

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

Протокол № 01 от 30.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Г.С. Бекирова
Приказ № 23 от 02.02.2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования, молодежи спорта РК, нормативно-правовыми документами ОУЗ.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической неделе утверждается директором школы.

1.4. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместители директора по УВР и ВР.

1.5. Участниками методической недели могут быть администрация, педагоги, учащиеся, их родители, представители других ОУЗ, вышестоящих организаций.

1.6. Руководить проведением методической недели и организовывать её работу могут педагогический совет, методический совет, заместители директора по УВР и ВР.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.

1.8. Методическая неделя - одна из эффективных форм методической работы по выявлению и распространению педагогического опыта и определению ведущих перспектив в обучении.

1.9. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ методической недели

2.1. Цели методической недели:

- ✓ Обеспечение качественного образования учащихся.
- ✓ Повышение образовательных результатов учащихся.
- ✓ Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.
- ✓ Обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта. Повышение профессиональной

- компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов.
- ✓ Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

2.2. Задачи методической недели:

- ✓ Совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий.
- ✓ Согласование понятий, ценностей и представлений для выработки единой педагогической позиции.
- ✓ Создание условий для формирования созидательной педагогической среды.
- ✓ Содержательная, педагогическая и организационная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов.
- ✓ Поддержка педагогов, ведущих авторские разработки и стремящихся к их реализации.
- ✓ Активизация интереса к самообразованию.
- ✓ Обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ методической недели

3.1. Методическая неделя проводится один раз в учебный год в апреле месяце в соответствии с планом методической работы и является итоговой формой работы в рамках Школы педагогического мастерства по реализации программы повышения квалификации педагогов.

3.2. Организация и проведение методической недели входит в полномочия методического совета школы.

3.3. Тема, цели, задачи и формы единой методической недели должны соответствовать целям, задачам и методической теме школы.

3.4. На своём заседании, посвящённом проведению школьной методической недели, методический совет школы организует методические объединения на подготовку программы методической недели.

3.5. В рамках методической недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели.

3.6. В структуру методической недели входят 5 модулей (1 модуль - 1 день), логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами. Каждый модуль может включать в себя мероприятия как теоретической, так и практической направленности.

3.7. По окончании методической недели проводится анализ и обмен мнениями. Рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, круглого стола, педагогического совета, анкетирования.

3.8. По итогам методической недели издается сборник (методическая папка) лучших методических материалов. Методический сборник будет распространяться в педагогическом коллективе, в других школах, а также размещен на сайте школы. В связи с перспективой публикации к методическим разработкам, текстам докладов и другим материалам предъявляются определённые требования. Тексты предоставляются в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 1.

3.9. По результатам недели проводится заседание научно-методического совета школы, где анализируются проведенные мероприятия, материалы анкет, рейтинги мероприятий среди педагогов. Члены методического и экспертного советов школы имеют право рекомендовать лучшие методические материалы, представленные в рамках мероприятий методической недели, к публикации в педагогических изданиях.

4. Основные формы мероприятий в рамках методической недели

- ✓ открытые уроки;
- ✓ мастер-классы;
- ✓ открытые классные часы;
- ✓ открытые внеклассные мероприятия;
- ✓ педагогические чтения;
- ✓ конкурсы педагогического мастерства;
- ✓ конкурс педагогических эссе по проблемам современного образования;
- ✓ конкурс учительских портфолио;
- ✓ дебаты по актуальным вопросам методики преподавания;
- ✓ методический семинар;
- ✓ мини-конференции по теме методической недели;
- ✓ творческие отчёты по темам самообразования;
- ✓ защита педагогического, методического проекта;
- ✓ проблемный семинар;
- ✓ встреча с учеными–педагогами;
- ✓ творческая презентация;
- ✓ авторская мастерская;
- ✓ круглый стол по актуальным проблемам развития школы;
- ✓ ярмарка педагогических и методических идей;
- ✓ выставки методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов;
- ✓ смотр учительских талантов.

5. Формы отчётности методических объединений и учителей по результатам методической недели

- ✓ Перед началом методической недели каждый педагог получает бланк маршрутного листа, в который, в соответствии с общешкольной программой проведения методической недели, внесены запланированные мероприятия.
- ✓ Каждый педагог должен внести в маршрутный лист те мероприятия, которые он посетил, в которых принял участие и провёл лично. О посещённых мероприятиях необходимо составить краткий отзыв и оценить мероприятие по 5-ти балльной шкале для составления рейтинга мероприятий методической недели.
- ✓ Маршрутные листы сдаются руководителям методических объединений для составления справки-отчёта методического объединения об участии в методической неделе.
- ✓ Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение методической недели, составляет общий отчёт на основании справок-отчётов руководителей методических объединений.

6. Участники методической недели.

В методической неделе участвуют все педагогические работники школы.

7. Поощрение.

Предполагается моральное и материальное поощрение наиболее активных участников методической недели.

*Положение разработала
заместитель директора по УР*

Н.Л. Неченурук

Требования к оформлению методических материалов

Параметры страницы: лист формата А-4, ориентация листа – книжная.

Поля от края листа: сверху - 20 мм, снизу - 30 мм, слева и справа – 25 мм.

- Название методического материала выровнено по центру; шрифт Times New Roman, размер 12-14, стиль начертания – полужирный, видоизменения - все прописные;
 - Автор – выровнено по центру, межстрочный интервал - двойной ниже через 2 интервала, шрифт Times New Roman, 14;
 - Текст доклада – шрифт Times New Roman, 14, отступ красной строки 1 см., межстрочный интервал одинарный;
- Текст не должен превышать 4-х листов формата А-4.