

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

от 11.06.2021г.

с. Трудовое

№ 178

О внедрении в управление  
деятельностью МБОУ  
«Трудовская средняя школа»  
электронного журнала

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020г. №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021г. №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 09.06.2021г. №197 «О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учета успеваемости обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым» с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, повышения качества образования за счет повышения уровня прозрачности образовательного процесса, автоматизации учетных функций, повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, удобства ведения учета и анализа образовательной деятельности, повышения надежности хранения информации, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса, эффективного планирования и организации образовательного процесса, перевода на электронный документооборот и сокращения использования бумажных документов, информатизации учебного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход в рамках пилотного проекта к системе ведения электронных журналов успеваемости учащихся с 1 сентября 2021 года.
2. Назначить ответственными за организацию внедрения электронного журнала успеваемости заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нечепурук Н.Л.

3. Возложить на учителя информатики Романовскую С.Н. обязанности системного администратора работы Электронного журнала, включив их в его должностные обязанности.

4. Создать рабочую группу по внедрению ЭлЖур в составе:

4.1. Нечепурук Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

4.2. Чашлы Г.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

4.3. Анисимова Ю.А., педагог-организатор;

4.4. Романовская С.Н., учитель информатики, системный администратор

4.5. Якубова Л.А., руководитель ШМО учителей начальных классов;

4.6.Аметова С.Т., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;

4.7. Сейдаметова А.Т., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.

5. Рабочей группе по внедрению ЭлЖур разработать:

5.1. Комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных.

5.2. Комплект дополнений в функциональные обязанности работников ОУ, связанный с ведением ЭлЖур;

5.3. Регламент ведения ЭлЖур;

5.4.Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения).

6. Утвердить:

6.1. План работы по внедрению ЭлЖур (Приложение 1);

6.2. Положение о рабочей группе по внедрению и сопровождению ведения электронного журнала (Приложение 2).

6.3. Регламент ведения электронного журнала (Приложение 3);

6.4. Регламент предоставления услуги электронный дневник (Приложение 4);

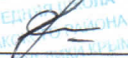



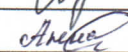


6.5. Положение о ведении электронного журнала МБОУ «Трудовская средняя школа» (Приложение 5).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

Г.С. Бекирова

С приказом ознакомлены:

	Н.Л.Нечепурук	« 11 » июня 2021г.
	Г.А. Чашлы	« 11 » июня 2021г.
	А.Т. Сейдаметова	« 11 » июня 2021г.
	Л.А. Якубова	« 11 » июня 2021г.
	С.Т. Аметова	« 11 » июня 2021г.
	С.Н.Романовская	« 11 » июня 2021г.
	Ю.А.Анисимова	« 11 » июня 2021г.

