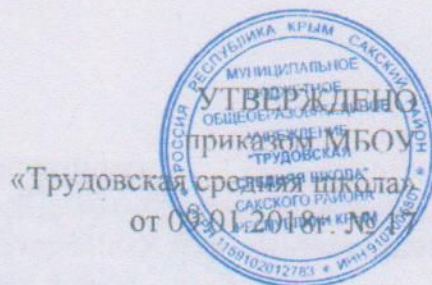


ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
протокол № 10  
от 29 ноября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Трудовская средняя школа»**  
**Сакского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления обучающихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (ст.17, ст. 55).

**2. Прием обучающихся в школу.**

Настоящее Положение регулирует правила приема обучающихся на трёх ступенях, соответствующих уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

2.1. В школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 Прием и обучение граждан в Школе является бесплатным.

2.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.4. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Школе.

2.5. Основанием приема несовершеннолетних граждан в Школу является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.6. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.7. Школа обеспечивает прием всех детей, проживающих на соответствующей территории ОО. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе.

**3. Прием детей в первый класс.**

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Прием детей в первый класс Школы проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- ксерокопия свидетельства о рождении;



Администрация Школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Приём заявлений о зачислении в первый класс школы проводится с 1 февраля до 30 июня текущего года.

3.5. В первый класс Школы зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.6. При приёме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.7. После окончания приёма заявлений зачисление в Школу оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

#### **4. Прием обучающихся во 2 - 9 классы**

4.1. Во 2 - 9 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Школе.

4.2. Для зачисления во 2 - 9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу заявление о приёме, копию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

#### **5. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое**

5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

5.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

5.3. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на индивидуальное обучение в сроки, рекомендованные комиссией.

5.4. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно - опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.5. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение

- личное дело;
- табель успеваемости.

5.6. Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.



## 6. Приём обучающихся в 10 - 11 классы.

- 6.1. В 10-11 классы Школы принимаются дети по заявлению для продолжения обучения, а также в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Школе.
- 6.2. Для зачисления в 10-11 классы обучающиеся предъявляют в Школу заявление о приёме в профильный (в соответствии с Положением о профильном классе) или общеобразовательный класс, аттестат об основном образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

## 7. Отчисление и выбытие из школы.

- 7.1. Обучающийся, выбывающий из Школы, отчисляется из неё.
- Отчисление обучающихся из школы осуществляется на основании:
- в связи с завершением обучающимся основного общего, среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
  - заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи со сменой места жительства. В этом случае родители (законные представители) должны предоставить:
  - справку, подтверждающую приём обучающегося в другое образовательное учреждение;
  - заявление родителей (законных представителей),
  - заявления обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет.
- 7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы Школы, заверенное подписью директора и печатью Школы.
- 7.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.
- 7.4. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 7.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей).
- 7.7. Отчисление обучающегося из Школы во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления.
- 7.8. Приказ директора школы об отчислении обучающихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бекирова Гульназ Серверовна

Действителен с 27.11.2021 по 27.11.2022