

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

от 24.08.2020г.

№ 187

О создании Комиссии по профилактике правонарушений и Координационного центра по превентивному воспитанию

С целью правового воспитания подростков, снижения уровня детской преступности, безнадзорности, профилактики преступлений и правонарушений среди учащихся, оздоровления окружающей обстановки, нормализации отношений в зоне ближайшего окружения подростка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по профилактике правонарушений и Координационного центра по превентивному воспитанию в составе:
Председатель комиссии – Чашлы Г.А. – заместитель директора по учебно – воспитательной работе
Члены комиссии
Нечепурук Н.Л. – заместитель директора по учебно – воспитательной работе
Досмамбетова Э.Н. – педагог – психолог
Джемелядинова З.Р. – медицинская сестра
Мамбетов Р.С., заместитель главы администрации Крайненского сельского поселения
Заретдинова Н.В. - начальник отдела ГБУ РК «Сакский ЦСССДМ»
2. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Чашлы Г.А. спланировать работу Комиссии по профилактике правонарушений и Координационного центра по превентивному воспитанию.
3. Утвердить План работы Координационного центра по превентивному воспитанию и Совета профилактики правонарушений и преступлений (приложение 1).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

С приказом ознакомлены



[Signature]

Н.Л. Нечепурук

Г.А. Чашлы

Г.С.Бекирова

«24» августа 2020г.

«24» августа 2020г.

110 З.Р. Джемелядинова «24» августа 2020г.

Э.Н. Э.Н. Досмамбетова «24» августа 2020г.

307 Н.В. Заретдинова «24» августа 2020г.

Р.С. Мамбетов « » 2020г.

№ 187

№ 24 от 2020г.

Одобрены Комиссией по профессиональному обучению в Координационном центре по профессиональному обучению

Одобрено решение комиссии по профессиональному обучению в Координационном центре по профессиональному обучению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Одобрить в качестве специалистов по профессиональному обучению в Координационном центре по профессиональному обучению в составе: Председатель комиссии – Заретдинова Н.В. – заместитель директора по учебно-методической работе; Члены комиссии: Досмамбетова Э.Н. – заместитель директора по учебно-методической работе; Джемелядинова З.Р. – заместитель директора по учебно-методической работе; Заретдинова Н.В. – заместитель директора по учебно-методической работе; Мамбетов Р.С. – заместитель директора по учебно-методической работе.
2. Заместителю директора по учебно-методической работе Заретдиновой Н.В. организовать работу Комиссии по профессиональному обучению в Координационном центре по профессиональному обучению.
3. Утвердить Главную работу Координационного центра по профессиональному обучению и Совет по профессиональному обучению в Координационном центре по профессиональному обучению.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе.

Т.С. Заретдинова

«24» августа 2020г.

№ 187



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 01.09.2020г.

с. Трудовое

№ _____

О внесении изменений в приказ
МБОУ «Трудовская средняя школа»
от 24.08.2020г. № 187 «О создании Комиссии
по профилактике правонарушений
и Координационного центра
по превентивному воспитанию»

В связи с увольнением педагога-психолога Досмамбетовой Э.Н.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в п.1 приказа № 187 от 24.08.2020г. «О создании Комиссии по профилактике правонарушений и Координационного центра по превентивному воспитанию»:

- Заменить члена комиссии по профилактике правонарушений и Координационного центра по превентивному воспитанию Досмамбетову Э.Н., педагога-психолога на Файдун Т.Н., педагога-психолога школы.

Директор МБОУ

С приказом ознакомлена



Т.Н. Файдун

Г.С. Бекирова

« 01 » сентября 2020г.

**План работы
Координационного центра по превентивному воспитанию и Совета профилактики
правонарушений и преступлений**

№ п.п.	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители
2.	Составление характеристик на детей группы риска	сентябрь	Педагог – психолог, кл. рук.
3.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в теч. года	Соц. работник кл. рук., зам. дир по УВР
4.	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы риска	Сентябрь - октябрь	зам. по УВР соц. работник психолог
5.	Составление административных писем, ходатайств и др. документации, направление документации в КДН, ОДН и т.д.	в теч. года	зам. по УВР соц. работник
6.	Организация досуга и внеурочной деятельности	в теч. года	Зам. по УВР, педагоги доп. образования
7.	Организация летней работы и отдыха детей группы риска	каникулярно с время	Зам. по УВР, педагог – организатор классные руководители
8.	Организация и проведение месячников и недель по правовому воспитанию	Октябрь, декабрь, апрель	зам. дир по УВР, кл. рук. соц. работник, педагог - психолог
9.	Проведение Единых дней профилактики преступлений и правонарушений	1 –я среда месяца	зам. дир. по УВР, кл. рук., соц. работник самоуправление
10.	Рейды по проверке неблагополучных семей и по местам концентрации подростков	в течение года	зам. дир. по УВР родительский комитет педагог - психолог
11.	Заседания Совета профилактики	1 раз в квартал	зам. дир. по УВР
2. Работа с несовершеннолетними.			
1.	Контроль посещаемости занятий и текущей успеваемости	в теч. года	зам. по УВР, кл. рук.
2.	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность	Сент. –окт.	педагоги доп. образования, кл. рук.
3.	Привлечение к работе в органах ученического самоуправления, к	в теч. года	Педагог – организатор, кл. рук.

	участию в школьных мероприятиях и праздниках		
4.	Проведение профилактических бесед	в теч. года	Зам. дир. по УВР, педагог – психолог, кл. рук.
5.	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися	в теч. года	зам. по УВР, педагог - психолог
6.	Направлении на консультацию к психологу или к мед. специалистам	в теч. года	Педагог - психолог
7.	Консультации психолога, проведение психодиагностики	в теч. года	Педагог - психолог
8.	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	в теч. года	Кл. рук. Педагог - психолог
9.	Разбор конфликтных ситуаций	в теч. года	Кл. рук., Педагог – психолог,
3. Работа с родителями.			
1.	Посещение семей детей группы риска	в теч. года по плану	Кл. рук., соц. работник зам. дир. по УВР
2.	Составление карточек учета социально-неблагополучных семей	Сентябрь – октябрь	Зам. дир. по УВР, педагог – психолог
3.	Вовлечение родителей из социально-неблагополучных семей в общественную жизнь	в теч. года	Глава сельского поселения соц. работник
4.	Проведение консультаций для родителей по проблемам воспитания в семье	в теч. года	зам. дир. по УВР, педагог – психолог, кл. рук.
5.	Приглашение родителей и детей группы риска на Советы профилактики	в теч. года	зам. дир. по УВР соц. работник, кл. рук.
6.	Выступление на родительских собраниях	в теч. года	кл. рук., психолог, заместители директора, родит. комитет соц. работник
7.	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания	к родит. собраниям	зЗм. дир. по УВР, педагог – психолог.
4. Работа с педколлективом.			
1.	Осуществление обмена необходимой информацией с учителями предметниками	в теч. года	Зам. дир. по УВР, кл. рук.
2.	Консультации по результатам диагностики	в теч. года	Педагог - психолог
3.	Выработка рекомендаций по работе с детьми группы риска	Октябрь – ноябрь	Педагог -психолог, зам. дир. по УВР,
4.	Выступление с соответствующими сообщениями на педсоветах и совещаниях	в течение года	Зам. дир. по УВР, педагог – психолог, кл. рук.