

ПЛАН
работы по внедрению электронного журнала.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
1.	Ознакомление сотрудников школы и родителей с различными вариантами ЭлЖур и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей.	До 25 июня 2021 г.	Г.С. Бекирова	
2.	Провести анализ готовности учреждения к внедрению ЭлЖур: - уровень ИКТ - компетентности Сотрудников ОУ, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭлЖур; - психологическую готовность Сотрудников ОУ к инновационной деятельности и повышению квалификации; - техническое оснащение ОУ и возможность дополнительного оснащения - расположение компьютеров в ОУ и организацию доступа к ним	До 28 июня 2021 г.	Романовская С.Н. Файдун Т.Н. Романовская С.Н. Романовская С.Н.	
3.	Проведение педагогического (методического) совета, совещания или семинара на тему «Перспективы внедрения электронных журналов успеваемости в деятельность образовательного учреждения»	До 31 августа 2021г.	Бекирова Г.С.	Протокол
4.	Выбор варианта используемого ЭлЖур и разработка плана работы, в том числе: - определяется состав работников ОУ, участвующих во внедрении ЭлЖур; - планируется распределение обязанностей по работе с	До 28 июня 2021 г.	Бекирова Г.С.	

	<p>ЭлЖур между Сотрудниками ОУ, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяются необходимые требования к обучению работников ОУ; - определяется состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖур. 			
5.	<p>Издание приказа о внедрении системы электронных журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предписывающего ОУ использование выбранной модели ЭлЖур; - указывающего сроки введения ЭлЖур и ответственных лиц; - определяющего план выполнения работ по подготовке к внедрению ЭлЖур; - определяющего состав рабочей группы по реализации модели функционирования ОУ с использованием ЭлЖур, регламент и сроки работы РГ; - размещение соответствующей информации на сайте школы 	До 20 июня 2021 г.	Бекирова Г.С.	
			Романовская С.Н.	
6.	<p>Разработка пакета организационно-правовой документации, регламентирующей внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом</p>	До 31 августа 2021 г.	Рабочая группа по внедрению Элжура, Бекирова Г.С.	Пакет документов
7.	<p>Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чья деятельность они регламентируют.</p>	До 31 августа 2021 г.	Бекирова Г.С., Рабочая группа по внедрению Элжура, учителя, классные руководители, родители и др.	Протокол

8.	Рассмотрение и согласование подготовленных рабочей группой документов педагогическим советом	До 31 августа 2021 г.	Бекирова Г.С.	Пакет документов
9.	Составление программы и графика обучения сотрудников ОО для работы с ЭлЖур. Издание приказа по ОО о проведении обучения (повышения квалификации) сотрудников	До 31 августа 2021 г.	Бекирова Г.С., Нечепурук Н.Л., Чашлы Г.А.	Приказ
10.	Ввод в систему необходимых данных по ОУ: данные об учениках (и их родителях), формирование классов и учебных групп, расписания звонков, заполнение учебных планов, расписания уроков и т.д.	До 31 августа 2021 г.	Романовская С.Н.	Сведения в автоматизированной системе
11.	Организация родительских собраний с повесткой «Электронные журналы успеваемости». Проведение разъяснительной работы с родителями обучающихся по оформлению соглашений на обработку персональных данных учащихся. Сбор заполненных и подписанных соглашений единого образца	До 31 августа 2021 г.	Бекирова Г.С., Нечепурук Н.Л., Чашлы Г.А. Классные руководители Классные руководители	Протоколы родительских собраний Соглашения
12.	Формирование и раздача персональных паролей всем обучающимся и их родителям	До 31 августа 2021 г. далее - постоянно	Романовская С.Н., классные руководители	Сведения в автоматизированной системе
13.	Оказание консультационной помощи обучающимся и их родителям по использованию электронных журналов	Постоянно	Романовская С.Н., классные руководители	
14.	Регулярное заполнение электронного классного журнала: прикрепление тематических планов к урокам, выставление оценок и сведений о посещаемости	Постоянно	Романовская С.Н., учителя	Сведения в автоматизированной системе
15.	Составить схему расположения компьютеров в ОО и график	Постоянно	Романовская С.Н., учителя	

	доступа к ним всех сотрудников, участвующих во внедрении ЭлЖур и ЭД			
16.	Контроль над внедрением электронных журналов в учебно-воспитательный процесс МБОУ; мониторинг работы по внедрению электронных журналов успеваемости	Постоянно	Романовская С.Н., Нечепурук Н.Л.	Справка
17.	Организация технического обслуживания АИС «ЭлЖур»	Постоянно	Романовская С.Н., Анисимова Ю.А.	
18.	Издание приказа о начале использования ЭлЖур с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭлЖур	До 31 августа 2021 г.	Бекирова Г.С.	Приказ