

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «Трудовская средняя школа»**

П Р И К А З

от 12 января 2026 г.

с.Трудовое

№ 19

Об организации питания
учащихся во II полугодии
2025/2026 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым №263 от 30.08.2023 г. «Об организации питания в образовательных организациях Сакского района» в целях создания условий для укрепления здоровья, учащихся в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов на период 2025/2026 учебного года:
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.
 - 1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета.
 - Дети с ОВЗ: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
 - Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
 - Инвалиды: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
 - Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
 - Многодетные: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
 - Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
 - Малообеспеченные: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
 - Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;

- Дети участников СВО: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
- Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
- Лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
- Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб.

1.3. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося 1-4 класса в день – 175,61 руб. Стоимость на 1 обучающегося 5-11 класса в день – 191,96 руб.

2. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (не менее 20 минут); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

3.2. Ежедневно вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися в Цифровой образовательной среде.

3.3. Вести учет детей, нуждающихся в специализированном питании (по заявлению родителей и справкой лечащего врача);

3.4. Обеспечить личную гигиену учащихся во время посещения столовой.

4. Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год заместителя директора по УВР Коновалова Н.П.

5. Специалисту ответственному по питанию Коновалова Н.П.:

5.1. Ежедневно осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования. (Два раза за учебный год)

5.4. Ежедневно осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой, на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией;
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

6. Медицинской сестре Джемелядинова З.Р.:

6.1. Ежедневно контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания ИП «Высоцкая» в общеобразовательной организации:

7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8. Предоставить компенсацию взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающихся общеобразовательных учреждений Сакского района, получающих образование на дому по медицинским показаниям.

9. Утвердить режим работы столовой: с 8.00. до 15.00.

10. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов и льготных категорий и назначить ответственными за питание учащихся 1-11 классов классных руководителей:

Время	Классы	Категории	Классные руководители
09.05-09.25	1 класс	Горячее питание	Биличук И.А.
09.15-09.35	2,5,6,7,8 классы	Горячее питание	Иванова Т.А. Сейдаметова А.Б. Аметова С.Т. Сейдаметова А.Т. Чашлы Г.А.
10.10-10.30	3,4,9,10,11 классы	Горячее питание	Шабала Г.В Якубова Л.А.

			Романовская С.Н. Чалашев Ш.Х. Нешко Т.В.
11.15-11.35	1,2,5,6,7,8 классы	Льготное горячее питание	Иванова Т.А. Биличук И.А. Сейдаметова А.Б. Аметова С.Т. Сейдаметова А.Т. Романовская С.Н.
12.20-12.40	3,4,9,10,11 классы	Льготное горячее питание	Шабала Г.В. Якубова Л.А. Чашлы Г.А. Нешко Т.В. Чалашев Ш.Х.
Буфетная продукция реализуется строго на переменах.			
Во время урока продажа и покупка буфетной продукции строго запрещается!			

11. Ивановой И.А., заведующему хозяйством школы:

- организовать дезинфекционные обработки, своевременную санитарную очистку территории школы, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;
- обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

Г.С.Бекирова

С приказом ознакомлены

[List of handwritten signatures on horizontal lines]

Н.П.Коновалова «10» января 2026 г.
И.А.Биличук «10» января 2026 г.
Т.А.Иванова «12» января 2026 г.
Г.В.Шабала «12» января 2026 г.
Л.А.Якубова «12» января 2026 г.
Л.Ю.Жовтецкая «10» января 2026 г.
С.Т.Аметова «10» января 2026 г.
А.Т.Сейдаметова «11» января 2026 г.
С.Н.Романовская «12» января 2026 г.
Г.А.Чашлы «12» января 2026 г.
Ш.Х.Чалашев «12» января 2026 г.
Т.В.Нешко «11» января 2026 г.
И.А.Иванова «11» января 2026 г.
З.Р.Джемелядинова «12» января 2026 г.