

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

---

**ПРИКАЗ**

от 13.11.2025г.

с. Трудовое

**№ 370**

**Об организации и проведении итогового  
сочинения (изложения) в МБОУ «Трудовская  
средняя школа»  
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 № 233/552), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 №1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году» и приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 10.11.2025г. № 345 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Сакском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Трудовская средняя школа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Трудовская средняя школа» в 2025/2026 учебном году в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году (приложение 1), утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 № 1684 в следующие сроки:
  - I этап - 3 декабря 2025 года;
  - II этап - 4 февраля 2026 года;
  - III этап - 8 апреля 2026 года.
2. Пунктом проведения сочинения определить МБОУ «Трудовская средняя школа».
3. Определить кабинет директора Штабом пункта проведения сочинения.

4. Определить кабинет информатики для проведения итогового сочинения в 11 классе.

5. Назначить комиссию по организации и проведению итогового сочинения в 11 классе:

Руководитель ППС - Нечепурук Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Технический специалист – Романовская С.Н., учитель информатики.

Организаторы в аудитории – Коновалова Н.П., заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Жовтецкая Л.Ю., учитель географии.

Организаторы вне аудитории – Абдулвалиева А.И., педагог-библиотекарь.

Медицинский работник - Джемелядина З.Р., медицинская сестра.

Общественный наблюдатель – Штойко .

5. Определить кабинет ОБЗР для проведения итогового сочинения для Агаевой Ольги Эльдаровны, обучающейся 11 класса на дому.

6. Назначить комиссию по организации и проведению итогового сочинения для Агаевой Ольги Эльдаровны:

Руководитель ППС - Нечепурук Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Технический специалист – Романовская С.Н., учитель информатики.

Организаторы в аудитории – Супруненко Т. Н., педагог - психолог.

Загребельная В.Н., учитель начальных классов.

Организаторы вне аудитории – Юрова Г.Т, педагог организатор.

Медицинский работник - Джемелядина З.Р., медицинская сестра.

Общественный наблюдатель – Штойко А.В.

6. Назначить Нечепурук Н.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в школе.

9. Нечепурук Н.Л.:

9.1 Обеспечить своевременную регистрацию участников итогового сочинения (изложения);

9.2. Провести итоговое сочинение (изложение) 03 декабря 2025 года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения);

9.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

9.4. Предоставить в отдел образования администрации Сакского района в установленные сроки оригиналы и копии бланков ответов итогового сочинения (изложения).

9.5. Оборудовать аудитории проведения итогового сочинения средствами видеонаблюдения;

9.6. Провести организационную и разъяснительную работу с учащимися 11 класса и их родителями о проведении итогового сочинения (изложения) (до 28.11.2025г.);

9.7. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте учреждения и информационном стенде;

9.8. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами не позднее двух рабочих дней после получения из Регионального центра обработки информации;

9.9. Внести изменения в расписание уроков в день проведения Итогового сочинения.

10. Назначить Романовскую С.Н. – учителя информатики, ответственным за техническое сопровождение итогового сочинения 2025/2026 учебного года.

11. Романовской С.Н.:

11.1. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»);

11.2. Осуществить распечатку бланков сочинений и форм строгой отчетности;

11.3. Осуществить копирование и сканирование бланков ИС;

11.4. Организовать проверку работоспособности технических средств до 28.11.2025г. и в ходе проведения ИС.

12. Членам комиссии провести итоговое сочинение(изложение) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения(изложения).

13. Педагогу-психологу оказать психологическую помощь и поддержку обучающимся 11 класса по подготовке итогового сочинения (изложения).

14. Медицинской сестре Джемелядиновой З.Р. обеспечить медицинское сопровождение учащихся при проведении итогового сочинения(изложения)

15. Классному руководителю 11 класса Нешко Т.В.:

15.1. Ознакомить выпускников и родителей 2025/2026 учебного года с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году, с Памяткой о порядке организации и проведения итогового сочинения (изложения) под роспись до 18.11.2025г.

15.2. 03 декабря 2025 года обеспечить явку выпускников в пункт проведения итогового сочинения.

15.2. 03 декабря 2025 года обеспечить явку выпускников в пункт проведения итогового сочинения.

16. Абдулвалиевой А.И., педагогу – библиотекарю, обеспечить участников ИС орфографическими и толковыми словарями.

17. Ивановой И.А., завхозу школы, Новикову Е.Н., рабочему по комплексному обслуживанию школы, обеспечить работу АРИП в день проведения итогового сочинения.

18. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Бекирова

С приказом ознакомлены:

Н.Л. Нечепурук

«13» ноября 2025г.