			+		
4	Иванова Т.А.	2024	Высшая			+		
5	Загребельная В.Н.	2023	СЗД		+			
6	Биличук И.А	-	-					-
7	Якубова Л.А.	2022	Первая	+				
8	Шабала Г.В.	2025	СЗД				+	

9	Чалашев Ш.Х.	2024	Высшая			+ декабрь		
10	Сейдаметова А.Т.	2023	Высшая		+			
11	Аметова С.Т.	2023	Первая		+			
12	Романовская С.Н.	2024	Высшая			+		
13	Сотникова Т.Д.	2023	Первая		+			
14	Сейдаметова А.Б.	2025	СЗД				+	
15	Баталовская М.Л.	2023	Высшая		+			
16	Абдулвелиева А.И.	2024	Первая			+		
17	Коновалова Н.П.	2021	Первая					+
18	Нешко Т.В.	2022	Высшая	+				
19	Супруненко Т.Н.	-	-					+
20	Жовтецкая Л.Ю.	2024	Высшая					-

5.10. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО учителя	Предмет, должность	Планируемый год прохождения курсов ПК						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Бекирова Г.С	директор, учитель кр.тат.яз. и лит.	+ директ.72	+ ОБЗ18 + кр.тат.36	+ русск.яз.18	Технология 18		+72 директ.	
2	Нечепурук Н.Л.	зам.дир. по УВР, учитель математики	+ матем.18	+ ОБЗ18 +мат.72	+ УВР 72	+60 матем		+ мат 18 на Мин.Просв	+зам. 72
3	Чашлы Г.А.	зам.дир. по УВР, учитель кр.тат.яз. и лит.	+ кр.тат.18			+ УВР 72		+ кр.ат. 72	
4	Иванова Т.А.	учитель нач. кл.			+72 нач.		+ ИЗО18	+ 72 нач	
5	Загребельная В.Н.	учитель нач.кл.			+72 нач.кл.	+ физкул. 18			+36 внеур.
6	Биличук И.А.	Учит.нач.кл							+72нач.к
7	Якубова Л.А.	учитель нач.кл.	+нач.кл18	+ ОРКСЭ36	+ 72 нач.кл			+72 нач.кл	+ ОРКСЭ
8	Шабала Г.В.	учитель нач.кл.		+ ОБЗ18			+72		
9	Чалашев Ш.Х.	учитель физкультуры, ОБЖ	+ ОБЖ и физкул.18			+72			+18 физк
10	Сейдаметова А.Т.	учитель англ. Языка				+ 72	+36 эксп		
11	Абдулвелиева А.И.	Педагог-библиотекарь				+72	+18		
12	Аметова С.Т.	учитель математики			+18		+72	+72 матем	
13	Романовская С.Н.	учитель музыки, информатики	+ техн.18			+ муз.72или 18	+36 эксперт информат.		
14	Сотникова Т.Д.	учитель химии, биологии	+химия.18		+72 химия	+18 биолог.		+72 биол.	
15	Сейдаметова А.Б.	учитель русск.яз. и лит.	+русс.яз72		+36 родн.яз + 36 ФГОС				+72 русск
16	Баталовская М.Л.	учитель укр.языка и лит., русс. Языка и лит.	+ укр.яз.18 +родн.яз.24 +укр. 18			+72	+ОБЗ	+72 р.яз. и лит	
17	Жовтецкая Л.Ю.	учитель географии				+36 ФГОС	+72геогр	+16 овз	
18	Коновалова Н.П.	Зам.по УВР		+внеур.18	+40 ФГОС	+геогр. 72 + 24 астр+60 физика			72 зам
19	Нешко Т.В.	учитель истории, обществознания	ОБЗ 72 в 2018		+ 18 эксп.общ	+36 ист	+ ОДНКНР	+36Общ.	
20	Супруненко Т.Н.	Педагог психолог, учитель технологии	Зак.ВУЗ	Зак. Техн.				+ псих.72	
22	Юрова Г.Т.	Педагог-организ, ОБЗР							+72 зам

РАЗДЕЛ 6.**6.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№	Объекты, содержания контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляе т контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (внеурочная деятельность.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	3-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по профориентации обучающихся	9-11	Реализация плана профориентационной работы, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Родительское собрание, анкетирован.
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-10	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог- организатор	Заседание МО классных руководит.
ЯНВАРЬ - МАЙ						
6	Проведение пробного ГИА	9,11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ, приказ
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения.	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре

6.2. Совещания при директоре

Месяц	Повестка дня	Ответственный
1	2	3
Август	1. Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами, режим работы, дежурство, организация питания)	директор
	2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Подготовка классных кабинетов к новому учебному году	ПК, завхоз
	3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации Система внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год (фронтальные, обзорные, персональные контроли, аттестация и курсы педработников).	зам.дир. по УВР
	4. Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	зам.дир. по УВР
	5. Проведение инструктажей с работниками школы	администрация
Сентябрь	1. Собеседование с учителями по учебным рабочим и воспитательным планам и программам.	зам.дир. по УВР
	2. Учебно-методическое обеспечение УВП. Обеспеченность образовательного процесса учебной и методической литературой.	Педагог-библиотекарь, зам.дир.по УВР
	3. Организация учета детей по выполнению всеобуча.	зам.дир. по УВР
	4. Проверка состояния личных дел, классных журналов	Директор, зам дир, секретарь
	5. Об организации аттестации и курсовой переподготовки учителей в 2025/2026 учебном году.	зам.дир. по УВР
	6. Анализ состояния здоровья учащихся школы по результатам медицинского осмотра, формирования групп по физкультуре. Оформление «Листка здоровья» в электронном журнале.	Директор школы, медсестра
	7. Организация питания в школе	Директор школы
	8. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по дисциплинам.	директор школы, зам.дир. по УВР
Октябрь	1. Работа с учащимися «группы риска»	зам.дир. по УВР, классные руководители
	2. Адаптация 1 класса	Педагог-библиотекарь

	3. Ведение Эл.Жура: накапливаемость и объективность отметок.	директор школы, зам.дир. по УВР
	4. О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной	зам.дир. по УВР, завхоз
	5. Подготовка к отопительному сезону.	Завхоз
	6. Организация досуговой деятельности обучающихся.	зам.дир. по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
	7. Анализ участия учащихся школы в школьном этапе ученических олимпиад.	руководители ШМО, кл. руководители
	8. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, кл. руководители
Ноябрь	1. Итоги тематического контроля по русскому языку и литературе. Цель: реализация ФОП.	зам.дир. по УВР, руководители ШМО, учитель
	2. Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 1 четверть	зам.дир. по УВР, руководители ШМО
	3. О состоянии работы столовой.	зам.дир. по УВР, медсестра
	4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с ОВЗ	зам.дир. по УВР, руководители ШМО
	5. Адаптация 5 класса	зам.дир. по УВР, руководители ШМО
	6. Подготовка учащихся к итоговому сочинению (допуск к ГИА)	зам.дир. по УВР
	7. Контроль за внеурочной деятельностью учащихся.	зам.дир. по УВР, педагог-организатор
Декабрь	1. Об итогах муниципального этапа предметных олимпиад	зам.дир. по УВР
	2. Состояние работы с учащимися, требующими повышенного внимания. Изучение организации работы по профилактике правонарушений. Работа с учащимися и семьями состоящими на ВШК. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	зам.дир. по УВР, социальный педагог
	3. Выполнение планов учителями-предметниками, классными руководителями за I полугодие	директор школы
	4. Об итогах проведение итогового сочинения	Секретарь
	5. О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Секретарь

	6. О работе с кадрами (годовой отчет) . Об итогах работы по обращениям граждан.	директор школы
	7. Итоги тематического контроля по физической культуре. Цель: патриотическое воспитание через сдачу нормативов ГТО.	Учитель физкультуры
	8. Организация профориентационной работы учащихся 9-ого класса, с целью определения профильного обучения, ОГЭ по выбору и предупреждения стрессовых ситуаций в период прохождения ГИА	Педагог-психолог, зам.дир. по УВР
Январь	О создании рабочей группы по составлению отчета по самообследованию за 2025 год	зам.дир. по УВР руководитель ШМО начальных классов, педагог-психолог
	2. Состояние медицинского обслуживания школьников и работников школы.	Дирктор школы, зам.дир. по УВР
	3. Персональный контроль: система работы молодых специалистов	зам.дир. по УВР
	4. Состояние посещаемости учащимися школы.	зам.дир. по УВР, социальный педагог
	5. Состояние выполнения учебных рабочих планов и программ за 1 полугодие	зам.дир. по УВР, педагог-психолог
	6. Проверка состояния школьных учебников.	Педагог - библиотекарь
	7. Выполнение санитарных норм в школе.	медсестра
	8.Организация работы с учащимися 11-ого класса, с целью определения ЕГЭ по выбору и предупреждения стрессовых ситуаций в период прохождения ГИА	зам.дир. по УВР, педагог-психолог
Февраль	1. Об итогах проведения предметных недель.	зам.дир. по УВР
	2. Итоги проведения пробных ЕГЭ в 11 классе.	зам.дир. по УВР
	3. Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	зам.дир. по УВР, учитель физкультуры
	4.Состояние организации обучения на дому.	зам.дир. по УВР
	5.Итоги февральского месячника «Всеобуч-2026»	зам.дир. по УВР, социальный педагог
Март	1. Итоги проведения пробных ОГЭ в 9 классе.	зам.дир. по УВР
	2. О состоянии работы с учащимися, требующими повышенного внимания.	зам.дир. по УВР

	2. Тематический контроль по математике. Цель: методика работы учителей по развитию вычислительных навыков, как основы ГИА	
	4. Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования	зам.дир. по УВР
	5. Выполнение плана работы социального педагога, педагога – психолога, медсестры школы.	зам.дир. по УВР
Апрель	1. Предварительное комплектование.	директор
	2. Анализ внеурочной деятельности.	зам.дир. по УВР
	3. Обзорный контроль по химии. Цель: методика проведения лабораторных и практических работ, как основы выполнения рабочей программы	зам.дир. по УВР
	4. Состояние работы по охране труда.	зам.дир. по УВР, завхоз
	5. Итоги работы по преемственности: о готовности выпускников начальной школы к обучению в 5-м классе	зам.дир. по УВР, педагог-психолог
	6. Организация работы по набору в первый класс.	Директор, секретарь, учитель 4 класса
Май	1. Об организации летнего оздоровления.	Социальный педагог
	2. Выполнение учителями должностных инструкций по итогам 2025/2026 учебного года.	директор
	3. Система работы классных руководителей и учителей предметников с классными журналами.	зам.дир. по УВР, технический специалист
	4. Анализ работы школы за 2025/2026 учебный год. Цель: о выполнении планов МР, ВР, ШМО, социального педагога, педагога-психолога, педагога -библиотекаря	зам.дир. по УВР, рук. ШМО, педагог-психолог, социальный педагог

Раздел 7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы. План воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.

7.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Трудовская средняя школа» на 2025/2026 учебный год

ЦЕЛЬ: «Создание условий, способствующих развитию высоконравственной, творческой, компетентной личности и гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее страны»

ЗАДАЧИ:

- 1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 2) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) организовать профориентационную работу со школьниками;
- 7) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 8) формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- 9) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности.

Календарный план воспитательной работы для обучающихся начального общего образования (приложение 1).

Календарный план воспитательной работы для обучающихся основного общего образования (приложение 2)

Календарный план воспитательной работы для обучающихся среднего общего образования (приложение 3).

Раздел 8. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

8.1. СОВЕТ ШКОЛ

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования и воспитательной работе.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Совета школы, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Отчёт о работе Совета школы за 2024/2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета школы на 2025/2026 учебный год. 3. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса. 4. Режим работы школы, готовность школы к 2025/2026 учебному году. 5. Организация горячего питания. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 6. Организация работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма и безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Председатель Совета школы Члены Совета школы Заместитель директора по УВР Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог – организатор.

			Заместитель директора по УВР
2.	1. Рассмотрение основных направлений школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 2. О посещаемости занятий учащимися и реализация комплекса мер, направленных на снижение пропусков уроков. 3. Создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ (проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно – гигиенических правил в классах, учебных кабинетах, спортзале на пришкольном участке). 4. Профилактическая работа по соблюдению санитарно – эпидемиологических мероприятий по COVID, ОРВИ, ОРЗ. 5. Занятость учащихся кружковой работой, дополнительным образованием, внеурочной деятельностью в школе и внешкольных учреждениях.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Директор школы, зам дир. по УВР Нечепурук Н.Л. Медицинская сестра Заместитель директора по УВР, педагог – организатор.
3.	1. Организация работы по формированию здорового образа жизни. Работа по профилактике наркомании и алкоголизма. 2. Обеспечение Интернет – безопасности. Суицидальное поведение несовершеннолетних. 3. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Отчет о работе по предупреждению детского травматизма. 5. Организационные вопросы.	Январь	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Нечепурук Н.Л.
	1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ в 2022 г. выпускников 9 классов. 2.Соблюдении санитарно-гигиенического режима.	Март	
4.	1. Об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся. 2. О результатах работы по профилактике преступлений и правонарушений за 2025/2026 учебный год. 3. Изучение вопроса об организации оздоровления учащихся в период летних каникул. 4. Претенденты на награждения Похвальными листами и грамотами за учебные достижения. 5. О стипендиях Государственного Совета Республики Крым учащимся 10-11 классов.	Май	Директор школы Председатель Совета Зам.дир. по УВР
II. ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			

1.	1. Анализ учебно-воспитательного процесса за 2024/2025 учебный год и задачи на новый учебный год. Дополнительное образование в школе. 2. Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2025/2026 учебном году. 3. Организация питания в 2025/2026 учебном году. 4. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями. 5. Об организации воспитательной и идеологической работы в новом учебном году. 6. Выборы членов родительского комитета. 7. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДТТ за летний период. * призыв к родителям – водителям об обязательном применении ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля; *«Безопасность детей на дороге в осенний период» 8. Правила поведения учащихся в школе. Соблюдение устава школы. 9. Родительские собрания по классам.	Август	Директор школы Зам. дир. по УВР, педагог – психолог, педагог – библиотекарь зам.дир.по УВР Нечепурук Н.Л. зам. дир. по УВР
2.	1. «Родители и дети 21 века. Как не потерять своего ребенка!» 2. Состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины. 3. Духовное становление личности в семье. 4. Организация занятости учащихся в период осенних каникул. Полезные и безопасные каникулы. 5. Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних. 6. Общие вопросы. 7. Родительские собрания по классам.	Октябрь	Зам. дир. по УВР педагог – психолог. Зам. дир. по УВР Нечепурук Н.Л.
3.	1.Хочу или надо? Свобода и дисциплина на различных возрастных этапах. 2.«А завтра будет жизнь» (причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях). 3.Об организации работы школы в период зимних каникул. 4.Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей.	Декабрь	зам. дир. по УВР педагог – психолог. зам.дир.по УВР Нечепурук Н.Л.

	5.Разное. 6.Родительское собрание по классам.		
4.	«Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении ребёнка» 1.Система работы школа по профориентации учащихся. 2.Организация профильного и трудового обучения в целях подготовки учащихся к осознанному выбору профессий. 3.Роль родителей в процессе выбора профессии их ребёнком. 4.Статистика рынка труда. Востребованные профессии в Республике Крым. 5. Организация занятости учащихся в период весенних каникул. 6.Разное. 7.Родительское собрание по классам.	Март	зам. дир. по УВР педагог – психолог. зам.дир.по УВР Нечепурук Н.Л.
5.	«Здоровье и безопасность детей – в наших руках» 1. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Об организации отдыха и оздоровления учащихся в период летних каникул. 3.Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, безопасности на водоемах в летний период, профилактика противоправного поведения. 4.Преодоление пагубных привычек. Повышение уровня самоконтроля подростков. 5.Семейное насилие и дети. Предупреждение насилия в семье 6.«Проведем лето с пользой» (об организации полезной занятости несовершеннолетних в летний период 2026 года) 5.Разное. 6.Родительское собрание по классам	Май	зам.дир.по УВР Нечепурук Н.Л. зам. дир. по УВР, педагог – психолог, медицинская сестра.
III. МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ.			
1.	Выполнение соглашения между школой, родителями и органами ученического самоуправления: ➤ Праздник 1 звонка ➤ Выставка-ярмарка «Осенние дары»	сентябрь октябрь	зам. дир. по УВР, педагог-организатор, классные

	➤ «Осенний бал» ➤ Фестиваль народов Крыма ➤ Новогодние и Рождественские праздники ➤ День всех влюбленных ➤ Масленица ➤ День Земли ➤ День Матери ➤ День семьи ➤ Праздник последнего звонка ➤ Выпускной бал	ноябрь декабрь февраль апрель май	руководители 1-11 классов
2	Спланировать родительские лектории.	август	зам. директор УВР
3.	Выборы членов родительских комитетов, Совета школы	сентябрь	кл. руководители, родители
4.	Спланировать и организовать: - заседания родительских комитетов - заседания Совета школы	4 раза в год 4 раза в год	кл.рук. зам.дир. по УВР, директор
5.	Проводить индивидуальные беседы с родителями, дети которых склонны к правонарушениям	систематически	зам.дир. по УВР, кл.рук.
6.	Продолжить работу с родителями по вопросам борьбы с курением, пьянством среди подростков, предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних.	в течение года	зам.дир. по УВР, кл.рук.
7.	Продолжить работу с детьми, состоящими на внутришкольном контроле и требующими повышенного педагогического внимания, находящихся в сложных жизненных обстоятельствах	в течение года	зам.дир. по УВР, кл.рук.
8.	Спланировать и проводить тематические классные родительские собрания	в течение года	кл.рук.
9.	Проводить открытый родительский день с приглашением родителей на уроки, внеклассные мероприятия, классные часы.		администрация, кл. рук.

8.2. ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА
на 2025 -2026 учебный год

месяц	Темы родительских собраний	Ответственные и привлеченные специалисты
Сентябрь	Тема: "Результативность работы школы за 2024-2025 учебный год и основные направления образовательной организации на 2025-2026 учебный год"	
	9, 11 классы - Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней общеобразовательной школы. Ознакомление родителей с основными нормативными документами. Педагогическое и психологическое сопровождение несовершеннолетних по стрессоустойчивости (профилактика суицидального поведения) в течение учебного года. Профессиональное самоопределение обучающихся.	Зам.директора по УР, педагог-психолог
	Классные тематические родительские собрания: Повышение безопасности детей в начале учебного года. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности. Мобильное приложение «Телефон доверия». Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры. Соблюдение обучающимися школы правил внутреннего распорядка (организационные вопросы по УВ процессу). Организация горячего питания в школе. *Для родителей 6-11 классов: Организация и проведение в 2025/2026 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ОО, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся"	Классные руководители 1-11 классов
Октябрь	Тема: "Роль семейных традиций и ценностей в формировании у подростков позиции здорового образа жизни"	
	1 классы «Психофизиологические возрастные особенности первоклассников. Адаптация к школьному обучению» 5 классы "Психофизиологические возрастные особенности пятиклассников. Адаптация к школьному обучению" 10 классы "Психофизиологические возрастные особенности старшеклассников. Адаптация к школьному обучению" 1-11 классы (индивидуально) "Психофизиологические возрастные особенности вновь прибывших обучающихся. Адаптация к школьному обучению" 7-8 классы "Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Влияние семейного	зам. директора по УВР, зам. директора по УВР, ПСЛ служба

	воспитания на формирование здорового образа жизни"		
Классные тематические родительские собрания: "Предотвращение конфликтных ситуаций в семье. Гармонизация внутрисемейных отношений". "Профилактика школьного травматизма". "Организация и проведение в школе медицинского осмотра". "Правильное питание - основа и залог здорового организма". "Ребенок в современном общеобразовательном учреждении. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет. * привлечение узких специалистов районной больницы, медицинского работника школы, учителей физической культуры при проведении родительских собраний			Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог школы
Ноябрь	Тема: «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»		
	1-11 классы	Праздничный концерт, посвященный дню матери	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
Классные тематические родительские собрания: "Правовая ответственность за совершение противоправных деяний в отношении несовершеннолетних". "Предотвращение конфликтных ситуаций в семье, вопросы по предотвращению самовольных уходов из дома и суицидов среди несовершеннолетних". "Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма среди несовершеннолетних (асоциального поведения)". Мобильное приложение «Телефон доверия». * Рекомендации для родителей о формах отклоняющегося поведения несовершеннолетних: демонстративное и противоправное поведение подростков.			Зам. директора по УВР, классные руководители, ПСЛ служба
Декабрь	Тема: "Духовно-нравственные ценности воспитания в семье"		
	1-11 классы	"Духовно-нравственное воспитание обучающихся начального звена" (1-4 классы); "Роль семьи в воспитании личности" (5-9 классы); "Стили и методы воспитания старшеклассника в семье. Этика и психология семейной жизни" (10-11 классы)	Зам. директора по УВР., ПСЛ служба, классные руководители
Классные тематические родительские собрания: "Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в период зимних каникул". "Профилактика рискованного поведения среди несовершеннолетних: пути решения" Информирование родителей об исполнении закона по установлению предельного времени нахождения несовершеннолетних на улицах и в общественных местах.			

Ответственность родителей за своих детей во время зимних каникул, о мерах безопасности в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях Меры пожарной безопасности при использовании новогодних фейерверков, хлопушек. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма			
Январь	Расширенный педагогический совет совместно с Советом профилактики и Советом школы.		
Февраль	Публичный отчет деятельности школы за 2025 год		
	1-11 классы (3 неделя месяца)	Конференция отцов	ПСЛ служба
Март	Тема: «Единство требований семьи и школы в воспитании подрастающего поколения. Роль поощрений и наказаний в воспитании личности»		
Классные тематические родительские собрания: Акция «Безопасные каникулы!»: комплексная безопасность детей в период весенних каникул			
Апрель	Тема: "Трудовое воспитание и профориентация в семье"		
	9,11 классы	"Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся школы (стрессоустойчивости) при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и самоопределению дальнейших образовательных планов	ПСЛ служба
Классные тематические родительские собрания: "О мерах пожарной безопасности в летний пожароопасный период. Профилактика пожаров в населенных пунктах, в лесах и связанных с неосторожным обращением с огнем". "Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма": - о недопущении использования несовершеннолетними без сопровождения взрослых, родителей (законных представителей) услугами такси; - о соблюдении требований законодательства при организации групповых перевозок детей к месту отдыха и обратно, в том числе о необходимости в страховании детей от несчастных случаев и болезней в период следования к месту отдыха и обратно и с предоставлением каждому родителю соответствующих памяток: "Заботливым родителям!", "Ура, каникулы!".			Классные руководители
Май	Тема: "Лето-2026. Безопасные каникулы!"		
	1-11 классы	Подведение итогов года. Организация летнего отдыха детей, занятость подростков в период летних каникул.	администрация школы, ПСЛ служба, классные руководители

Классные тематические родительские собрания: Инструктажи с родителями «Комплексная безопасность несовершеннолетних в период летних каникул 2025-2026 учебный год (по уголовной и административной ответственности несовершеннолетних, Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра, особенно в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, о предупреждении гибели несовершеннолетних. Организация летнего оздоровительного отдыха.	Классные руководители
---	-----------------------

Раздел 9. План внутришкольного контроля

9.1. План внутришкольного контроля за состоянием учебного процесса

Направления контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов
1	2	3	4
Август-сентябрь			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Правильность составления расписания уроков, занятий внеурочной деятельностью	Соответствие расписания уроков и занятий внеурочной деятельностью нормам СанПиН и учебному плану МБОУ «Трудовская средняя школа»	Согласование и утверждение расписания
	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, библиотеки, спортивного зала	Смотр кабинетов
	Программно-методический комплекс	Анализ учебно-методического сопровождения образовательного процесса. Выявление соответствия между рабочей программой и УМК	Мониторинг/справка
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками в 1-11 классах	Мониторинг/справка

Всеобуч - 2025	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало года	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Совещание при директоре
Работа со слабоуспевающим обучающимися	Организация работы с обучающимися, слабоуспевающими по школьным предметам по итогам года	Определение уровня проведения индивидуальных консультаций	Заседание МО
Работа с мотивированным обучающимися	Обучающиеся, способные учиться на «4», «5»	Определение списка мотивированных обучающихся 3-11 классов. Организация работы с данной группой обучающихся, с целью увеличения показателя качества знаний по предметам, подготовки к школьному этапу олимпиад по предметам и перехода в эффективный режим	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Входная диагностика	Определение уровня обученности и качества знаний по русскому языку, математике, за предыдущий период обучения, стартовый контроль. Проверка прочности усвоения материала по итогам повторения. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Заседание МО
	Умения и навыки обучающихся по физической культуре (нулевой срез)	Выявление качества умений и навыков обучающихся 1-11 классов по физкультуре.	Мониторинг
Классно-обобщающий контроль	1 класс	Уровень адаптации первоклассников к обучению в школе	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах и подготовки к итоговой аттестации	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к ГИА-2026	Заседание МС
	Проверка планов МО и дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации	Проверить качество составления планов работы подготовки к ГИА-2026	Заседание МС
Организация работы с внутришкольной документацией	Нормативная правовая база школы	Соответствие нормативной правовой базы законодательству в области образования	Проверка локальных актов, наличие, соответствие

	Состояние заполнения электронного журнала	Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению электронных журналов. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Документация МО	Мониторинг документации ШМО	Собеседование
	Профессиональная компетентность молодых и вновь прибывших педагогов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Анкетирование
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Медицинская документация	Проверка заполнения «Листка здоровья» в электронных журналах 1-11 классов	Проверка Элжур
	Здоровье обучающихся	Распределение обучающихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода к обучающимся на уроках физической культуры	Приказ

Октябрь

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соответствие режима работы школы нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся	Совещание при директоре
Всеобуч - 2025	Посещаемость учебных занятий	Выявление уровня посещаемости обучающимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за организацией работы МО с мотивированными обучающимися. Проведение школьного этапа ученических предметных олимпиад.	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Итоги I четверти.	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам во 2-9 классах. Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Справка, приказ
		Проверка состояния преподавания	Сбор данных Справка, приказ
Классно-обобщающий контроль	5 класс	Анализ протекания адаптационного периода в 5 классе. Изучение сформированности УУД, их соответствие требованиям ФГОС ООО (ФГОС-2021)	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Планирование работы МО по ликвидации недочетов, выявленных при проведении ГИА-2026	Организация продуктивной подготовки к ГИА-2026	Мониторинг
	Информационная работа с обучающимися о порядке проведения ГИА-2026 в 9 и 11 классах	Состояние информированности обучающихся 9 и 11 классов	Оформление информационного стенда и сайта школы
	Предварительный выбор экзаменов в 9 и 11 классах	Провести мониторинг выбора обучающимися 9 и 11 классов формы проведения ГИА и экзаменов	Мониторинг
Организация работы с	Правильность ведения электронных	Оценить состояние текущей успеваемости	Приказ

внутришкольной документацией	журналов	обучающихся	
	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	Контроль за выполнением рабочих программ	Собеседование, справка, приказ
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Организация питания обучающихся	Контроль выполнения рекомендаций СанПиН по организации питания обучающихся.	Заседание комиссии
Ноябрь			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Исполнение приказов, решений педагогического совета	Соблюдение исполнительской дисциплины	Совещание при директоре
Всеобуч - 2025	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования.	Приказ
Работа со слабо-успевающими обучающимися	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися по итогам I четверти	Качество проведения индивидуальных консультаций для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Заседание МО
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с обучающимися по подготовке и участию в муниципальных этапах ученических предметных олимпиад	Контроль за подготовкой и участием в муниципальных этапах ученических предметных олимпиад	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	ОБЗР 8-11 классах	Проверка состояния преподавания предметов	Педсовет Справка, приказ
Тематический контроль	Русский язык и литература	Развитие у учащихся УУД через внедрение элементов функциональной грамотности	Справка, совещание
Подготовка к итоговой аттестации	Проведение консультаций по предметам	Контроль за подготовкой к ГИА-2026. Мониторинг выбора экзаменов	Собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Организация питания	Соблюдение натуральных норм питания	Совещание при директоре

Декабрь

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Организация учебного процесса	Выполнение учебных планов и программ в I полугодии	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования.	Совещание при директоре
Всеобуч - 2025	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования за I полугодие 2025/2026 учебного года	Совещание при директоре
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся в I полугодии 2025/2026 учебного года Состояние работы с учащимися, требующими повышенного внимания	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования. Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися, неуспевающими по итогам I полугодия 2025/2026 учебного года Повышение уровня обученности с целью перехода в эффективный режим	Совещание при директоре
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за участием обучающихся в конкурсах интеллектуальной направленности, анализ участия во ВсОШ	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Административных контрольные работы по русскому языку, математике.	Определение уровня обученности и качества знаний по русскому языку, математике за I полугодие. Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Справка, приказ
	Итоги I полугодия	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам за I полугодие. Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Справка, приказ

Классно-обобщающий контроль	10 класс	Организация и состояние работы в 10 классе, изучить адаптационный период	Справка, совещание
Тематический контроль	Физическая культура	Контроль за сдачей нормативов ГТО	Справка, совещание
Подготовка к итоговой аттестации	Организация профориентационной работы с учащимися 9 класса с целью определения профильного обучения, ОГЭ по выбору и предупреждения стрессовых ситуаций в период прохождения ГИА	Определения профильного обучения, ОГЭ по выбору. Обеспечить создание благоприятных условий Для успешной подготовки к ГИА-2026	Справка, совещание
	Проверка планов МО и дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации	Проверить качество составления планов работы подготовки к ГИА-2026	Мониторинг
Организация работы с внутришкольной документацией	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение требований к заполнению электронных журналов учителями и классными руководителями. Состояние текущего контроля за знаниями и умениями обучающихся. Прохождение программ, их практической части в электронных журналах.	Приказ
	Состояние ведения обучающимися тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	Соблюдение единого орфографического режима. Качество и объективность проверки тетрадей учителями-предметниками.	Справка, приказ
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Применение современных педагогических технологий учителями-предметниками	Мониторинг применения современных педагогических технологий учителями-предметниками на уроках	Анализ работы МО за I полугодие
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий нормам СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки	Заседание МО
	Организация питания I полугодие	Анализ состояния работы по организации питания. Качество и своевременность ведения обязательной документации.	Совещание при директоре

	Месячник здорового образа жизни	Результативность и качество проведенных мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся	Совещание при директоре
	Антитеррористическая безопасность	Анализ состояния работы по антитеррористической безопасности школы в I полугодии. Качество и своевременность ведения обязательной документации	Совещание при директоре
Январь			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Всеобуч - 2026	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало II полугодия	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Совещание при директоре
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Анализ результативности муниципального этапа олимпиад по предметам	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Классно-обобщающий контроль	11 класс	«Выбор экзаменов обучающимися 11 класса. Оформление документации по итоговой аттестации. Подготовка к итоговой аттестации в новой форме».	Справка
Состояние преподавания учебных предметов	Воспитательная работа, внеурочная деятельность	Определение уровня качества преподавания	Педсовет Справка, приказ
Персональный контроль	Малоопытные специалисты	Методика работы	Совещание
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к итоговой аттестации	Выбор экзаменов обучающимися 9 и 11 классов. Оформление документации по итоговой аттестации	Мониторинг
Организация работы с внутри-школьной документацией	Состояние ведения тетрадей обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации	Анализ состояния работы по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации за 2021 год. Качество и своевременность ведения обязательной документации	Совещание при директоре
Февраль			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Всеобуч - 2026	Посещаемость учебных занятий обучающимися, имеющими значительное количество пропусков учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Совещание при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Подготовка к итоговой аттестации	11 класс	Своевременность выбора обучающимися экзаменов на итоговую аттестацию. Проведение родительских собраний. Организация подготовки к ЕГЭ.	Справка
Тематический контроль	Итоги проведения пробных ОГЭ в 9 классе.	Система работы учителей по повышению качества знаний	совещание
Обзорный контроль	Обучающиеся на дому	Состояние преподавания на дому	совещание
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Проведение декад МО	Контроль за проведением предметных недель	Заседание МО, совещание
	Удовлетворенность учебным процессом (ученики, родители, учителя)	Реализация ФГОС: выбор курсов, внеурочной деятельности, предметов по выбору родителями обучающихся.	Мониторинг
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Дозировка домашнего задания	Выявить соответствия дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки обучающихся 2-11 классов	Заседание МО

Март

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Организация учебного процесса	Обученность обучающихся	Мониторинг обученности обучающихся по итогам III четверти	Справка, приказ
	Выбор модуля изучения курса ОРКСЭ родителями обучающихся 3 класса	Контроль за своевременным оформлением документации по выбору модуля ОРКСЭ	Мониторинг
Всеобуч - 2026	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования. Выявление обучающихся, склонных к пропускам занятий.	Приказ
Работа со слабоуспевающими обучающимися	9, 11 классы. Подготовка к защите индивидуальных проектов	Индивидуальный подход на уроках к обучающимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности.	Заседание МО
Работа с мотивированными обучающимися	9, 11 классы. Подготовка к защите индивидуальных проектов	Индивидуальный подход на уроках к обучающимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности.	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Тематический контроль	Успеваемость обучающихся за III четверть	Анализ результатов III четверти, определение проблем, пути решения	Справка, приказ
	Математика 1-11 классы.	Методика работы по вычислительным навыкам а уроках математики	Сбор данных Справка, приказ
Обзорный контроль	Итоги проведения пробных ЕГЭ в 11 классе.	Система работы учителей по повышению качества знаний	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Учителя-предметники и обучающиеся выпускных классов	Проведение пробного ОГЭ в 9 классе и пробного ЕГЭ в 11 классе. Организация работы по подготовке к ГИА	Справка, приказ, совещание
Организация работы с внутришкольной документацией	Своевременность ведения электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями, объективность выставления оценок	Приказ

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Работа школьных методических объединений по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Мониторинг документации методических объединений	Заседание МО
	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2025/2026 учебный год	Контроль за распределением педагогической нагрузки	Заседание комиссии
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Педагог-психолог, социальный педагог, медсестра	Контроль за выполнением планов работы	Собеседование, совещание
Апрель			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Выбор языков изучения родителями будущих первоклассников, 5 и 10 классов	Контроль за выполнением законодательства в области изучения языков народов Российской Федерации	Мониторинг
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками в 1-11 классах на 2024/2025 учебный год	Мониторинг
Всеобуч - 2026	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Результативность контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий классными руководителями	Заседание МО классных руководителей
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Результативность системы контроля и учёта знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Заседание МО
Работа с мотивированными обучающимися	Обучающиеся, имеющие высокую мотивацию к обучению	Результативность участия в конкурсах	Заседание МО

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Обществознание	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам во 2-9 классах.	
Классно-обобщающий контроль	4 класс	О готовности выпускников начальной школы к обучению в 5 классе	Справка, совещание
Обзорный контроль	Химия 8-11 классы	Обзорный контроль по реализации.	Совещание
Подготовка к итоговой аттестации	Выпускные классы (9 и 11)	Анализ готовности к ГИА-2026 обучающихся 9 и 11 классов	Справка
Организация работы с внутришкольной документацией	Программы учебных предметов, занятий внеурочной деятельности	Объем выполнения рабочих программ, качества выполнения теоретической и практической части рабочей программы, состояния организации повторения и обеспечения систематизации знаний учащихся по всем предметам УП	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2025 год	Оформление отчета по Самообследованию деятельности ОУ за 2025 год.	Отчет по Самообследованию
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Обучающиеся и классные руководители 1-11 классов	Контроль за работой по профилактике детского травматизма	Совещание при директоре
Май			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, библиотеки, спортивного зала при подготовке к новому учебному году	Заседание комиссии

Всеобуч - 2026	Посещаемость учебных занятий	Своевременный учёт посещаемости обучающимися учебных занятий	Приказ
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися, выявления обучающихся, которые могут быть оставлены на повторный курс обучения или переведены в следующий класс условно.	Заседание МО
Работа с мотивированными обучающимися	Обучающиеся, имеющие высокую мотивацию к обучению	Контроль за успешным окончанием учебного года	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Умения и навыки обучающихся по физической культуре (итоговый срез)	Выявление качества умений и навыков обучающихся 1-11 классов по физической культуре.	Мониторинг
	Итоговые контрольные работы в 2-11 классах	Контроль за проведением итоговых контрольных работ	Справка, приказ
	Комплексные итоговые работы во 2-4 классах	Организация подготовки и проведения комплексных итоговых работ во 2-4 классах	Справка, приказ
	Всероссийские проверочные работы 4,5, 6, 7,8, 10, 11 классы	Итоги Всероссийских проверочных работ	Справка, приказ
	Промежуточное (итоговое) и годовое оценивание	Анализ результативности обучения по предметам, классам	Справка, приказ
	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам, выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования за год	Справка, приказ
Подготовка к итоговой аттестации	Материалы к ГИА-2026	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к ГИА-2026	Мониторинг
	Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация и проведение ГИА	Приказ
Организация работы с внутришкольной документацией	Ведение электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями, своевременность выставления отметок за контрольные работы, объективность выставления итоговых отметок. Выполнение программ их практической части	Справка, приказ
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация	Организация медицинского	Контроль за прохождением медицинского осмотра	Совещание при

деятельности по охране здоровья обучающихся	обслуживания, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленной законодательством в сфере охраны здоровья;	обучающимися	директоре
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Работа МО по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Контроль за подготовкой к ГИА	Справка, приказ
	Работа МО	Выполнение планов работы МО за 2025/2026 учебный год	Справка
Июнь			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Программа развития школы	Выполнение задач программы за 2025/2026 учебный год	мониторинг
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Организация работы с обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам учебного года (при наличии)	Планирование работы учителей-предметников, качество проведения индивидуальных консультаций	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг качества обучения за 2025/2026 учебный год	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2025/2026 учебный год	Справка, приказ
Подготовка к итоговой аттестации	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Справка, приказ
Организация работы с внутришкольной документацией	Документы об образовании 9 и 11 классов	Заполнение документов об образовании в соответствии с нормативными документами	Приказ
	Книги выдачи документов об образовании	Заполнение книг выдачи документов об образовании в соответствии с нормативными документами	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год	Составление плана работы на 2025/2026 учебный год.	Проект плана работы

**Раздел 9.2. План внутришкольного контроля
за состоянием воспитательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Трудовская средняя школа» на 2025/2026 учебный год**

Цель внутришкольного контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

**План работы
внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Организация работы по составлению планов воспитательной работы классными руководителями.	1-11	• Проверка соответствия содержания плана ВР классных руководителей возрастными особенностям учащихся, актуальности	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы	Зам. директора по УВР	Справка МО кл. рук.

			поставленных задач и соответствия их задачам школы. Оказание коррекционной методической помощи классным руководителям	с документацией.		
2	Социальная служба	1-11	- Обновление банка данных «Социального паспорта школы» - Создание благоприятной социальной среды в школьном коллективе для детей разных категорий.	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре
3	Работа классных руководителей по профилактике детского дорожно -транспортного травматизма.	1-11	Анализ качества проводимой работы по профилактике ДТТ	Посещение кл. часов, беседы с кл. рук.	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
4	Организация работы внеурочной деятельности, дополнительного образования	1-7	Проверка соответствия тематического планирования программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, наполняемость групп, привлечение детей «группы риска» к работе внеурочной деятельности.	Тематический анализ календарно тематического планирования внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания школьников.	1-11	Составление списков льготников на бесплатное горячее питание, денежную компенсацию для детей на индивидуальном обучении.	Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР	Списки льготников
ОКТАБРЬ						
1	Уровень воспитанности учащихся 1-11 классов.	5-11	Определение уровня воспитанности учащихся.	Анализ данных по диагностической таблице.	Зам. директора по УВР, педагог – психолог	Справка педагога – психолога.

2	Правовое воспитание. Организация работы с детьми, состоящими на внутришкольном контроле и детьми, требующими повышенного педагогического внимания.	1-11	- Профилактика правонарушений - Изучение состояния организации воспитательного процесса с детьми, требующими повышенного педагогического внимания. - Изучение работы классного руководителя по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности, безнадзорности. - Проверка ведения документации на детей, состоящих на ВШК.	Собеседование; 2. Посещение классных часов; 3. Проверка индивидуальных дневников детей, состоящих на ВШК.	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Справка. Рассмотрение на пед. совете.
3	Посещаемость учебных занятий обучающимися	1-11	выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	–сбор и анализ информации; - проверка классных эл.журналов и сверка с журналом пропусков занятий.	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
4	Организация работы с одаренными детьми	1-11	- Обновление банка данных на одаренных детей. - Анализ и коррекция работы по реализации интересов учащихся, их творческого развития.	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.	5,6,7,8	Анализ работы классных руководителей по предупреждению ДТП. Содержание, форма, результативность работы по предупреждению детского	Посещения мероприятий, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

			дорожно- транспортного травматизма			
2	Работа классных руководителей по проведению классных часов, единых уроков.	1-4	Анализ систем проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью.	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре, справка
3	Работа педагогов по внеурочной деятельности, дополнительного образования с журналами учета.	1-7	Изучение своевременности заполнения страниц журнала внеурочной деятельности: запись тем занятий, отметка отсутствующих. Выполнение требований к ведению журналов.	Проверка эл.журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Работа классных руководителей 1-11 классов по формированию у учащихся толерантности	1-11	- Профилактика национальной дискриминации, экстремистских проявлений среди несовершеннолетних - Изучение состояния ВР по вопросу толерантного отношения к людям различных национальностей и конфессий.	Собеседование; 2. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.

ДЕКАБРЬ

1	Работа с родителями	9,11	Анализ качества взаимодействия классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Документация классных руководителей, посещение родительских собраний. Посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Работа школьной столовой и деятельность классных руководителей по организации питания	1-11	Организация дежурства учителей в столовой Санитарно-гигиеническое состояние столовой	Обзорный, дежурство учителей	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
3	Подготовка классных	1-11	Определение учета классными	Фронтальный, классно-	Зам. директора	Совещание

	руководителей 1-11 классов, педагога-организатора к новогодним и рождественским праздникам, к зимним каникулам		руководителями 1-11 классов интересов и желаний, учащихся во время планирования зимних каникул. • Проверка подготовленности мероприятий по празднованию встречи Нового года.	обобщающий Анкетирование; Проверка планов ВР на зимних каникулах; Посещение репетиций.	по УВР	при директоре
4	Деятельность классных руководителей по организации дежурства по школе	7-11	• Подведение итогов дежурства по школе за 1е полугодие.	Наблюдение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка Совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
1	Изучение раздела плана воспитательной работы по гражданско – патриотическому воспитанию	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий.	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
2	Учитель физической культуры, классные руководители 1-11 классов.	1-11	Изучение состояния спортивно-массовой работы	Персональный. Контроль за системой внеклассной работы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Система работы классных руководителей 1-11 классов, учителей физической культуры, медицинской сестры по формированию здорового образа жизни у учащихся	1-11	- Анализ системы работы по формированию навыков здорового образа жизни. - Соответствие запланированных мероприятий по здоровьесбережению тем, что уже проведены, их результативность. - План работы медицинской сестры по формированию здорового образа жизни учащимся школы	Фронтальный. 1. Посещение уроков, классных часов 2.Собеседование классными руководителями, сестрой медицинской	Зам. директора по УВР	Справка Рассмотрение на пед. совете
4	Работа классных	9,10,11	Организация работы классных	Посещение классных	Зам. директора	Совещание

	руководителей по профилактике наркомании и алкоголизма		руководителей 9, 10, 11 по профилактике наркомании и алкоголизма.	часов, анкетирование, наблюдение	по УВР, педагог-организатор	при директоре анкеты
ФЕВРАЛЬ						
1	Посещаемость учащимися учебных занятий	1-11	- Выполнение всеобуча - Организация контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Тематический. 1.Посещение учебных занятий; 2. Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Профориентационная работа	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка классных уголков	1-11	Определение наличия и правильности оформления классных уголков.	Проверка уголков, собеседование с учащимися и классными руководителями	Зам. директора по УВР , педагог – организатор	Совещание при директоре
4	Деятельность педагогического коллектива по реализации программы по противодействию коррупции	5-11	Качество профилактической работы по данному направлению	Собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа инспектора по охране прав детства.	1-11	Проверить работу инспектора по охране прав детства. Организация работы по охране прав детства.	1. Собеседование с учащимися. Проверка ведения документации	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре. Справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа с детьми группы риска, профилактика экстремизма и терроризма среди подростков	1-11	Анализ работы классных руководителей с детьми «группы риска» по профилактике экстремизма и терроризма среди подростков.	Собеседование с обучающимися и родителями Проверка документации	Зам. директора по УВР	Приказ, справка МО кл. рук.

				классных руководителей, чьи дети состоят на внутришкольном учете, требуют повышенного педагогического внимания.		
АПРЕЛЬ						
1	Система работы классных, руководителей, педагога-организатора, психолога школы по реализации Концепции духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России.	1-11	Анализ эффективности работы по реализации Концепции духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России.	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей, педагога- орг.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка
2	Работы классных руководителей по организации всеобща родителей.	1-11	Изучение наличия и качества работы классных руководителей по организации всеобща родителей.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре. Справка
3	Создание благоприятных условий для полноценного развития личности	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах, РДШ, волонтерской организации «Улыбка»	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
4	Работа педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений среди молодежи за II полугодие	1-11	- Изучение состояния организации воспитательного процесса по профилактике правонарушений, преступлений среди молодёжи. - Выявление и устранение пробелов в воспитательной работе по данному вопросу.	. Анализ ВР. 2. Собеседование с учителями. 3. Индивидуальная работа с учащимися	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
МАЙ						

1.	Работа классных руководителей 1-11 классов, педагога-организатора по военно-патриотическому воспитанию.	1-11	- Уровень проведение запланированных мероприятий по оборонно-массовой работе и военно-патриотическому воспитанию учащихся. - Проверка результативности работы педагога-организатора и классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.	Анализ планов ВР классных руководителей; 2. Посещение классных часов и заседаний д/о 3. Посещение мероприятий.	Зам. директора по УВР	Совещание Пед. совет
2.	Уровень воспитанности учащихся 1-11 классов.	1-11	Определение уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитанности за учебный год;	Анализ данных по диагностической таблице.	Зам. директора по УВР. Педагог – психолог	Справка, совещание при директоре МО кл. рук.
3.	Работа классных руководителей по организации воспитательной работы с классом	1-11	- Оценка выполнения планов воспитательной работы - Анализы классных руководителей по итогам года. - Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка. пед. совет
4	Результативность работы с одаренными детьми	2-11	Анализ качества участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, акциях муниципального и регионального уровней	Анализ данных	Зам. директора по УВР. Педагог – организатор	Справка, совещание при директоре
ИЮНЬ						
1	Работа по летнему оздоровлению детей	1-4	Анализ эффективности работы по оздоровлению детей.	Анализ планов ВР педагога-организатора и воспитателей ЛДП	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Справка.

			Изучение организации досуга учащихся на летних каникулах, целесообразность мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детей. Проверка результативности работы педагога-организатора и воспитателей ЛДТП «Солнышко»	«Солнышко»; 2. Посещение отрядных мероприятий; 3. Посещение обще-лагерных мероприятий.		
--	--	--	---	---	--	--

Раздел 10. Материально-техническое и информационное обеспечение

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения образовательного процесса	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Независимое оценивание качества образовательных услуг, октябрь	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	Согласно плана	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация

Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации - июнь-июль-август	Администрация
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

